

PROTOKOL ULASKA I IZLASKA U OŠ PETRIJANEC, PŠ STRMEC PODRAVSKI I PŠ NOVA VES PETRIJANEČKA

Od 7. siječnja 2025. godine OŠ Petrijanec dužna je provoditi sljedeće postupke sukladno Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih 2. siječnja 2025. godine: zaključavanje svih ulaza u školu, utvrđivanje identiteta posjetitelja uvidom u osobni dokument s fotografijom, mogući sigurnosni pregled osoba (učenika i ostalih) i njihovih predmeta, izvještavanje policije o sumnjama ako su za to ispunjeni uvjeti.

Zbog navedenih obaveza definiranih Protokolom, a s ciljem osiguravanja veće sigurnosti učenika i djelatnika, OŠ Petrijanec od 12. siječnja 2026. godine definira sljedeće procedure i postupke kod ulaska i izlaska iz školu:

- 1) U školu će se ulaziti i iz nje izlaziti isključivo na glavni ulaz, ostali ulazi/izlazi će biti zaključani i služiti će isključivo kao evakuacijski izlazi te u slučaju dostave u školu uz dogovor sa zaposlenikom škole.
- 2) Ulazna vrata škole bit će otključana od 7:30 do 8:00, a ulazak učenika provodit će se uz nazočnost zaposlenika škole.
- 3) Ulazak učenika bit će moguć i prije 7:30, ali samo u slučaju dogovora sa zaposlenikom škole koji će ga pričekati na vratima te ih otključati.
- 4) Nakon nastave ulazna vrata će otključati zaposlenik škole te će djeca odlaziti kućama nakon završetka njihova nastave.
- 5) Roditelj skrbnik može u dolasku svoje dijete dopratiti do ulaznih vrata, a nakon nastave pričekati ga ispred škole.
- 6) Tijekom velikih i malih odmora učenici ne mogu izlaziti iz školske zgrade.
- 7) Učenici koji pohađaju program produženog boravka izlaziti će u dogovoru s učiteljicom koja radi u produženom boravku te će učenika roditelj/skrbnik čekati ispred ulaza u školu.
- 8) Individualni razgovori roditelja s razrednicima/učiteljima provodit će se isključivo u precizno dogovorenom vremenu s razrednikom/učiteljem te će razrednik/učitelj pričekati roditelja/skrbnika na ulazu u školu točno u to vrijeme, otpratiti do prostora za obavljanje razgovora i ispratiti iz škole nakon obavljenog razgovora.
- 9) U vrijeme održavanja poslijepodnevni individualni razgovora roditelja/skrbnika razrednik/učitelj će dočekati roditelje/skrbnike na ulazu u precizno dogovoreno vrijeme, odvesti do prostorije gdje će održati razgovor te nakon završenog razgovora ispratiti iz škole.
- 10) U vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka razrednik će roditelje/skrbnike dočekati na ulazu u precizno dogovoreno vrijeme, odvesti do prostorije gdje će održati roditeljski sastanak te nakon završenog razgovora ispratiti iz škole.
- 11) Korisnici dvorane u popodnevni satima koriste ulaz u dvoranu koji je odvojen od škole, a dočekuje ih domar, koji otključava deset minuta prije termina. Sva vrata koja povezuju školu i dvoranu su zaključana.
- 12) Zaposlenik škole na ulazu utvrđuje identitet osoba koje ulaze u školu uvidom u osobni dokument s fotografijom, a može i u slučaju potrebe/sumnje izvršiti sigurnosni pregled posjetitelja i njegovih stvari.
- 13) Osobama koje ne dopuštaju uvid u osobni dokument ili obavljanje pregleda, ulazak u školu neće biti dopušten te će ako postoje uvjeti za to, škola će obavijestiti policiju.
- 14) Ovaj Protokol sastavni je dio Pravilnika o unutarnjem redu Osnovne škole Petrijanec