

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka ili Uredba), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Zakona o privatnoj zaštiti (NN 16/20) i članka 35. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Vladimira Nazora 42, 42206 Petrijanec, Školski odbor dana 7. lipnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) određuje se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka, zaštita prava učenika, nositelja njihove roditeljske odgovornosti, zaposlenika, poslovnih suradnika i svih drugih osoba obuhvaćenih sustavom video nadzora Osnovne škole Petrijanec, Područne škole Nova Ves Petrijanečka i Područne škole Strmec Podravski (dalje: Škola ili Voditelj obrade).

Članak 2.

Pravilnik se primjenjuje na odgovarajući način sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o privatnoj zaštiti i pripadajućim podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira provedba sustava tehničke zaštite.

Članak 3.

1. Škola je voditelj obrade osobnih podataka i prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba (ispitanika).
2. Ovim Pravilnikom uređuju se obveze voditelja i izvršitelja obrade osobnih podataka.

II. OPSEG SUSTAVA VIDEO NADZORA

Članak 4.

1. Sustav video nadzora sastoji se od snimača, kamera i uređaja za pristup sustavu video nadzora i njime se nadzire prihvatljivi prostor oko i unutar objekata Osnovne škole Petrijanec, Područne škole Nova Ves Petrijanečka i Područne škole Strmec Podravski.
2. Sustavom video nadzora nisu pokriveni sanitarni prostori niti prostori za odmor i presvlačenje.

III. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 5.

1. Sustav video nadzora koristi se u svrhu:
 - a. zaštite imovine Škole i sigurnosti učenika, nositelja roditeljske odgovornosti, zaposlenika, poslovnih suradnika i posjetitelja Škole, te
 - b. sprječavanja protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Škole od krađe, razbojstva, provala, nasilja, uništenja i sl.

IV. NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 6.

1. Snimači sustava video nadzora smješteni su na lokacijama Škole.
2. Snimači su instalirani na način da je pristup neovlaštenim osobama onemogućen.
3. Video zapisi prikupljeni sustavom video nadzora snimaju se i zadržavaju na mediju snimača na najkraći rok nužan za ostvarivanje svrhe a najduže šest mjeseci od dana nastanka video zapisa te se nakon isteka tih rokova trajno brišu.
4. Odredba stavka 3. ovog članka ne primjenjuje se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni video zapisi o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal za vrijeme trajanja potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim, policijskim tijelima i ostalim nadležnim tijelima.
5. Video zapisi kojima se dokazuje povreda svrhe nadzora pohranit će se na trajni medij (CD, DVD, i sl.) te čuvati godinu dana od dana pohranjivanja zapisa ili duže u slučajevima zahtjeva nadležnih tijela ili u svrhe obrane pravnih zahtjeva ili sudskog spora, do isteka potrebe za zadržavanjem takvih pojedinačnih zapisa.

Članak 7.

1. Skup osobnih podataka prikupljenih putem sustava video nadzora sadrži:
 - a. snimke osoba bez funkcionalnosti prepoznavanja lica,
 - b. mjesto snimanja,
 - c. datum i vrijeme snimanja.

Članak 8.

1. Ravnatelj kao odgovorna osoba Škole, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonite namjene.

2. Raspolaganje video zapisima dopušteno je samo ovlaštenim osobama Škole i Izvršitelja obrade ili nadležnim tijelima u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.
3. Pregled video zapisa u stvarnom vremenu kao i pregledavanje snimljenog materijala sa snimača moguće je preko računala i uređaja spojenih na internu računalnu mrežu i to samo uz prethodnu prijavu na snimač pomoću programiranog korisničkog imena i lozinke.
4. Pristup postavkama i zapisima sustava video nadzora imaju isključivo odgovorna osoba Škole, osobe zaposlene u Školi koje odgovorna osoba službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku te ovlaštene osobe vanjskog ugovaratelja za održavanje sustava video nadzora (Izvršitelj obrade) s kojima Škola ima sklopljen ugovor o pružanju usluge održavanja sustava tehničke zaštite i povezani ugovor o obradi osobnih podataka sukladno članku 28. Opće uredbe o zaštiti podataka.
5. Popis ovlaštenih osoba s pravima pristupa snimkama video nadzora nalazi se u PRILOGU 1 ovog Pravilnika.
6. Osobe zaposlene u Školi koje odgovorna osoba službeno pisanom odlukom ovlasti sukladno ovom Pravilniku potpisuju izjavu o povjerljivosti.
7. Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom i ovim Pravilnikom.

V. ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA I OSTALIH POJEDINACA

Članak 9.

1. Škola je dužna pisanim putem obavijestiti svoje zaposlenike o postojanju sustava video nadzora u prostoru Škole.
2. Škola je dužna svakom novom zaposleniku omogućiti uvid u ovaj Pravilnik prije stupanja u radni odnos.

Članak 10.

1. Škola je obvezna osigurati da se na vidnom mjestu najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja istakne uočljiva obavijest da se prostor nadzire sustavom video nadzora.
2. Obavijest da se prostor snima videonadzornom kamerom ili drugim sustavima snimanja uočljivo se označuje slikom i tekstom o postojanju video nadzora prostora uz navođenje podataka o voditelju obrade i kontakt podacima putem kojih svaki ispitanik može ostvariti svoja prava iz Opće uredbe o zaštiti podataka, o svrsi i zakonitom temelju prikupljanja podataka video nadzorom, roku pohrane zapisa te o web lokaciji na kojoj su dostupne dodatne informacije o video nadzoru.

Članak 11.

Škola osigurava automatizirani sustav bilježenja datuma, vremena i mjesta pristupa sustavu video nadzora i pregledavanju / skidanju video zapisa uz pripadajuće oznake osoba koje ostvaruju pristup i omogućuje uvid nadležnim tijelima u zapise o ostvarenim pristupima u skladu sa zakonskim obvezama.

Članak 12.

U slučaju opravdane sumnje u neispravnosti medija za pohranu u snimaču ili računalima Škole, Škola će osigurati trajno uništavanje video zapisa na medijima za pohranu u snimaču ili računalima i ostalim uređajima i osigurati nemogućnost pristupa video zapisima na neispravnom mediju, prije samog postupka zbrinjavanja elektroničkog otpada.

Članak 13.

1. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju sustava video nadzora od 11. lipnja 2021. godine (KLASA: 003-05/21-01/1, URBROJ: 2186-129-09-21-2).
2. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/22-01/1

URBROJ: 2186-129-01-22-1

U Petrijancu, 7. lipnja 2022. godine.



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Marija Kramarić
/ Marija Kramarić /

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 8. lipnja 2022. godine i stupio je na snagu istog dana.



RAVNATELJICA

Valerija Paljak
/ Valerija Paljak /

PRILOG 1 - Popis ovlaštenih osoba s pravima pristupa snimkama video nadzora

Ravnatelj kao odgovorna osoba Škole ovlastila je slijedeće osobe za pravo pristupa snimkama video nadzora Osnovne škole Petrijanec, Područne škole Nova Ves Petrijanečka i Područne škole Strmec Podravski:

A. Pristup trenutnim snimkama:

- a) Ravnateljica
- b) Domar
- c) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- d) Ovlaštena osoba za održavanje sustava video nadzora od strane Izvršitelja obrade

B. Pristup povijesnim snimkama:

- a) Ravnateljica
- b) Domar
- c) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- d) Ovlaštena osoba za održavanje sustava video nadzora od strane Izvršitelja obrade

C. Mogućnost skidanja snimki:

- a) Ravnateljica
- b) Domar
- c) Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
- d) Ovlaštena osoba za održavanje sustava video nadzora od strane Izvršitelja obrade.

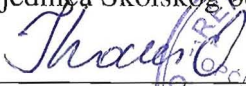
REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OŠ PETRIJANEC
V. NAZORA 42, 42 206 PETRIJANEC
☎ 042/714 044
📠 042/208 808
e-✉: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr
KLASA: 602-02/22-01/2
URBROJ: 2186-129-09-22-8
U Petrijancu, 7. lipnja 2022. godine

Na temelju članka 35. Statuta OŠ Petrijanec i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152./14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) Školski odbor OŠ Petrijanec na svojoj je sjednici održanoj 7. lipnja 2022. godine donio

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o korištenju sustava video nadzora koji se objavljuje na oglasnoj ploči Škole
8. lipnja 2022. godine i stupa na snagu danom objave.

Predsjednica Školskog odbora


/ Marija Kramarić /

