



## OBAVIJEST O UVOĐENJU NOVOG PROTOKOLA ULASKA I IZLASKA U OŠ PETRIJANEC

Poštovani,

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je 2.1.2025. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te su njime jasno definirani postupci koje svaka škola mora provoditi u svrhu zaštite sigurnosti učenika i zaposlenika škole.

Od 7.1.2025. OŠ Petrijanec dužna je provoditi sljedeće postupke sukladno Protokolu: zaključavanje svih ulaza u školu, utvrđivanje identiteta posjetitelja uvidom u osobni dokument s fotografijom, mogući sigurnosni pregled osoba (učenika i ostalih) i njihovih predmeta, izvještavanje policije o sumnjama ako su za to ispunjeni uvjeti.

Zbog navedenih obaveza definiranih Protokolom, a s ciljem osiguravanja veće sigurnosti učenika i djelatnika, OŠ Petrijanec od 7.1.2025. uvodi sljedeće promjene kod ulaska i izlaska iz školu:

- U školu će se ulaziti i iz nje izlaziti isključivo na glavni ulaz, ostali ulazi/izlazi će biti zaključani i služiti će isključivo kao evakuacijski izlazi te u slučaju dostave u školu uz dogovor sa zaposlenikom škole
- Ulazna vrata škole bit će otključana od 6:45 do 7:30, a ulazak učenika provodit će se uz nazočnost zaposlenika škole
- Ulazak učenika bit će moguć i prije 6:45, ali samo u slučaju dogovora sa zaposlenikom škole koji će ga pričekati na vratima te ih otključati
- Nakon nastave ulazna vrata će otključati zaposlenik škole te će djeca odlaziti kućama nakon završetka njihova nastave
- Roditelj skrbnik može u dolasku svoje djetete dopratiti do ulaznih vrata, a nakon nastave pričekati ga ispred škole
- Tijekom velikih i malih odmora učenici ne mogu izlaziti iz školske zgrade
- Učenici koji pohađaju program produženog boravka izlaziti će u dogovoru s učiteljicom koja radi u produženom boravku te će učenika roditelj/skrbnik čekati ispred ulaza u školu
- Individualni razgovori roditelja s razrednicima/učiteljima provodit će se isključivo u precizno dogovorenom vremenu s razrednikom/učiteljem te će razrednik/učitelj pričekati roditelja/skrbnika na ulazu u školu točno u to vrijeme, otpratiti do prostora za obavljanje razgovora i ispratiti iz škole nakon obavljenog razgovora

- U vrijeme održavanja poslijepodnevni individualnih razgovora roditelja/skrbnika razrednik/učitelj će dočekati roditelje/skrbnike na ulazu u precizno dogovoreno vrijeme, odvesti do prostorije gdje će održati razgovor te nakon završenog razgovora ispratiti iz škole
- U vrijeme održavanja roditeljskih sastanaka razrednik će roditelje/skrbnike dočekati na ulazu u precizno dogovoreno vrijeme, odvesti do prostorije gdje će održati roditeljski sastanak te nakon završenog razgovora ispratiti iz škole
- Korisnici dvorane u popodnevni satima koriste ulaz u dvoranu koji je odvojen od škole, a dočekuje ih domar, koji otključava deset minuta prije termina. Sva vrata koja povezuju školu i dvoranu su zaključana
- Zaposlenik škole na ulazu utvrđuje identitet osoba koje ulaze u školu uvidom u osobni dokument s fotografijom, a može i u slučaju potrebe/sumnje izvršiti sigurnosni pregled posjetitelja i njegovih stvari
- Osobama koje ne dopuštaju uvid u osobni dokument ili obavljanje pregleda, ulazak u školu neće biti dopušten
- Ako postoje uvjeti za to, škola će obavijestiti policiju

Molimo vas da se pridržavate navedenih pravila kako bi učenici i dalje ostali sigurni!

Osnovna škola Petrijanec obvezuje se u roku od 90 dana od donošenja Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do završetka nastavne godine 2024./2025.



Ravnateljica

*Valerija Đurasek*  
/ Valerija Đurasek, mag.prim.educ. /