

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 75. Statuta Osnovne škole Petrijanec, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18.) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.), ravnateljica OŠ Petrijanec Valerija Paljak, dana 21. ožujka 2023. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA OŠ PETRIJANEC

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora	Osoba koja provodi postupak	U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine Zahtjev
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	Osoba koja provodi postupak	U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	Elaborat

	III. Donošenje Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Školski odbor uz suglasnost Osnivača	Osnivač Školski odbor	U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka stjecanja/opterećivanja/otuđivanja nekretnine po službenoj dužnosti	Odluka o stjecanju, opterećivanju ili raspolaganju nekretnine po tržišnoj cijeni
	IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama	Osoba koja provodi postupak	U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o stjecanju/otuđivanju/opterećivanju nekretnine	
	V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu	Osoba koja provodi postupak	Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
	VI. Saziv sjednice Školskog odbora radi razmatranja pristiglih ponuda, odabira ponude i traženja prethodne suglasnosti Osnivača za prihvaćanje ponude	Ravnatelj Predsjednik ŠO	U roku 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	VII. Sklapanje ugovora o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine	Ravnatelj Školski odbor	U roku od 3 dana od pribavljanja suglasnosti Osnivača o odabiru ponude	Suglasnost osnivača Ugovor

B) Zakup / najam nekretnine	I. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Škole, osim ako dosadašnji zakupnik	Osoba koja provodi postupak	U roku 45 dana od završetka nastavne godine	Natječaj
------------------------------------	--	-----------------------------	---	----------

	poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka ugovora prihvati ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme za obavljanje iste djelatnosti ne dulje od 5 godina			
	II. Osnivanje povjerenstva za procjenu ponuda od tri člana	Ravnatelj	U roku 3 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Imenovanje povjerenstva
	III. Javno otvaranje ponuda u nazočnosti ponuditelja, procjena i odabir najpovoljnije ponude	Povjerenstvo	U roku 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Odluka o odabiru ponude
	IV. Sklapanje ugovora o zakupu/najmu nekretnine	Ravnatelj Ponuditelj	U roku 3 dana od dana donošenja odluke o odabiru ponude	Ugovor
	V. Obavješćavanje sudionika javnog natječaja o odabiru ponude	Ravnatelj	U roku 15 dana od isteka roka za podnošenje ponuda	Preporučeno pismo

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 402-01/23-01/1

URBROJ: 2186-129-01-23-10

U Petrijancu, 21. ožujka 2023. godine



Ravnateljica

/ Valerija Paljak, mag. prim. educ. /