OSNOVNA ŠKOLA
PETRIJANEC



GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026. / 2027.





Na temelju članaka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.) te članaka 13. i 68. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovne škole Petrijanec na svojoj 27. sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

U Petrijancu, 30. rujna 2026. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola PETRIJANEC
Adresa: Petrijanec, Vladimira Nazora 42
Broj i naziv pošte: 42 208 Cestica
Broj telefona: (042) 714-033, (042) 714-044
E – mail: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr
Web stranica: http://os-petrijanec.skole.hr/
Općina: Petrijanec
Županija: Varaždinska
Upis u sudski registar: Trgovački sud u Varaždinu
Upisni broj (MBS): 070001249
Matični broj iz statističkog poslovnog registra: 03005895
OIB: 51083143392
Djelatnost (NKD): 8520
Registarski broj obveznika doprinosa: 3088000187
Redni broj RKP-a: 14066
Žiro račun: HR6523600001102715570

Broj učenika:	I - IV. razred	= 227	broj razrednih odjela I.- IV.	= 18
	V- VIII. razred	= 221	broj razrednih odjela V.-VIII.	= 14
	U K U P N O:	= 448		= 32

Broj razrednih odjela:
Matična škola: 21
PŠ Nova Ves: 4
PŠ Strmec: 7

Broj djelatnika:	a) ravnateljica	1
	b) tajnik	1
	c) voditeljica računovodstva	1
	d) administrativna referentica	1
	e) stručni suradnici	4
	f) učitelji razredne nastave	19
	g) učitelji predmetne nastave	33
	h) učitelji u produženom boravku	4
	i) učitelji u produženom boravku za manjinu	7
	j) učitelji/ odgojitelji u predškoli	2
	k) romski pomagači	3
	l) pomoćnici u nastavi	4
	lj) tehničko i pomoćno osoblje	17
	m) djelatnika na zamjeni	3
	UKUPNO DJELATNIKA:	101

Ravnateljica škole: **Valerija Đurasek**
Tajnik škole: **Robert Borović**
Voditeljica računovodstva škole: **Ivana Kukec**
Voditelji stručnih aktiva: **Tihana Sokolić i Geraldina Cesar**
Stručni suradnik – pedagog: **Ivanka Hukić**
Stručni suradnik – defektolog: **Damir Ježić**
Stručni suradnik – pedagog: **Tena Kuhar**
Stručni suradnik – knjižničar: **Irina Kovačić**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Petrijanec obuhvaća učenike iz Majerja, Nove Vesi Petrijanečke, Petrijanca, Družbinca, Strmeca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio. Stanovništvo ovih naselja živi od poljodjelstva i rada u poduzećima Varaždinske županije. Opći standard većine učenika je na potrebnoj razini, dok trećina učenika živi ispod egzistencijalnog minimuma. Uglavnom su to učenici Romi (159 učenika – 35%) koji dolaze iz romskog naselja Donje Vratno - Dio.

Školsko područje predstavlja zaokruženu cjelinu, osim naselja Roma na prostoru Napušća k.o. Vinica, koje je uređeno prostornim planom Općine Cestica i Petrijanec i pripada dvama naseljima: Vratnu Gornjem i Vratnu Donjem. Djeca s tog područja prvi su puta došla u ovu školu osamdesetih godina. Školsko područje ima dvije područne škole: PŠ Nova Ves Petrijanečka te PŠ Strmec Podravski.

Glavni problemi učenika romske nacionalne manjine prilikom uključivanja u sustav obrazovanja su značajno zaostajanje (odgojno-obrazovna zapuštenost, socijalna neprilagođenost, izostanak osnovnih higijenskih navika, nepoznavanje hrvatskog jezika i nedostatne socijalne vještine) u odnosu na drugu djecu. To se zaostajanje nastoji svake godine smanjiti organizacijom predškole koja se odvija u prostoru PŠ Strmec Podravski te organizacijom produženog boravka za učenike za od 1. do 6. razreda u kojima oni imaju mogućnost učenja i pisanja zadaća uz stručnu pomoć učiteljica.

1. 2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Škola je dograđena i obnovljena 2007. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Imamo dovoljno učionica za održavanje redovite, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti, sve u jednoj smjeni.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima je iz godine u godinu sve bolja, a prema materijalnim mogućnostima i dalje ćemo nabavljati nova nastavna sredstava i pomagala te opremati školu.

Na školsku zgradu je školske godine 2023./2024. postavljena solarna elektrana jačine 25 kw.

Područna škola Nova Ves je 2021. kompletno energetski obnovljena, ugrađene su dizalice topline i solarna elektrana, a ove godine je dovršena kompletna rekonstrukcija i dogradnja školske zgrade i sportske dvorane te sada ispunjava sve uvjete za jednosmjensku nastavu.

Područna škola Strmec je 2019. kompletno energetski obnovljena, a ove godine je dovršena kompletna rekonstrukcija i dogradnja školske zgrade i sportske dvorane te sada sve ispunjava uvjete za jednosmjensku nastavu.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

<u>Matična škola</u>

- Brušenje i lakiranje parketa
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole
- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete

<u>Područna škola Nova Ves Petrijanečka</u>

- Uređenje okoliša – u tijeku

Područna škola Strmec Podravski

- Uređenje okoliša – u tijeku

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja po projektu eko-škola

Zelene površine

Stanje i veličina zelenih površina zahtijeva stalno kvalitetno održavanje. Dio površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno uređen, a prilazni putevi i parkirališta zadovoljavaju sve potrebe. U prednjem dijelu održavamo cvijetnjake, ukrasne grmove, a ispred škole živicu. Park u krugu škole ima prekrasna stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Prema potrebi bolesna stabla će se srušiti te zasaditi nova.

Cvjetnjaci u krugu škole i cvijeće u školi

Plan estetskog uređenja škole izrađuje tim za estetsko uređenje čime će se održati dobiveni status eko – škole.
U prostorima škole cvijeće održavaju spremačice, a pomažu im članovi ekološke grupe i učeničke zadruge.
Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremačice i članovi ekološke grupe.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o učiteljima
Tablica 1.

R.br.	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Zanimanje	Radno vrijeme	Napomena / rad u drugoj školi
1.	Bacinger Melanija	biologija	VII/1	bio., mag.edu.	8 sati	OŠ Šemovec
2.	Banek Dubravko	tzk	VII/1	prof. fiz. kulture	40 sati	učitelj savjetnik
3.	Bek Jelena	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	roditeljski dopust
4.	Belščak Jasminka	informatika	VII/1	mag. informatike	40 sati	učitelj izvrsni savjetnik
5.	Bešvir Melita	glazbena kultura	VII/1	gl. kultura, prof.	40 sati	učitelj mentor
6.	Bilić-Erić Grozdana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
7.	Borak Barbara	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.	40 sati	
8.	Brlek Mirjana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
9.	Cesar Geraldina	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	40 sati	
10.	Damjanić Aleksandra	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.	40 sati	
11.	Gaternig Bojana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., hrv. jezik pojač.	40 sati	
12.	Habjan Jelena	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
13.	Herceg Kristina	matematika	VII/1	mat., mag.edu.	40 sati	
14.	Hosnjak Valentina	informatika	VII/1	inf., mag.edu.	40 sati	učitelj mentor

15.	Hrženjak Andreja	povijest	VII/1	povijest, pojačani	40 sati	
16.	Hutinski Nikolina	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	zamjena za Bek Jelenu
17.	Jurinjak Marko	povijest	VII/1	povijest, mag.edu.	20 sati	OŠ G. Krklec (Maruševec)
18.	Jurjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
19.	Konjić Ankica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	učitelj mentor
20.	Kramarić Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	učitelj mentor, radničko vijeće, sindikalni povjerenik Preporod
21.	Kremenić Anja	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	40 sati	
22.	Krobot Ines	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
23.	Krsnik Mateja	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
24.	Krsnik Nevenka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
25.	Kutnjak Ivanka	geografija	VII/1	geografija, mag.edu.	12 sati	VII. OŠ Vž
26.	Lukaček Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
27.	Majhen Marija	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	40 sati	
28.	Makar Maja	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	40 sati	
29.	Malnar Petra	matematika	VII/1	mat., prof.	40 sati	
30.	Matković Lidija	informatika	VI/1	bacc. poslovne inf.	40 sati	zamjena za Matković Mislavu
31.	Matković Mislava	informatika	VII/1	inf., mag.prim.edu.	40 sati	roditeljski dopust
32.	Mavrek Ljiljana	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.	40 sati	

33.	Medved Magdalena	lik. kultura	VII/1	lik. kultura, mag.edu.	40 sati	
34.	Milinković Petra	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	27 sati	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
35.	Nemec Ivana	geografija	VII/1	geografija, prof.	40 sati	učitelj mentor
36.	Nestić Tajana	matematika	VII/1	mat., prof.	40 sati	
37.	Petrinjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
38.	Rabuzin Željka	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.	40 sati	učitelj savjetnik, sindikalni povjerenik SHU
39.	Radovan Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
40.	Rojc Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	učitelj mentor
41.	Skok Bernarda	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
42.	Sodar Trakoštanec Sanja	hrv. jezik	VII/1	hj, mag. edu.	20 sati	VI. OŠ Varaždin
43.	Sokolić Tihana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
44.	Stolnik Marina	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	40 sati	
45.	Škrinjar Martina	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.	40 sati	
46.	Šobak Irena	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	40 sati	
47.	Špoljar Petrović Kristina	tehnički	VII/1	dipl. ing. geotehnike	28 sati	učitelj mentor, OŠ M. Ožegović (Radovan)
48.	Šreter Petrić Silvija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	rodiljni dopust
49.	Telebar Dora	matematika	VII/1	mat., mag.edu.	17 sati	OŠ M. Ožegović (Radovan), OŠ Svibovec
50.	Telebar Verica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	

51.	Vincek Tanja	tzk	VII/1	tzk, učitelj	14 sati	OŠ M. Ožegović (Radovan)
52.	Zver Jasmina	bio. / kem.	VII/1	bio./kem., mag.edu.	40 sati	
53.	Žemlić Miroslav	fizika	IV/1	fizika, aps.	24 sata	OŠ Cestica, osoba za zaštitu dostojanstva
54.	Žiher Valentina	eng. jezik	VII/1	engleski j., pojač.	40 sati	osoba za zaštitu dostojanstva

2.2. Podaci o romskim pomagačima, pomoćniku u nastavi, djelatnicima u produženom boravku, aktivnostima poslije nastave i predškoli
Tablica 2.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radno vrijeme	Radno mjesto
1.	Kežman Emina	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak, rodiljni dopust
2.	Mesek Brigita	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
3.	Potočnjak Diana	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak, zamjena za Kežman Eminu
4.	Svetec Paljak Marta	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
5.	Vincek Ana-Marija	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
6.	Bukal Lana	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
7.	Farc Monika	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
8.	Gazdek Pernar Martina	mag.educ.franc.j.	VII/I	Strmec Podravski	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
9.	Horvat Maja	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
10.	Koprek Maja	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
11.	Vragović Sanja	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
12.	Žmegač Ivana	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu

2.3. Podaci o pomoćnicima u nastavi, predškoli i romskim pomagačima
Tablica 3.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radno vrijeme	Radno mjesto
1.	Ceglec Lucija	mag.oec.	VII/I	Petrijanec	20 sati	pomoćnik u nastavi
2.	Klaneček Sanja	prodavač	IV	Petrijanec	24 sata	pomoćnik u nastavi
3.	Kraljev Marijana	odjevni tehničar	IV	Petrijanec	25 sati	pomoćnik u nastavi
4.	Kutnjak Tihana	gimnazija	IV	Petrijanec	32 sata	pomoćnik u nastavi
5.	Miko Mirjana	poljo. tehničar	IV	Petrijanec	23 sata	pomoćnik u nastavi
6.	Kemiš Štefica	kuhinjski radnik	KV	Petrijanec	40 sati	romska pomagačica
7.	Bogdan Ivana	galanterist	KV	Strmec Podravski	40 sati	romska pomagačica
8.	Oršoš Igor	zavarivač	KV	Petrijanec	40 sati	romski pomagač
9.	Vitez Davorka	krojač	SSS	Petrijanec	25 sati	predškola za nacionalnu manjinu
10.	Oreški Petra	ekonomist	SSS	Petrijanec	25 sati	predškola za nacionalnu manjinu

2.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
Tablica 4.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Đurasek Valerija	mag.prim.educ.	VII/1	ravnatelj mentor
2.	Hukić Ivanka	prof. pedagogije	VII/1	pedagog
3.	Ježić Damir	dipl. soc. pedagog	VII/1	defektolog
4.	Kovačić Irina	dipl. knjižničar	VII/1	knjižničar
5.	Kuhar Tena	mag. psihologije	VII/1	psiholog

2.5. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju
Tablica 5.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borović Robert	bacc.admin.publi.	VI/1	tajnik (službenik za informiranje)
2.	Kukec Ivana	bacc.oec.	VI/1	voditeljica računovodstva
3.	Ceglec Lucija	mag.oec.	VII/1	administrativni referent (20 sati)
4.	Bešvir Božena	kuharica	IV	kuharica
5.	Habulan Jelena	kuharica	IV	kuharica
6.	Levanić Vera	kuharica	IV	kuharica / spremačica
7.	Presečki Ivana	kuharica	IV	kuharica / spremačica
8.	Šincek Grozdanka	kuharica	IV	kuharica
9.	Presečki Igor	instalater	IV	domar-ložač (povjerenik za zaštitu na radu)
10.	Šepši Valentino	instalater	IV	domar-ložač
11.	Telebar Matija	graf. tehničar	IV	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
12.	Sedlar Alenka	ing. odjevne teh.	IV	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
13.	Bogadek Ljiljana	oš	NKV	spremačica
14.	Đurin Danica	oš	NKV	spremačica
15.	Kralj Marijana	kem. tehničar	IV.	spremačica
16.	Levanić Davorka	tekstilni radnik	III.	spremačica
17.	Levanić Fatime	oš	NKV	spremačica, zamjena za Šepši Ružicu
18.	Peharda Nada	obućar	III.	spremačica
19.	Šepši Ružica	vrtlar	IV.	spremačica, bolovanje
20.	Šincek Danijela	oš	NKV	spremačica
21.	Šincek Mirjana	vrtlar	IV.	spremačica
22.	Škrinjar Mirjana	oš	NKV	spremačica

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 6. a – matična škola

Razred	Broj učenika						Prezime i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. a	20	1	14	-	-	-	Konjić Ankica
II. a	15	1	5	-	-	-	Krobot Ines
II. b	16	1	5	-	-	-	Skok Bernarda
III. a	15	1	9	-	4	1	Krsnik Nevenka
III. b	16	1	10	-	3	-	Kramarić Marija
IV. a	16	1	11	-	-	-	Bilić-Erić Grozdana
IV. b	15	1	10	-	-	-	Brlek Mirjana
I.-IV.	**113**	**7**	**64**	**-**	**7**	**1**	

Tablica 6. b – matična škola

Razred	Broj učenika						Prezime i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
V.a	16	1	7	-	6	1	Ivana Nemec
V.b	15	1	7	-	6	-	Geraldina Cesar
V.c	17	1	6	-	5	3	Martina Škrinjar
V.d	15	1	5	-	7	1	Aleksandra Damjanić
VI.a	17	1	9	-	8	2	Bešvir Melita
VI.b	16	1	8	-	9	2	Nestić Tajana
VI.c	15	1	8	-	6	-	Stolnik Marina
VI.d	16	1	6	-	5	1	Milinković Petra
VII.a	17	1	5	-	7	2	Žiher Valentina
VII.b	16	1	9	-	2	1	Makar Maja
VII.c	19	1	7	-	4	1	Medved Magdalena
VIII. a	14	1	6	-	2	2	Rabuzin Željka
VIII. b	15	1	7	-	4	-	Hrženjak Andreja
VIII. c	13	1	8	-	2	-	Mavrek Ljiljana
V-VIII.	**221**	**14**	**98**	**-**	**73**	**16**	
I.-VIII.	**334**	**21**	**162**	**-**	**80**	**17**	

Tablica 6. c – Područna škola Nova Ves

Razred	Broj učenika						Prezime i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. c	13	1	9	-	-	-	Rojc Sanja
II. c	8	1	5	-	-	1	Jurjak Renata
III. c	5	1	1	-	-	-	Lukaček Sanja
IV. c	9	1	5	-	-	-	Telebar Verica
I.-IV.	**35**	**4**	**20**	**-**	**-**	**1**	

Tablica 6. d – Područna škola Strmec

Razred	Broj učenika						Prezime i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. d	12	1	5	-	12	-	Krsnik Mateja
I. e	10	1	4	-	10	-	Habijan Jelena
II. d	10	1	2	-	10	1	Sokolić Tihana
II. e	10	1	2	-	10	-	Hutinski Nikolina
III. d	11	1	7	-	11	1	Radovan Marija
IV. d	12	1	6	-	12	-	Petrinjak Renata
IV. e	14	1	8	-	14	3	Gaternig Bojana
UK. I. - IV.	**79**	**7**	**34**	**-**	**79**	**5**	
I.-VIII. MŠ+PŠ	**448**	**32**	**216**	**-**	**159**	**23**	

U razredne odjele od 1. do 8. razreda smješteno je u prosjeku 14 učenika. Iz prikazanih podataka vidljivo je da je najmanji broj učenika u razrednom odjelu 5, a najveći 20.

U matičnoj školi upisano je 21 razrednih odjela (8 odjela razredne nastave i 14 odjela predmetne nastave, ukupno 352 učenika). U PŠ Nova Ves Petrijanečka i PŠ Strmec Podravski ukupno je 11 odjela s 112 učenika.

PŠ Strmec Podravski broji 79 učenika romske nacionalne manjine u 7 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

U Područnoj školi Nova Ves Petrijanečka upisano je 35 učenika u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

Za sve učenike koji u matičnu školu i PŠ Strmec Podravski dolaze iz većih udaljenosti organiziran je prijevoz autobusom koji plaćaju Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

3.2. Organizacija smjena

MATIČNA ŠKOLA:
1. - 8. razred: početak nastave u 8:00 sati, završetak u 14:45 sati (produženi do 17)

PODRUČNA ŠKOLA NOVA VES:
1. - 4. razred: početak nastave u 8:00 sati, a završetak u 13:05 sati

PODRUČNA ŠKOLA STRMEC:
1. - 4. razred: početak nastave u 8:00 sati, a završetak u 12:15 sati (predškola i produženi do 15)

U matičnoj školi i područnim školama nastava je organizirana u jednoj smjeni, čime se učenicima osigurava kvalitetnija organizacija odgojno-obrazovnog rada i korištenja školskog prostora.

Svaki dan za vrijeme nastave, organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja.

U školi je organizirana prehrana učenika. Učenici dobivaju topli obrok koji se priprema u relativno dobro opremljenoj školskoj kuhinji.

Za sve učenike prehranu plaća MZOM, a dodatan obrok za učenike u produženom boravku financiraju roditelji, Županija i MZOM.

3.3. Godišnji kalendar škole
Tablica 7.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Značajni datumi
			Radnih	Nastavnih			
od 07. rujna 2026. do 23. prosinca 2026.	09.	30	22	18	8	4	Početak nastave
	10.	31	22	22	9	0	Dan učitelja
	11.	30	20	20	10	0	Dan svih svetih, Dan sjećanja
	12.	31	22	17	9	5	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
Ukupno dana		**122**	**86**	**77**	**36**	**9**	
od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.	01.	31	19	17	12	2	Nova godina, Sv. tri kralja
	02.	28	20	15	8	5	Poklade
	03.	31	22	18	9	4	Uskrs
	04.	30	22	20	8	2	Uskrsni ponedjeljak, Dan Roma, Dan planeta Zemlje
	05.	31	20	20	11	0	Praznik rada, Dan državnosti, Majčin dan, Dan škole
	06.	30	21	11	9	10	Dan otvorenih vrata Škole, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan Općine
Ukupno dana		**181**	**124**	**101**	**57**	**23**	
Ukupno dana nastavna godina		**303**	**210**	**178**	**93**	**32**	
	07.	31	22	0	9	22	Podjela svjedodžbi
	08.	31	21	0	10	21	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrv. branitelja, Velika Gospa
Ukupno dana		**62**	**43**	**0**	**19**	**43**	
Ukupno dana za čitavu godinu		**365**	**253**	**178**	**112**	**75**	**Od 01. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. : 365 dana**

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)
Tablica 8.

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. do 8. razreda									
NASTAVNI PREDMET	**1.raz. 4**	**2.raz. 5**	**3.raz. 4**	**4.raz. 5**	**5.raz. 4**	**6.raz. 4**	**7.raz. 3**	**8.raz. 3**	**UKUPNO PLANIRANO**
Hrvatski jezik	700	875	700	875	700	700	420	420	**5390**
Likovna kultura	140	175	140	175	140	140	105	105	**1120**
Glazbena kultura	140	175	140	175	140	140	105	105	**1120**
Engleski jezik	140	140	140	210	315	210	210	210	**1575**
Njemački jezik	140	210	140	315	210	210	210	210	**1645**
Matematika	560	700	560	700	560	560	420	420	**4480**
Priroda	-	-	-	-	210	280	-	-	**490**
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	**420**
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	**420**
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	**420**
Priroda i društvo	280	350	280	525	-	-	-	-	**1435**
Povijest	-	-	-	-	280	280	210	210	**980**
Geografija	-	-	-	-	210	210	210	210	**787,5**
Tehnička kultura	-	-	-	-	210	280	210	210	**910**
TZK	420	525	420	350	280	280	210	210	**2695**
Informatika	-	-	-	-	280	280	-	-	**560**
UKUPNO:	**2520**	**3150**	**2520**	**3500**	**3778**	**3570**	**2310**	**2310**	**23658**

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično), tematski dani i projekti
Tablica 9. a) niži razredi

SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED-GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN FINANCIRANJA
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet pekari Posjet kazalištu, kinu, GMV-Zbirka kukaca Posjet OPG-u, vartogasnoj postaji Moje mjesto, čišćenje okoliša škole	1. razred	tijekom školske godine	Ankica Konjić, Sanja Rojc, Mateja Krsnik, Jelena Habjan	roditelji
Poludnevni izlet Zelendvor Cjelodnevni izlet u Trakošćan, Sokolarski centar		svibanj		
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Poznavanje prometnih znakova - upoznajmo naše mjesto Posjet kazalištu, kinu, GMV Zdravstvene ustanove Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji i OPG-u	2. razred	tijekom školske godine	Ines Krobot, Bernarda Skok, Renata Jurjak, Tihana Sokolić i Nikolina Hutinski	roditelji
Cjelodnevni izlet u zavičaj		svibanj		
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV Škola plivanja Cjelodnevni izlet- širi zavičaj Posjet obrtničkoj radionici, OPG-u	3. razred	tijekom školske godine	Marija Kramarić, Nevenka Krsnik, Sanja Lukaček, Marija Radovan	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Uvjeti života: sunce, zrak, voda, tlo (posjet travnjaku) Posjet Varaždinu Posjet vatrogasnoj postaji, OPG-u Posjet kazalištu, kinu, GMV	4. razred	tijekom školske godine	Grozdana Bilić- Erić, Mirjana Brlek, Verica Telebar, Renata Petrinjak, Bojana Gaternig	roditelji
Posjet Zagrebu (sadržaji prirode i društva)		listopad		
Škola u prirodi - primorski kraj		svibanj/lipanj		

Tablica 9. b) viši razredi

SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED - GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	NAČIN FINANCIRANJA
Posjet kinu, kazalištu, GMV	5. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i školska knjižničarka	roditelji
Jednodnevna ekskurzija - Lijepom našom		lipanj 2027.	Razrednici: Aleksandra Damjanić, Martina Škrinja, Ivana Nemec, Geraldina Cesar	
Posjet kazalištu, kinu, GMV	6. razred	tijekom školske godine	Razrednice, učiteljice hrvatskog jezika, školska knjižničarka	roditelji
Izvanučionična nastava – Zagreb (KD "Vatroslav Lisinski", Prirodoslovni muzej, Islamski centar)		veljača 2027.	Melita Bešvir, Petra Milinković, Marina Stolnik	
Jednodnevna ekskurzija – Lijepom našom: Plitvička jezera		lipanj 2027.	Razrednice: Melita Bešvir, Tajana Nestić, Marina Stolnik, Petra Milinković	roditelji
Posjet kazalištu, kinu, GMV	7. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i školska knjižničarka	roditelji
Terenska nastava Karlovac-Turanj		listopad	Ivana Nemec, Jasmina Zver, Andreja Hrženjak, Tajana Nestić	
Maturalno putovanje – Hrvatsko primorje		lipanj	Razrednici: Valentina Žiher, Maja Makar i Magdalena Medved	
Posjet kazalištu, kinu, GMV	8. razred	tijekom školske godine	učitelji hrvatskog jezika i školska knjižničarka	roditelji
Terenska nastava Zelendvor			Ivana Nemec, Ivanka Kutnjak	

Stručna ekskurzija Krapina-Zagreb			Melita Bešvir, Ivanka Kutnjak, Andreja Hrženjak, Jasmina Zver	
Stručna ekskurzija u Vukovar			Razrednici i učitelj povijesti	MZOS
Jednodnevna stručna ekskurzija			Razrednici	roditelji
Jednodnevna/Višednevna stručna ekskurzija u zemlje njemačkog govornog područja	5. - 8. razred	travanj	Geraldina Cesar, Marija Majhen, Maja Makar	roditelji
Terenska nastava za učenike koji pohađaju grupe vezane uz Hrvatski jezik i knjižnicu (Novinarska, Radijska, Dramsko-recitatorska, Čitanjem do zvijezda) - posjet sajmu knjiga Interliber, posjet nekoj od medijskih TV/novinskih kuća	5.-8. razred	studeni	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka	roditelji
INA Mali građani: terenska istraživanja lokalne zajednice, odlazak u Palaču Varaždinske županije, posjet Općini Petrijanec, javna prezentacija produkata rada - Hrvatski sabor i Party Land	5.-8. razred	tijekom školske godine; Hrvatski sabor i Party Land prema unaprijed planiranom terminu	Ana-Marija Vincek Valentina Hosnjak	sredstva iz odobrenog projekta
INA MOST: - izvanučionička nastava - Olimje, Slovenija	5.-8. razred	svibanj 2027.	Diana Potočnjak Valentina Hosnjak	sredstva iz odobrenog projekta
INA Odgoj za volonterstvo - odlazak na edukaciju o volontiranju - volontiranje u dječjim domovima, bolnicama, udrugama i drugim potrebitim ustanovama - odlazak u CZOO Gornje Prekrižje	5.-8. razred	tijekom šk.god	Ana-Marija Vincek Valentina Hosnjak Tajana Nestić	donacije, sredstva iz odobrenog projekta
Projekt Živa prošlost - javna predstavljanja projekta - suradnja s drugim školama - sudjelovanja u arheološim iskapanjima	5.-8. razred	tijekom školske godine	Ana-Marija Vincek Andreja Hrženjak	donacije, roditelji, škola
INA Mali zeleni - posjet OPG Martinec - posjet Spomeniku prirode „Gaveznica-Kameni vrh (radionica ispiranja zlata)	5.-6. razredi	tijekom 2. polugodišta	Petra Milinković	sredstva iz odobrenog projekta "Škola poslije zvona"

INA Priroda na 3D dodir Odlazak u Park prirode Zagorske gore	5.-8.	proljeće	Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Jasmina Zver	sredstva iz odobrenog projekta
INA Max sucht dan Superstar Izlet u Zagreb (Hrvatsko narodno kazalište ili Koncertna dvorana Vatroslav Lisinski)	Polaznici INA Max sucht dan Superstar	tijekom školske godine	Marija Majhen	roditelji

4.3. Plan izborne nastave u školi
Tablica 10.

Naziv programa	Razred	B r o j		Ime izvršitelja programa	S a t i
		učenika	grupa		Tjedno
VJERONAUK	1.- 8.	440	32	Irena Šobak Anja Kremenić Marina Stolnik	64
INFORMATIKA	1.- 4., 7. - 8.	326	24	Jasminka Belščak Valentina Hosnjak Kristina Herceg Lidija Matković	48
ENGLESKI JEZIK	4. – 8.	118	11	Ljiljana Mavrek Valentina Žiher Barbara Borak	12
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.	72	12	Geraldina Cesar Marija Majhen Makar Maja	14
SVEGA		**956**	**50**		**102**

4.4. Dopunska nastava
Tablica 11.

Nastavni predmet	Razred	Nositelji aktivnosti
hrvatski jezik / matematika	1.a	Anica Konjić
hrvatski jezik / matematika	1.c NV	Sanja Rojc
hrvatski jezik / matematika	1.d ST	Mateja Krsnik
hrvatski jezik / matematika	1. e ST	Jelena Habjan
hrvatski jezik / matematika	2.a	Ines Krobot
hrvatski jezik / matematika	2.b	Bernarda Skok
hrvatski jezik / matematika	2.c	Renata Jurjak
hrvatski jezik / matematika	2.d ST	Tihana Sokolić
hrvatski jezik / matematika	3.a	Nevenka Krsnik
hrvatski jezik / matematika	3.b	Marija Kramarić
hrvatski jezik / matematika	3.c NV	Sanja Lukaček
hrvatski jezik / matematika	3.d ST	Marija Radovan
hrvatski jezik / matematika	4.a	Grozdana Bilić-Erić
hrvatski jezik / matematika	4.b	Mirjana Brlek
hrvatski jezik / matematika	4.c NV	Verica Telebar
hrvatski jezik / matematika	4.d ST	Renata Petrinjak
hrvatski jezik / matematika	4.e ST	Bojana Gaternig
matematika	6.abc, 7.abc	Tajana Nestić
matematika	5.a,b,c,d	Petra Malnar
matematika	6.d, 8.abc	Dora Telebar
njemački jezik	5.b,5.c,6.c,6.d	Geraldina Cesar
njemački jezik	3.a	Marija Majhen
engleski jezik	5.,6.,7.,8.	Valentina Žiher
informatika	5.	Lidija Matković, Mislava Matković
hrvatski jezik	5.	Aleksandra Damjanić

4.5. Dodatna nastava
Tablica 12.

Razred	Naziv programa	Ime i prezime nositelja	Godišnji broj sati
1.a	matematika	Anica Konjić	35
1.c NV	hrvatski jezik	Sanja Rojc	35
1.d ST	matematika	Mateja Krsnik	35
1. e ST	matematika	Jelena Habjan	35
2.a	matematika	Ines Krobot	35
2.b	matematika	Bernarda Skok	35
2.c	matematika	Renata Jurjak	35
2.d ST	matematika	Tihana Sokolić	35
2.e ST	matematika	Nikolina Hutinski	35
3.a	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
3.b	matematika	Nada Kaniški	35
3.c NV	matematika	Sanja Lukaček	35
3.d ST	matematika	Marija Radovan	35
4.a	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
4.b	matematika	Mirjana Brlek	35
4.c NV	matematika	Verica Telebar	35
4.d ST	matematika	Renata Petrinjak	35
4.e ST	matematika	Bojana Gaternig	35
6.-8. razred	hrvatski jezik	Željka Rabuzin	35
5b.,6. razred	matematika	Tajana Nestić	70
5.d i 8.razred	matematika	Petra Malnar	35
8.razred	fizika	Miroslav Žemlić	70
8. razred	povijest	Marko Jurinjak	35
5.,6.,7. razred	geografija	Ivana Nemec	70
7.,8. razred	engleski jezik	Ljiljana Mavrek	35
8.razred	njemački jezik	Maja Makar	70
7.,8. razred	biologija	Jasmina Zver	35
7., 8. razred	kemija	Jasmina Zver	35
8. razred	geografija	Ivanka Kutnjak	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 13.

Naziv aktivnosti	Ime i prezime voditelja aktivnosti
Učenička zadruga "AQUA VIVA"- sekcija Zemlica	Marija Kramarić
Učenička zadruga "AQUA VIVA"- sekcija „Epruveta kreativnosti"	Andreja Hrženjak, Jasmina Zver
Učenička zadruga "AQUA VIVA"- sekcija Oslikavanje stakla	Sanja Lukaček
Učenička zadruga " AQUA VIVA"- sekcija Trputac	Grozdana Bilić-Erić
Učenička zadruga "AQUA VIVA" - sekcija Mali zeleni	Petra Milinković
Učenička zadruga "AQUA VIVA" - sekcija Mali čuvari baštine	Ines Krobot
Učenička zadruga "AQUA VIVA" - sekcija Terra Nova	Magdalena Medved
Učenička zadruga "AQUA VIVA"- sekcija Mali domaćini	Sanja Rojc
Lutkarska skupina	Bernarda Skok
Tragovima predaka	Ines Krobot
Mali čitatelji - veliki istraživači	Marija Radovan
Sportska grupa 3. i 4. razredi	Nevenka Krsnik
Čitanjem do mašte	Nikolina Hutinski
Kretanjem do zdravlja	Verica Telebar
Bajkaonica	Tihana Sokolić
Mali ilustratori	Ankica Konjić
Dramska družina	Renata Jurjak
Vrtek	Bojana Gaternig
Kako si?	Renata Petrinjak
Glazbena radionica	Mateja Krsnik
Učionica bez zidova: život u prirodi	Jelena Habjan
Scensko-recitatorska družina	Mirjana Brlek
Biblijsko kazalište	Anja Kremenić
Pjevački zbor	Melita Bešvir
Dramska, lutkarska i radijska družina "Dramica"	Željka Rabuzin
Likovna grupa	Magdalena Medved
Sportska grupa	Tanja Vincek
Eko škola na kotačima	Dubravko Banek
Školsko-sportski klub	Dubravko Banek
Sportska grupa	Dubravko Banek
AI in English	Ljiljana Mavrek, Valentina Žiher
Dramska družina na njemačkom jeziku Felix	Geraldina Cesar
Max sucht den Superstar	Marija Majhen
Paff (Petrijanec Ameteur Film Festival)	Maja Makar
Klub mladih tehničara	Kristina Špoljar Petrović
Upravljenje dronovima	Kristina Špoljar Petrović
Mladi povjesničari	Marko Jurinjak
Novinarska grupa	Aleksandra Damjanić

Čitanjem do zvijezda	Irina Kovačić, Martina Škrinjar
Filmska družina Petica	Lidija Matković, Mislava Matković
Mali građani	Ana-Marija Vincek
Odgoj za volonterstvo	Ana-Marija Vincek
MOST	Diana Potočnjak
Školsko kazalište	Brigita Mesek
Montessori istraživači	Irena Šobak
Mali istraživači – svijet vode	Maja Koprek
Kodirane niti tradicije	Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak
Priroda na 3D dodir	Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak
Školska izviđačka grupa	Marina Stolnik

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI
Tablica 14.

Mjesec	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	**7. 9. Svečani doček prvašića**	Učiteljice Renata Petrinjak i Bojana Gaternig	priredba
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Dubravko Banek, Tanja Vincek	prezentacija
	8. 9. Međunarodni dan pismenosti	Učiteljice hrvatskog jezika	
	18.9. NOVsky – festival znanosti i umjetnosti	Kristina Herceg, Ivana Nemec, Tajana Nestić, Ana-Marija Vincek, Jasmina Zver, Andro Bedić Zver, Jan Fabijančić, Vida Pranjić Furjan, Karin Martinec	STEM radionice, mjesto održavanja: Novska
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika, učiteljice njemačkog jezika	-uređenje panoa -odlazak u Varaždin
Listopad	**5.– 11. 10. Međunarodni dječji tjedan**	Ivanka Hukić, Vijeće učenika	radionice
	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	Andreja Hrženjak, Irina Kovačić, Aleksandra Damjanić Petra Milinković	5 za PET (prikupljanje donacija za Udrugu Spas); radionice; uređenje panoa
	12. 10 – 16. 10. Erasmus + Days	Erasmus tim i svi zainteresirani	Radionice, pano i online događaj na školskoj Facebook stranici
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Irina Kovačić	radionice, uređenje panoa
	10. – 14.10. Tjedan školskog doručka	razrednici, Karmen Kokot	predavanje, radionica
	Školska svečanost Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji i učenici	
	18.10. DAN KRAVATE		
	20. 10. Dan jabuka	učiteljice nižih razreda	radionice
	27.10. Natjecanje SUDOKU	Učenici 5. - 8. razreda	natjecanje
Studeni	**Atom liga (1. Kolo) - natjecanje kemija, fizika, matematika**	Učenici 8. razreda, Miroslav Žemlić, Petra Malnar, Jasmina Zver	natjecanje

	Dabar: međunarodna inicijativa i natjecanje 9. – 13. 11.	Učiteljice informatike Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Kristina Herceg, Mislava Matković	radionice i natjecanja
	Likovno natjecanje: "Mostovi među kulturama" 13.11.2026.	Učiteljice PŠ Strmec i učiteljice OŠ Cestica	likovni natječaj
	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Andreja Hrženjak, Željka Rabuzin Marko Jurinjak	prezentacija, uređenje panoa
	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Dorotea Žvorc, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
	23.11. MEĐUNARODNI HUMANITARNI DAN	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje	Humanitarna akcija "Čepovima protiv skupih lijekova"
	24.11. Međunarodno natjecanje iz matematike I fizike – Naboj Junior	Učenici 7. i 8. razreda, Učitelji Miroslav Žemlić, Petra Slunjski i Kristina Herceg	natjecanje
	25.11. Sveta Katarina	PŠ Nova Ves	priredba
Prosinac	**15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti**	Jasmina Zver, Dorotea Žvorc, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
	6.12. Sveti Nikola Božićna svečanost	Željka Rabuzin, Melita Bešvir	školska priredba
	7. 12. Školski medni dan	-učenici prvih razreda i učiteljice	prezentacija i podjela meda
Siječanj	**21. 1. Svjetski dan vjerske slobode**	vjeroučiteljice	izrada panoa
	27.1.Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva	Irina Kovačić, Andreja Hrženjak, Marko Jurinjak	uređenje panoa prigodni program
	AI in English u okviru projekta	Ljiljana Mavrek,	radionice i prezentacija

	AI is coming	Valentina Žiher, učenici osmih razreda	aktivnosti
	PAFF (Petrijanečki Film Festival)	učiteljice njemačkog jezika	prezentacije radionice
Veljača	**3. 2. Međunarodni dan zaštite močvara**	učiteljica prirode	uređenje panoa
	6.2. Dan PSE	Učenici 7.i 8 razreda, Jasmina Zver	natjecanje
	9. 2. Dan sigurnijeg interneta	učiteljice informatike	predavanja na satovima informatike, javni online događaj
	14. 2. Valentinovo	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	uređenje panoa
	Tvoje lice zvuči poznato/razredni zborovi/Fašnik	razrednici i svi učenici škole	Ples i pjesma pod maskama
Ožujak	**11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika**	Tim hrvatskog jezika	Izrada panoa
	Atom liga (2. Kolo) - natjecanje kemija, fizika, matematika	Učenici 7. i 8. razreda, učitelji Jasmina Zver, Petra Malnar, Kristina Herceg, Miroslav Žemlić	natjecanje
	Djevojčice u STEM-u – biologija, kemija, fizika, matematika	Učenice 7. i 8. razreda, Miroslav Žemlić, Petra Malnar, Jasmina Zver, Dorotea Žvorc	natjecanje
	Natjecanje u financijskoj pismenosti	Učenici 5. - 8. razreda, učiteljice matematike	natjecanje
	21.3. Svjetski dan zaštite šuma i voda	svi učitelji i učenici	plakati
	22. 4. "Zeleni dan" - uz Dan planeta Zemlje - eko dan	PŠ Nova Ves	radionice
	Međunarodno matematičko natjecanje „KLOKAN BEZ GRANICA"u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva	učitelji matematike i učenici 2.do 8. razreda	natjecanje
	Festival Zrno		festival
Travanj	**Djevojčice u STEM-u - informatika**	Jasminka Belščak, Kristina Herceg	natjecanje
	Ususret Uskrsu – "Čitamo uz glazbu"	tim učitelja hrvatskog jezika i glazbene kulture, Željka Rabuzin,	Projektna aktivnost školskog godišnjeg projekta- Sve uz glazbu

		Aleksandra Damjanić, Martina Škrinjar, Melita Bešvir, Marina Stolnik, Mateja Krsnik, Bernarda Skok	
	8. 4. Međunarodni dan Roma „Most prijateljstva“	svi učitelji i učenici škole	uređenje panoa, radionice
	22. 4. Dan planeta Zemlje	eko-grupa, razrednici	eko-aktivnosti
Svibanj	○ **5. Majčin dan**	razredna nastava	izrada čestitki
	23.Theaterspiele -Varaždin travanj/svibanj	učiteljica Geraldina Cesar	nastup
	Max sucht den Superstar	učenici njemačkog jezika, učiteljica Marija Majhen	natjecanje mjesto održavanja: OŠ Cestica
	19.5. stemOGrad	Erasmus tim	Interaktivna radionica, mjesto održavanja: Ogulin
	30. 5. Dan Državnosti	svi učitelji i učenici škole	tematski dani, uređenje panoa
	svibanj/lipanj TjeDan BezVeze	učiteljice informatike Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Mislava Matković, Kristina Herceg	Objavljen SWAY uradak, online javni događaj
	Čitamo u sumrak – “*Čitanje je kao zrak”*	Željka Rabuzin, Aleksandra Damjanić, Martina Škrinjar, tim učitelja hrvatskog jezika - razrednici	Projektna aktivnost uz školski godišnji projekt Sve uz glazbu
Lipanj	**Sportski dan**		sportska natjecanja
	Dan škole	svi učitelji i djelatnici škole	Završno predstavljanje školskog projekta usmjereno obilježavanju dviju važnih školskih obljetnica. (izložba, program, festival,...)

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje
Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	Razred	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. – VI.	Sadržaji iz nastavnog plana i programa i izvannastavnih aktivnosti	I. – VIII.	svi učitelji	
IX. – VI.	Sadržaji iz plana rada	I. – VIII.	svi učitelji	
XI.	Uloga i značaj rada za pojedinca i društvenu sredinu	V.	razrednici	
XI.	Moji interesi i želje kod izbora zanimanja	VI.	razrednici	
XII.	Tko vam može pomoći u izboru zanimanja	VII.	pedagog, defektolog, psiholog	
I.	Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja	VIII.	razrednici	
IV.	Informiranje o mogućnostima i uvjetima obrazovanja za zanimanje na području regije i izvan nje	VIII.	pedagog, defektolog, psiholog	*Predavanje za roditelje i učenike
IV.	Sistematski liječnički pregled učenika	VIII.	liječnik, razrednik, pedagog, defektolog	
V.	Mogućnosti i perspektiva zapošljavanja	VIII.	CISOK, Zavod za zapošljavanje	
V.	Upućivanje učenika na pregled radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	razrednici, pedagog, psiholog služba za prof. orijent. i informiranje	
IX. – VI.	Upoznavanje učenika s promidžbenim materijalom radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	pedagog, defektolog i psiholog, Županijska kampanja za upis u srednju školu	
IV. – VI.	Samostalni literarni i likovni radovi učenika na temu: „Moje buduće zanimanje" i uređenje izložbe radova na tu temu	VII. – VIII.	učitelji hrv. jezika, likovne kult., razrednici, pedagog, defektolog i psiholog	

6. PLAN BRIGE ZA ZDRASTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica 16.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Redovna prehrana učenika u školi	svi učitelji	
	Redovna nastava TZK		
	Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK	spec. škol. medicine, Dubravko Banek	
	Stalan prijevoz učenika putnika	škola	
X.	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja	Vijeće roditelja, razrednici, tajnik	
	Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i ostalim akcijama koje imaju zdravstveni karakter	Jasmina Zver i razrednici	
	Zdravstveni odgoj: *Pravilno pranje zubi prema modelu* – predavanje u 1. razredu Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj - „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3. razredu *Promjene vezane uz pubertet i higijena* – predavanje u 5. razredu	spec. škol. medicine	
	Zdravstveni sistemski pregledi učenika 8. razreda uz docjepljivanje i profesionalno usmjeravanje	spec. škol. medicine	
	Probiri (skrininzi): 3. razred – mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida 7. razred – ispitivanje sluha	spec. škol. medicine	
	Cijepljenje učenika: 1. razred – docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole 4. razred – cijepljenje protiv difterije, tetanusa i hripavca od 5. razreda - PREPORUČENA CIJEPLJENJA – cijepljenje protiv humanog papiloma virusa (HPV) 8. razred – docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i hripavca	spec. škol. medicine	
XII.	Obilježavanje datuma: "Mjesec borbe protiv alkoholizma“ "Pušenje ili zdravlje"	razrednici	
	Aktivnosti na planu sprečavanja zaraznih bolesti, bolesti bjesnoće, bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga)	školski dispanzer ambulanta Petrijanec	
	Fluoridacija zubi učenika nižh razreda.	stomatolog	
II.	Obilježavanja "Tjedan borbe protiv raka"	razrednici	
	Sistematski zdravstveni pregledi učenika 5. razreda	spec. škol. medicine	
	Mjerenje TV i TM i spolnog razvoja	spec. škol. medicine	

	te pregled kralježnice učenika 6. r.		
IX.-VI.	Uređenje unutarnjeg prostora	razrednici, eko grupa, likovna grupa	
III.	Organizacija izleta u prirodu "Pozdrav proljeću"	učitelji razredne nastave	
od III.	Pregled prije upisa u 1. razred OŠ	spec. škol. medicine	
IV.	Organizacija radnih akcija-estetsko uređenje i čuvanje okoliša škole	razrednici	
	Briga za pravilnu prehranu učenika	razrednici	
	Svjetski dan zdravlja (7. IV.)	razrednici	
V. – VI.	Realizacija ekskurzija i maturalnih putovanja I - VIII. razredi	razrednici i pratitelji	
IX. – VI.	Stalna briga za učenike na socijalnom staranju i učenike kojima je potrebna socijalna zaštita (Romi i učenici iz siromašnih i devijantnih obitelji)	defektolog, pedagog, psiholog i svi učitelji	
IX. – VI.	Provođenje akcija Crvenog križa i Caritasa	svi učitelji	
VII.	Vrednovanje realizacije plana brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu	pedagog i svi učitelji	
VIII.	Izrada plana brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika za šk. god. 2026./2027.	pedagog i svi učitelji	

6.1. Plan trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i učitelja i roditelja
Tablica 17.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. - VI.	Pravilnik o unutarnjem redu Osnovne škole Petrijanec	razrednici	
	Pedagoške mjere - upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o unutarnjem redu Osnovne škole Petrijanec	razrednici	
	Pedagoške upute za roditelje učenika I. raz. - ciklus radionica	defektolog, pedagog, psiholog i učitelji 1. razreda	
IX. - VI.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoće	pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	
	Snimanje odgojne situacije putem sociometrijskih tehnika u V. razredu	razrednici, svi učitelji, pedagog defektolog, psiholog	
	Upućivanje učenika na međusobnu pomoć u učenju i vladanju te razvijanje prijateljskih odnosa u razrednom odjelu	razrednici	
IX. - II.	Osnivanje Vijeća učenika i donošenje programa rada te uključivanje u rad škole	pedagog, Vijeće učenika	
IX. - VI.	Održavanje roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora s roditeljima	razrednici, pedagog, defektolog, psiholog, ravnatelj	
	Predavanje za roditelje	razrednici	
	Dan otvorenih vrata škole	predmetni nastavnici, učitelji, pedagozi, psiholog, ravnatelj	

6.2. Plan školskog preventivnog programa

6.2.1.Uvod

Specifični kontekst zahtijeva osmišljavanje preventivnog programa koji uz klasične preventivne aktivnosti naglašava inkluziju, interkulturalnost, prevenciju ranog napuštanja školovanja, suradnju s roditeljima i zajednicom te razvoj socijalnih i emocionalnih vještina svih učenika.

Program je usklađen s Nacionalnim programom prevencije nasilja među djecom i mladima, Smjernicama za prevenciju ovisnosti te dokumentima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

6.2.2. Ciljevi programa

- Promicati toleranciju, prihvaćanje različitosti i interkulturalnu suradnju
- Razvijati socijalne vještine, empatiju, toleranciju i kulturu dijaloga
- Prevencija nasilja, ovisnosti i digitalnih rizika
- Jačanje socijalnih, emocionalnih i komunikacijskih vještina učenika
- Spriječiti pojave vršnjačkog nasilja i poticati nenasilno rješavanje sukoba
- Jačati digitalnu pismenost i sigurno korištenje interneta i društvenih mreža
- Poticati redovito pohađanje nastave i smanjivati rizik ranog napuštanja škole
- Razvijati zdrave životne navike i brigu za mentalno zdravlje, pružanje podrške učenicima u razvoju emocionalne otpornosti
- Povezati školu, roditelje i lokalnu zajednicu u stvaranju sigurnog i poticajnog okruženja

6.2.3. Područja prevencije

- Prevencija nasilja i vršnjačkog zlostavljanja – radionice, medijacija, nenasilna komunikacija
- Prevencija ovisnosti i digitalnih rizika – predavanja, radionice, Dani sigurnijeg interneta
- Promicanje zdravlja i sigurnosti – sportske aktivnosti, zdrava prehrana, higijenske navike, vježbe evakuacije
- Razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija – radionice o emocijama, timskom radu i rješavanju sukoba
- Interkulturalnost i inkluzija – zajedničke aktivnosti romskih i većinskih učenika, kulturne manifestacije
- Suradnja s roditeljima i zajednicom – roditeljski sastanci, radionice, akcije solidarnosti

6.2.4. Uloge stručnih suradnika

- Pedagog: koordinacija programa, radionice o pravilima i motivaciji, suradnja s nastavnicima
- Psiholog: razvoj emocionalnih kompetencija, prevencija ovisnosti, individualni i grupni rad
- Socijalni pedagog: prevencija nasilja, rad s učenicima u riziku, suradnja s obiteljima i zajednicom

6.2.5.Suradnici

- Policija i MUP (predavanja o sigurnosti i prevenciji ovisnosti)
- Dom zdravlja i Zavod za javno zdravstvo

- Učiteljsko vijeće i Vijeće roditelja
- Udruge i organizacije civilnog društva (sigurnost na internetu, ljudska prava, interkulturalnost)
- Predstavnici romske zajednice i romske udruge kao partneri u provedbi programa

6.2.6.Mjesečni plan aktivnosti

Rujan – Početak školske godine i zajedništvo

- **Aktivnosti**: Radionice o pravilima ponašanja, stvaranje razrednih ugovora o nenasilju, radionice „Svi smo jednaki – svi smo različiti“. Predavanje za roditelje „Uloga obitelji u prevenciji nasilja i diskriminacije“.
- **Ciljevi**: Stvaranje pozitivne i uključive razredne klime, jačanje osjećaja pripadnosti i međusobnog poštovanja.
- **Nositelji**: Razrednici, **socijalni pedagog, pedagog, psiholog**.

Listopad – Mentalno zdravlje i različitosti

- **Aktivnosti**: Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10. 10.), radionice „Prepoznaj svoje emocije“ i „Različitost je naša snaga“. Individualni i grupni rad s učenicima koji pokazuju emocionalne poteškoće.
- **Ciljevi**: Poticati brigu o mentalnom zdravlju, razvijati toleranciju i poštivanje kulturnih različitosti.
- **Nositelji**: **Psiholog, socijalni pedagog, pedagog**, učitelji razredne nastave.

Studeni – Prevencija vršnjačkog nasilja i diskriminacije

- **Aktivnosti**: Projekcije filmova i radionice o nenasilnom rješavanju sukoba, obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (16. 11.), osnivanje vršnjačke medijacije i radionice protiv predrasuda.
- **Ciljevi**: Jačanje solidarnosti, uvažavanja različitosti i prevencija etnički motiviranog nasilja.
- **Nositelji**: **Socijalni pedagog, psiholog, pedagog**, razrednici, učitelji.

Prosinac – Sigurnost na internetu i digitalna ravnopravnost

- **Aktivnosti**: Predavanje „Pametno s pametnim uređajima“, radionice o zaštiti privatnosti i cyberbullyingu, rasprava „Internet bez predrasuda“.
- **Ciljevi**: Razvijanje sigurnog digitalnog ponašanja i sprečavanje online diskriminacije.
- **Nositelji**: Učitelj informatike, **socijalni pedagog, pedagog, psiholog**, vanjski suradnici (MUP, udruga za sigurnost na internetu).

Siječanj – Prevencija ovisnosti

- **Aktivnosti**: Predavanja o štetnosti alkohola, cigareta i energetskih pića. Izrada plakata „Zdrav život za sve“. Radionice s fokusom na rizike u ranjivim skupinama.
- **Ciljevi**: Povećati svijest o rizicima ovisnosti i poticati zdrave životne navike, osobito kod učenika u riziku socijalne isključenosti.
- **Nositelji**: **Socijalni pedagog, pedagog, psiholog**, stručna služba, učitelji biologije i TZK-a.

Veljača – Dan sigurnijeg interneta

- **Aktivnosti**: Sudjelovanje u nacionalnoj kampanji, radionice o digitalnom identitetu, zajedničke aktivnosti romskih i neromskih učenika na temu digitalne solidarnosti.
- **Ciljevi**: Osnažiti sve učenike za sigurno korištenje interneta, s posebnim naglaskom na smanjenje digitalnog jaza.
- **Nositelji**: Učitelj informatike, **socijalni pedagog, pedagog, psiholog**.

Ožujak – Samopoštovanje i zajedništvo

- **Aktivnosti**: Radionice „Kako graditi samopouzdanje“ i „Ponosan na svoje podrijetlo“. Obilježavanje Dana ružičastih majica (prevencija vršnjačkog nasilja).
- **Ciljevi**: Razvijati samopouzdanje kod svih učenika i promovirati ponos na vlastiti identitet.
- **Nositelji**: **Psiholog, socijalni pedagog, pedagog**, učitelji likovne i glazbene kulture.

Travanj – Prevencija ovisnosti i socijalna uključenost

- **Aktivnosti**: Predavanja o prevenciji kockanja i digitalne ovisnosti. Savjetovanja za roditelje romske zajednice. Grupni projekti „Zajedno protiv ovisnosti“.
- **Ciljevi**: Osnažiti zajednicu i učenike u rizičnim skupinama za rano prepoznavanje problema i traženje pomoći.
- **Nositelji**: **Socijalni pedagog, pedagog, psiholog**, stručna služba, vanjski predavači.

Svibanj – Promicanje zdravlja i inkluzije

- **Aktivnosti**: Sportske igre i zajedničke aktivnosti romskih i neromskih učenika, radionice „Zdrava prehrana“.
- **Ciljevi**: Potaknuti zdrave stilove života, timski rad i socijalnu koheziju.
- **Nositelji**: Učitelji TZK-a, **socijalni pedagog, pedagog, psiholog**, stručna služba.

Lipanj – Evaluacija i planiranje

- **Aktivnosti**: Evaluacija programa kroz ankete i razgovore s učenicima i roditeljima, posebna analiza utjecaja programa na integraciju učenika romske nacionalne manjine, analiza školskih podataka (izostanci, disciplinski slučajevi, uspjeh), evidencija sudjelovanja u aktivnostima
- **Ciljevi**: Procjena učinkovitosti programa i definiranje ciljeva za narednu školsku godinu
- **Nositelji**: **Socijalni pedagog, pedagog, psiholog**, razrednici

7. ZADUŽENJA DJELATNIKA

7.1. Godišnja zaduženje učitelja školska godina 2026./2027.

Tablica 18. a

Redni broj	Prezime i ime učitelja PREDMETNE NASTAVE	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni radtijekom cijele nastavne godine	Sveukupno	Napomene
1.	Bacinger Melanija	B	180	177	0	0	357	OŠ Šemovec
2.	Banek Dubravko	TZK	864	920	0	0	1784	
3.	Belščak Jasminka	INF	792	920	72	0	1784	
4.	Bešvir Melita	GK	792	992	0	36	1820	
5.	Borak Barbara	EJ	828	956	0	0	1784	
6.	Cesar Geraldina	NjJ	828	956	0	0	1784	
7.	Damjanić Aleksandra	HJ	792	992	0	0	1784	
8.	Herceg Kristina	M	720	992	72	0	1784	
9.	Hosnjak Valentina	INF	792	920	72	0	1784	
10.	Hrženjak Andreja	POV	828	920	36	36	1820	
11.	Jurinjak Marko	POV	432	460	0	0	892	OŠ G. Krklec (Maruševec)
12.	Kremenić Anja	VJE	864	920	0	0	1784	
13.	Kutnjak Ivanka	GEO	252	283	0	0	535	VII. OŠ Vž
14.	Majhen Marija	NjJ	828	956	0	0	1784	
15.	Makar Maja	NjJ	828	956	0	0	1784	
16.	Malnar Petra	M	648	992	144	0	1784	
17.	Matković Lidija	INF	792	920	72	0	1784	*/zamjena za Matković Mislavu
18.	Matković Mislava	INF	/	/	/	/	/	*/roditeljski
19.	Mavrek Ljiljana	EJ	828	956	0	0	1784	
20.	Medved Magdalena	LK	792	992	0	0	1784	
21.	Milinković Petra	PR	576	628	0	36	1240	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
22.	Nemec Ivana	GEO	864	920	0	0	1784	
23.	Nestić Tajana	M	792	992	0	0	1784	
24.	Rabuzin Željka	HJ	792	992	0	72	1856	sind. povjerenik *SHU*
25.	Sodar Trakoštanec Sanja	HJ	432	460	0	0	892	VI. OŠ Varaždin
26.	Stolnik Marina	VJE	864	920	0	0	1784	
27.	Škrinjar Martina	HJ	792	992	0	0	1784	
28.	Špoljar Petrović Kristina	TK	540	709	0	0	1249	OŠ M. Ožegović (Radovan)

29.	Šobak Irena	VJE	864	920	0	0	1784	
30.	Telebar Dora	MAT	360	390	0	0	750	OŠ M. Už. (Radovan), OŠ Svibovec
31.	Vincek Tanja	TZK	288	336	0	0	624	OŠ M. Ožegović (Radovan)
32.	Zver Jasmina	B/K	864	920	0	0	1784	
33.	Žemlić Miroslav	F	504	566	0	0	1070	OŠ Cestica, osoba za zašt. dostoj.
34.	Žiher Valentina	EJ	828	956	0	0	1784	osoba za zaštitu dostojanstva
Redni broj	**Prezime i ime učitelja RAZREDNE NASTAVE**	**predmet**	**Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima**	**Ostali poslovi**	**Posebni poslovi**	**Prekovremeni radtijekom cijele nastavne godine**	**Sveukupno**	**Napomene**
35.	Bek Jelena*	RN	/	/	/	/	/	*/roditeljski
36.	Bilić-Erić Grozdana	RN	720	1064	0	0	1784	
37.	Brlek Mirjana	RN	720	1064	0	0	1784	
38.	Gaternig Bojana	RN	720	1064	0	0	1784	
39.	Habjan Jelena	RN	756	1028	0	0	1784	
40.	Hutinski Nikolina*	RN	756	1028	0	0	1784	*/zamjena za Jelenu Bek
41.	Jurjak Renata	RN	756	1028	0	0	1784	
42.	Šreter Petrić Silvija*	RN	/	/	/	/	/	*/rodiljni
43.	Konjić Ankica	RN	756	1028	0	0	1784	
44.	Kramarić Marija	RN	720	1064	0	72	1856	sind. pov. *Preporod*, rad. vijeće
45.	Krobot Ines	RN	756	1028	0	0	1784	
46.	Krsnik Mateja	RN	756	1028	0	0	1784	
47.	Krsnik Nevenka	RN	756	1028	0	0	1784	
48.	Lukaček Sanja	RN	756	1028	0	0	1784	
49.	Petrinjak Renata	RN	720	1064	0	0	1784	
50.	Radovan Marija	RN	756	1028	0	0	1784	
51.	Rojc Sanja	RN	756	1028	0	0	1784	
52.	Skok Bernarda	RN	756	1028	0	0	1784	
53.	Sokolić Tihana	RN	756	1028	0	0	1784	
54.	Telebar Verica	RN	720	1064	0	0	1784	

Redni broj	Prezime i ime učitelja RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	ni radtijekom cijele nastavne	Sveukupno	Napomene
1.	Kežman Emina*	RN	/	/	/	/	/	*/rodiljni
2.	Mesek Brigita	RN	900	884	0	0	1784	
3.	Potočnjak Diana*	RN	900	884	0	0	1784	*/zamjena za Eminu Kežman
4.	Svetec Paljak Marta	RN	900	884	0	0	1784	
5.	Vincek Ana-Marija	RN	900	884	0	0	1784	
6.	Bukal Lana	RN	900	884	0	0	1784	
7.	Farc Monika	RN	900	884	0	0	1784	
8.	Gazdek Pernar Martina	RN	900	884	0	0	1784	
9.	Horvat Maja	RN	900	884	0	0	1784	
10.	Koprek Maja	RN	900	884	0	0	1784	
11.	Vragović Sanja	RN	900	884	0	0	1784	
12.	Žmegač Ivana	RN	900	884	0	0	1784	

7.2. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika

Tablica 18. b

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do h.)	Broj sati god. zaduženja	Napomena
1.	Valerija Đurasek	mag.prim.educ.	ravnateljica	40	7:00 - 15:00	1784	četvrtkom 9:00 - 17:00
2.	Robert Borović	bacc.admin.publi.	tajnik	40	7:00 - 15:00	1784	ponedjeljkom 8:00 - 16:00
3.	Ivana Kukec	bacc.oec.	voditeljica računovodstva	40	7:00 - 15:00	1784	utorkom 8:00 - 16:00
4.	Damir Ježić	dipl. soc. pedagog	defektolog	40	7:00 - 13:00	1784	četvrtkom 10:00 - 16:00
5.	Ivanka Hukić	prof. pedagogije	pedagoginja	40	8:00 - 14:00	1784	srijedom 10:00 - 16:00
6.	Irina Kovačić	dipl. knjižničar	knjižničarka	40	7:30 - 13:30	1784	
7.	Tena Kuhar	mag. psihologije	psihologinja	20	8:00 - 14:00	892	svaki 2. dan
8.*	Lucija Ceglec	mag.oec.	administrativni referent	20	11:00 - 15:00	892	
9.	Šepši Valentino	instalater kućnih instalacija	domar-ložač	40	I. 6-14 / II. 14-22	1784	tjedne smjene
10.	Igor Presečki	instalater klimatizacije i grijanja	domar-ložač	40	I. 6-14 / II. 14-22	1784	tjedne smjene
11.	Matija Telebar	grafički tehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7:00 - 15:00	1784	
12.	Alenka Sedlar	ing. odjevne tehnologije	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7:00 – 15:00	1784	
13.	Božena Bešvir	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14.00	1784	
14.	Grozdanka Šincek	kuharica	kuharica	40	I. 6-14 / II. 8-16	1784	dvotjedne smjene
15.	Jelena Habulan	kuharica	kuharica	40	I. 6-14 / II. 8-16	1784	dvotjedne smjene
16.	Vera Levanić	kuharica	kuhar. - sprem.	40	I. 6-14 / II. 8-16	1784	dvotjedne smjene
17.	Ivana Presečki	kuharica	kuhar. - sprem.	40	I. 6-14 / II. 8-16	1784	dvotjedne smjene
18.	Lijljana Bogadek	oš	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
19.	Marijana Kralj	kem. tehničar	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
20.	Ružica Šepši / *bol.	vrtlar	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
21.	Danica Đurin	obućarski radnik	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
22.	Davorka Levanić	poljoprivredni tehničar	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
23.	Nada Peharda	obućarski radnik	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene

24.	Mirjana Šincek	vrtlar	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
25.	Mirjana Škrinjar	oš	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
26.	Fatime Levanić / *zamj.	oš	spremačica	40	I. 6-14 / II. 12-20	1784	tjedne smjene
27.	Danijela Šincek	oš	spremačica	40	I. 6-10 / II. 13-17	1784	tjedne smjene
28.	Štefica Kemiš	kuhinjski radnik	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	1784	
29.	Ivana Bogdan	galanterist	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	1784	
30.	Igor Oršoš	zavarivač	romski pomagač	40	7:00-15:00	1784	
31.	Davorka Vitez	krojač	predškola	25	9:00-14:00	1155	
32.	Petra Oreški	ekonomistica	predškola	25	9:00-14:00	1155	
8.*	Lucija Ceglec	mag.oec.	pomoćnik u nastavi	20	7:00-11:00	892	
33.	Sanja Klaneček	prodavač	pomoćnik u nastavi	24	7:00-11:50	1108	
34.	Marijana Kraljev	odjevni tehničar	pomoćnik u nastavi	25	7:00-12:00	1155	
35.	Tihana Kutnjak	gimnazija	pomoćnik u nastavi	32	7:00-13:30	1748	
36.	Mirjana Miko	polj. tehničar	pomoćnik u nastavi	23	7:00-11:30	1062	

8. PLAN DJELOVANJA MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE
OŠ PETRIJANEC, Šk. god. 2026./2027.
Tema: ZDRAV ŽIVOT
Tablica 19.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2026. do lipanj 2027.	• donošenje plana djelovanja za šk.god. 2026./2027. • dostava plana djelovanja i izvješća Nacionalnom koordinatoru Eko škola • INFORMIRANJE Lokalne zajednice i kumova o planu djelovanje Eko škole u školskoj godini 2026./2027. i poziv na uključivanje u aktivnosti uljepšavanja školskog okoliša tokom čitave školske godine • Obnavljanje glavnog EKO PANOA u školi • Uređivanje web aplikacije Udruge Lijepa naša – aktivnosti, projekti, radionice i djelovanje naše škole u školskoj godini 2026./2027. • Osnivanje eko-patrola (učenici, učitelji, školski koordinatori) • Skupljanje starih baterija, radovi u školskom vrtu (sadnja bundeva/ kukuruza/ ljekovitog bilja/ razno povrće/ začinsko bilje, čuvarkuća...) • proizvodnja bučinog ulja, brašna, čajeva i drugih proizvoda koje su uzgojeni na školskoj njivi-vrtu te kozmetičkih proizvoda (kreme, melemi, sapuni, mirisna ulja itd…) • ocjena stanja potrošnje vode i struje (mjesečno; godišnje) • obilježavanje: „EUROPSKOGA DANA KRAVATE“ • EKO GODIŠNJI PROJEKT – „U RITMU ZDRAVOG ŽIVOTA“ • prigodno obilježavanje ekološki značajnih datuma • edukativna predavanja djelatnika škole, ekoloških udruga i drugih vanjskih suradnika • osmišljavanje estetskog uređenja škole u ekološkom duhu- pročelje škole, cvijeće na prozorima, osmišljavanje natpisa na učionicama • Obilježavanje Europskog dana jezika 26.9.,učenici od 5.-8.razreda • suradnja s Eko – udrugom Petrijanec i Općinom Petrijanec • provođenje zadanih projekata (učenici :1.- 8. razreda) • provođenje humanitarnih akcija: socijalna samoposluga, skupljanje jabuka, izrada čestitka, skupljanje starih baterija,starog papira itd….
listopad / studeni 2026.	• prihvaćanje prijedloga plana djelovanja Eko – škole • Akcija jesenskog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini • Dogovaranje s Općinom oko selektiranja otpada u školi – ravnatelj, pedagog, načelnik općine • Uređivanje učionice na otvorenom • Uređivanje panoa po razredima i u holu škole s odabranom temom i ostalim aktivnostima koje su vezane na naš život u eko školi – učenici, učitelji, pedagog, knjižničar • Obilježavanje: SVJETSKI DAN HRANE I DAN BORBE PROTIV SIROMAŠTVA (prikupljanje donacija za Socijalnu samoposlugu) • Obilježavanje :DAN KRAVATE (predavanja, radionice s učenicima od 1.-8.raz.) • Obilježavanje : DAN JABUKA (skupljanje jabuka i darivanje jabuka u humanitarne svrhe) • Obilježavanje: DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI (izložba proizvoda u crkvi i sveta misa s blagoslovom) • Obilježavanje : DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE

	ZEMLJE (Petrijanečka jesenska večer) • briga o uređenju unutrašnjosti škole • uređivanje učionice na otvorenom
prosinac 2026.	• obilježavanje blagdana sv. Nikole, božićna priredba • Radionice : eko ukrasi prilikom Božićnih blagdana; izrada božićnih čestitki • briga o uređenju unutrašnjosti škole • Izrada božićnih jaslica
siječanj 2027.	• Provedba selektiranja otpada • Unutarnje uređenje škole
veljača 2027.	• Obilježavanje : Svjetski dan močvara • Obilježavanje: Valentinovo
ožujak – travanj 2027.	• Sastanak Eko-odbora • Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma • Akcija proljetnog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini • Obilježavanje : Dan šuma i Dan voda • vanjsko i unutarnje uređenje okoliša škole : sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, sadnja kamenjara;
travanj 2027.	• Obilježavanje Dana planeta Zemlje • „VOLIM ZELENO“- akcija čišćenja i očuvanja okoliša • “Zelena čistka” – suradnja s Općinom Petrijanec- zajednička akcija čišćenja • dostava izvješća nacionalnom koordinatoru o provedbi programa- članovi Eko odbora • Zeleni dan u PŠ Nova Ves
svibanj - lipanj 2027.	• sastanak eko-odbora- priprema godišnjeg izvješća • Vanjsko uređenje okoliša škole • dostava izvješća nacionalnom koordinatoru o provedbi programa- članovi Eko odbora • obnavljanje statusa Eko škole • Radovi u školskom vrtu: sadnja bundeva/kukuruza/ljekovitog i začinskog bilja… • predstavljanje projekta na razini razreda ili eko – grupe • predstavljanje završnih projekta koji su bili određeni u školskoj godini 2026./2027. • EKO GODIŠNJI PROJEKT – „U RITMU ZDRAVOG ŽIVOTA“ • Svečanost podizanja eko zastave
PROJEKTI 2026./2027.	• „DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE“ (svi učenici, učitelji i djelatnici OŠ Petrijanec, PŠ Nova Ves, PŠ Strmec) • “SVJETSKI DAN HRANE” (svi učenici, učitelji i djelatnici OŠ Petrijanec, PŠ N. Ves, PŠ Strmec) • „EUROPSKI DAN KRAVATE“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec) • PRIKUPLJANJE STAROG PAPIRA, STARIH BATERIJA(svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) • IZRADA BOŽIĆNIH JASLICA (svi vjeroučenici i vjeroučiteljice) • RADOVI NA ZEMLJI /ŠKOSKI VRT – SEKCIJA ZEMLICA – M. Kramarić • OTPAD (izrada predmeta od recikliranog papira, plastičnih čepova,

	predavanja, akcije, skupljaje starog otpada....) • EKO GODIŠNJI PROJEKT – „U RITMU ZDRAVOG ŽIVOTA“ • PROJEKT : “ŽELIM VOZITI BICIKL“ (učenici , učitelj Dubravko Banek) • PROJEKT: „UČIONICA NA OTVORENOM“ (reciklirani materijali-učenici i učiteljice) • PROJEKT: „FOOD REVOLUTION VARAŽDIN“ (učenici razredne nastave,razrednice vanjski suradnik Karmen Kokot) • PROJEKT: uzgoj i sadnja biljaka te prerada proizvoda, uzgoj začinskog i ljekovitog bilja (bučino ulje,kukuruzno brašno, začinsko bilje, ljekovito bilje, čuvarkuća …) • Projekt : „ZELENI DAN“ (PŠ Nova Ves) • Projekt: Izrada prirodne kozmetike i ukrasno uporabnih predmeta od epoksi smole (Jasmina Zver, Andreja Hrženjak) • Projekt: GLOBE (Ivana Nemec)
rujan 2026. do lipanj 2027.	• Uređivanje WEB stranica OŠ Petrijanec i Facebook OŠ Petrijanec • Prikupljanje priloga za Bilten Eko-škole

9. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

9.1.1. Razredna nastava
Tablica 20.

STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**IZVRŠITELJI**
IX.	Usvajanje kriterija vrednovanja Usvajanje plana izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Izrada Godišnjeg plana Stručnog aktiva RN	Sve učiteljice razredne nastave
XI.	Mozaik snaga: Povezivanje, komunikacija i kreativnost u srcu razredne nastave	Vanjski suradnik Melita Jeremić, mag.soc.pedag. i specijalist za obrazovanje darovitih
III.	Prikaz projekta	Ana Marija Vincek, učiteljica produženog boravka
V.	Primjena Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Primjeri dobre prakse	Stručni suradnici Sve učiteljice razredne nastave

9.1.2. Predmetna nastava
Tablica 21.

STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE				
MJESEC	**SADRŽAJ RADA**	**DATUM OSTVARIVANJA (PRIBLIŽNO)**	**IZVRŠITELJI**	**NAPOMENA**
IX.	Usvajanje kriterija vrednovanja Usvajanje plana izvannastavnih aktivnosti i izvanučioničke nastave Izrada Godišnjeg plana Stručnog aktiva PN	5.9.20 26.	Učitelji predmetne nastave, stručna služba	
	Potvrđivanje novog voditelja stručnog aktiva za školsku godinu 2026./2027.	5.9.2026.		
XI.	Predavanje i radionice s roditeljima			
II.	Dvije teme obrađene od strane pedagoške službe		Stručna služba	
V.	Primjeri dobre prakse		Svi učitelji	

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 22.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	DATUM OSTVARIVANJA (PRIBLIŽNO)	IZVRŠITELJI	NAPOMENA
IX.	Zaduženje učitelja i stručnih suradnika	do 30. 09.	ravnatelj	
	Donošenje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada	20.9. - 7.10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	
X.	Projekti, tematski dani, izvanučionička nastava, terenska nastava, škola u prirodi, tekuća pitanja	20. - 30. 10.	pedagog ravnatelj razredna vijeća	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	1. - 10. 01.	ravnatelj pedagog defektolog psiholog	
III.	Sjednica za 3. kvartal	20. - 30. 03.	ravnatelj stručna služba	
V.	Razmatranje učinkovitosti provođenja školskog kurikuluma	1. - 11. 05.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VI. – VII.	Sjednice za kraj školske godine	do 5. srpnja	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VII. – VIII.	Utvrđivanje prijedloga kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	20. – 5. 10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	

9.2. Plan rada razrednih vijeća
Tablica 23.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana rada razrednih vijeća	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	
	Tematsko planiranje		
	Prilagođeni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju		
XI.	Uspjeh učenika na 1. tromjesečju	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	
XII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Analiza suradnje s roditeljima	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	
I.	Tematsko planiranje	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	
	Mjere za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika		
IV.	Analiza uspjeha učenika VIII. razreda na kraju osnovnog školovanja	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	
VI.	Analiza općeg uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	
VIII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine popravnih ispita	ravnatelj, stručna služba, razredna vijeća	

9.1.3. Plan rada razrednika
Tablica 24.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX. X. XI. XII. I. II. III. IV. - VI VII. - VIII.	Rad s učenicima Vođenje razredne administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Zdravstveno prosvjećivanje putem predavanja Posjet kinu, kazalištu Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Suradnja s roditeljima Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine Organizacija administrativnih poslova	razrednici i stručna služba	

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2026./2027. Osiguranje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja	
prema potrebi	Kulturna i javna djelatnost škole Predavanje po izboru	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	
V.	Dan škole	ravnatelj Vijeće roditelja	
VI.	Rezultati natjecanja, susreta i smotri, analiza uspjeha na kraju školske godine Važna pitanja vezana uz odgoj i obrazovanje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	

9.3. Plan rada Školskog odbora

Tablica 26.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Napomena
Školski kurikul za šk.god. 2026./2027. Godišnji plan i program rada za šk.god. 2026./2027.	rujan - listopad	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama Davanje suglasnosti za prijem u radni odnos	prema potrebi	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju	prosinac	članovi ŠO ravnatelj računovođa tajnik	
Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole te ostali poslovi propisani Zakonom i ostalim provedbenim propisima	rujan - kolovoz	članovi ŠO ravnatelj stručna služba	
Kulturna i javna djelatnost škole, natjecanja, susreti i smotre učenika, analiza provedbe kurikula i godišnjeg plana i programa škole Dan škole	po potrebi	članovi ŠO ravnatelj računovođa stručna služba	

9.4. Plan Vijeća učenika

Tablica 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	Ivanka Hukić, stručna suradnica pedagoginja i predstavnici razrednih odjela od 1. – 8. razreda
	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	
	Plan i program rada	
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna (5. do 11. 10. 2026.)	
Studeni	Uključivanje u školski projekt „U ritmu zdravog života”	
	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	
Prosinac	Odnosi između učenika i odnosi između učenika i učitelja	
	Organizacija međuvršnjačke pomoći	
	Humanitarna akcija	
Siječanj	Prijedlozi mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa	
Veljača	Obilježavanje Valentinova	
	„Sigurniji internet počinje s nama“- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	
Ožujak	Projekt „Suradnja škola“ - škole surađuju zajedno (OŠ Petrijanec - OŠ Sračinec)	
Travanj	Ekološka radionica na Dravi	
Svibanj	Obilježavanje Svjetskog dana Europe	
Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

9.5. Plana rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija prijavljivanja učenika u srednju školu	IV – VII
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske biskupije	IX – VIII
7.11.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15.Suradnja s Općinom Petrijanec	IX – VIII
7.16.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.18.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.19.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.20.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.21.Ostali poslovi	IX – VIII

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**2024**

9.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA**	**VI.-IX.**	**119**
	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	64
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII. - IX.	15
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. - X	40
2.	**REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE**	**VIII. – VII.**	**1078**
	Neposredan rad s učenicima	VIII.- VII.	
	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju		244
	Rad u skupini učenika	IX. - VI.	
	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX. - V.	140
	Vođenje dokumentacije o radu		35
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela	IX. - VI.	101
	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	III. - IX.	16
	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	VIII. - VII.	40
	Praćenje i realizacija u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VII.	
	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI.	35
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX. - VI.	60 8
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	IX. - VI.	
	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX. - VI.	35 115
	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje	IX. - VI.	
	Suradnja i savjetodavni rad	IX.- VI.	30
	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	VIII. - VII.	117
	Kulturna i javna djelatnost	VIII. - VII	35 15
3.	**ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**	**IX. – VI.**	**238**
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	XII. - VI.	106
	rada učitelja	XII. - VI.	132
	Istraživački rad - operativni projekt		
4.	**PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**	**VIII. – VII.**	**276**
	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog radnika	VIII. - VII.	214
	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	VIII. - VII	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima stručnih suradnika		62
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	**VIII. – VII.**	**35**
6.	**OSTALI POSLOVI**	**VIII. – VII.**	**102**
7.	**GODIŠNJI ODMOR**	**VIII. – VII.**	**240**
UKUPNO			**2088**

9.7. Godišnji plan i program stručnog suradnika – defektologa

1. Planiranje i programiranje rada	VI.-XII.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-XII.
3. Organizacija nastave i priprema za početak nove školske godine	VIII.-XII.
4. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	VII.-X.
5. Neposredan rad s učenicima	VIII.-VII.
6. Individualni rad s učenicima	X.-VI.
7. Rad sa skupinom učenika	X.-VI.
8. Rad u razrednom odjelu	VIII.-VII.
9. Pripreme za rad s učenicima	VIII.-VII.
10. Vođenje dokumentacije o radu	VIII.-VII.
11. Individualni razgovori s roditeljima	IX.-VII.
12. Predavanja za roditelje	X.- V.
12. Organizacija upisa djece u prvi razred i formiranje razrednih odjela	IV.-IX.
13.Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX.-VI.
14. Identifikacija i pomoć pri radu s nadarenim učenicima	IX.-VI.
15. Suradnja s drugim školama i ustanovama soc. i zdravstvene zaštite	IX.-VI.
16. Izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja	XII., VI.
17. Statistička izvješća za Ministarstvo	VIII., IX., X., VI.
18. Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-V.
19. Individualno stručno usavršavanje	VIII.- VII.
20. Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	VIII.-VII.
21. Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	IX.-VI.
22. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	X.-V.
23. Sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija	IX:-VI.
24. Popravni i razredni ispiti	VI.-VIII.
25. Istraživački rad	X.-IV.
26. Identifikacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju	IX.-VI.

9.8. Godišnji plan i program stručnog suradnika – psihologa

Red. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	**POSLOVI PRIPREME I ORGANIZACIJE RADA**		**120**
1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	VII. – IX.	
1.2.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	VII. – IX.	
1.3.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. – X.	
1.4	Prijedlog nabave nastavnih sredstava, stručne literature i psihologijskog instrumentarija	Tijekom godine	
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU**		**590**
2.1.	**Rad s učenicima**		
2.1.1.	Neposredan rad s učenicima	VIII. – VII.	
2.1.2.	Individualni rad s učenicima	VIII. – VII.	
2.1.3.	Rad s ciljanim skupinama učenika	VIII. – VII.	
2.1.4.	Praćenje i rad s učenicima s teškoćama u razvoju	VIII. – VII.	
2.1.5.	Praćenje i rad s darovitim učenicima	VIII. – VII.	
2.1.6.	Utvrđivanje psihofizičke spremnosti djece za upis u 1. razred i formiranje razrednih odjela	IV. – IX.	
2.1.7.	Profesionalna orijentacija učenika 8. razreda	IX. – VII.	
2.1.8.	Organiziranje i provedba radionica	IX. – VI.	
2.1.9.	Krizne intervencije	IX. – VI.	
2.2.	**Rad s roditeljima**		
2.2.1.	Individualni rad s roditeljima	Tijekom godine	
2.2.2.	Organiziranje predavanja na roditeljskim sastancima	Tijekom godine	
2.2.3	Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (HZSR, HZZ, zdravstvene ustanove i sl.)	Tijekom godine	
2.3.	**Rad s učiteljima**		
2.3.1.	Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	Tijekom godine	
2.3.2.	Sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća	Tijekom godine	
2.3.3.	Sudjelovanje na satovima razrednika i roditeljskim sastancima	IX. – IV.	
2.3.4.	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX. – IV.	
3.	**POSEBNI POSLOVI**		**40**
3.1.	Suradnja s ravnateljem	Tijekom godine	
3.2.	Suradnja s pedagogom, defektologom i knjižničarom	Tijekom godine	
3.3.	Suradnja s drugim školama, djelatnicima dječjeg vrtića i ustanovama socijalne i zdravstvene zaštite	Tijekom godine	
4.	**PERMANENTNO STRUČNO USAVRAVANJE**		**70**
4.1.	Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	Tijekom godine	
4.2.	Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama	Tijekom godine	
5.	**STRUČNA DOKUMENTACIJA, ANALIZA I EVALUACIJA RADA**	Tijekom godine	**110**
6.	**OSTALI POSLOVI**		**114**
6.1.	Sudjelovanje u školskim projektima, preventivnim programima i drugim aktivnostima škole	Tijekom godine	
6.2.	Vrednovanje i samovrednovanje rada, analiza ostvarenih aktivnosti i izrada izvješća	Tijekom godine	
6.3.	Ostali nepredviđeni poslovi	Tijekom godine	
		UKUPNO:	**1044**

9.9. Godišnji plan i program stručnog suradnika – knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
❑ ***Odgojno – obrazovna djelatnost***	rujan	88	1. – 8.
- pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, informacijska pismenost), izvannastavnim aktivnostima i projektima - pripreme za odgojno – obrazovnu djelatnost - vođenje izvannastavne aktivnosti „Čitanjem do zvijezda“	listopad	88	
	studeni	80	
	prosinac	88	
	siječanj	76	
	veljača	80	
	ožujak	88	
	travanj	88	
	svibanj	80	
	lipanj	44	
❑ ***Stručna knjižnična djelatnost***	rujan	66	1. – 8.
- organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnične građe (suradnja s ravnateljicom) - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita i posudba knjižnične građe - administrativni poslovi (izvješća o radu knjižnice, popisi lektire i ostale literature, statistički podaci i sl.) - nabava udžbenika za učenike (suradnja s ravnateljicom i razrednicima) - stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	listopad	66	
	studeni	60	
	prosinac	66	
	siječanj	57	
	veljača	60	
	ožujak	66	
	travanj	66	
	svibanj	60	
	lipanj	33	
❑ ***Javna i kulturna djelatnost***	rujan	22	1. – 8.
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i ostalih datuma vezanih uz knjige i čitanje - projekti i aktivnosti poticanja čitanja i popularizacije knjižnica („Čitanjem do zvijezda“, „Bookmark project“, „Noć knjige“) - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana, obljetnice književnika - predstavljanje knjiga i književnika - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole	listopad	22	
	studeni	20	
	prosinac	22	
	siječanj	19	
	veljača	20	
	ožujak	22	
	travanj	22	
	svibanj	20	
	lipanj	11	
❑ *Prisustvovanje sjednicama* ❑ *Stručno usavršavanje* ❑ *Administrativni poslovi* ❑ *Razduživanje, nabava i zaduživanje udžbenika* ❑ *Uređenje knjižnice* ❑ *Sređivanje knjižničnog fonda* ❑ *Godišnji odmor*	lipanj (od 16.6.)	80	
	srpanj	56 120 GO	
	kolovoz	120 GO 48	
	Radni sati Praznici UKUPNO	2024 64 2088	

9.9. a ŠKOLSKA KNJIŽNICA – knjižnični fond

Knjižnični fond školske knjižnice sastoji se od učeničkog i nastavničkog fonda. U klasifikaciji i razvrstavanju učeničkog fonda koristi se dobna klasifikacija i građa je razvrstana u 5 skupina koje su označene slovima:
M - knjige za najmlađe
(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 1. i 2. razreda) = 954 knjiga
D - knjige za djecu
(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 3. - 6. razreda) = 1871 knjiga
O - knjige za mlade
(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 7. i 8. razreda) = 1456 knjiga
N - Narodna književnost = 50 knjiga
I - Igrokazi = 72 knjige
Učenički fond sadrži ukupno 4403 jedinica knjižnične građe.
Nastavnički fond razvrstan je prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji i sadrži ukupno 1355 jedinica knjižnične građe, od čega je 157 jedinica audiovizualne građe (142 DVD-a i 15 CD-a).
Knjižnični fond školske knjižnice sadrži ukupno 5758 jedinica knjižnične građe.

9.10. Plan rada tajništva

- **normativno-pravni poslovi:** izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa

- **kadrovski poslovi:** poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole, vođenje ostalih evidencije radnika

- **opći i administrativno-analitički poslovi:** rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne samouprave

- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora

- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja

- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave

- obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

9.11. Plan rada administrativnog referenta

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- ažurira podatke o radnicima,
- izdaje javne isprave,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

9.12. Plan rada računovođe škole

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi računovodstvenog referenta)

10. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola u Petrijancu

- Brušenje i lakiranje parketa
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole
- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- Vanjsko uređenje

Područna škola Strmec Podravski

- Vanjsko uređenje

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC
KLASA: 011-01/26-01/1
URBROJ: 2186-129-01-26-6

U Petrijancu, 30. rujna 2026. godine

RAVNATELJICA

Valerija Đurasek

MP

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Kramarić