

OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023. / 2024.





Na temelju članka 28., 118. i 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) te članka 13. i 35. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovne škole Petrijanec na svojoj 20. sjednici održanoj 4. listopada 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

U Petrijancu, 4. listopada 2023. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Osnovna škola PETRIJANEC

Adresa: Vladimira Nazora 42

Broj i naziv pošte: 42 206 Petrijanec

Broj telefona: (042) 714-033, (042) 714-044

E – mail: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr

Web stranica: <http://os-petrijanec.skole.hr/>

Općina: Petrijanec

Županija: Varaždinska

Upis u sudski registar: Trgovački sud u Varaždinu

Upisni broj (MBS): 070001249

Matični broj iz statističkog poslovnog registra: 03005895

OIB: 51083143392

Djelatnost (NKD): 8520

Registarski broj obveznika doprinosa: 3088000187

Redni broj RKP-a: 14066

Žiro račun: HR6523600001102715570

Broj učenika: I - IV. razred	= 245	broj razrednih odjela I.- IV.	= 19
V- VIII. razred	= 224	broj razrednih odjela V.-VIII.	= 14
U K U P N O:	= 469		= 33

Broj razrednih odjela:

Matična škola: 22

PŠ Nova Ves: 4

PŠ Strmec: 7

Broj djelatnika:	a) ravnateljica	1
	b) tajnik	1
	c) voditeljica računovodstva	1
	d) stručni suradnici	3
	e) učitelji razredne nastave	19
	f) učitelji predmetne nastave	33
	g) učitelji u produženom boravku	3
	h) učitelji u produženom boravku za manjinu	6
	i) odgojitelji u predškoli	2
	j) romski pomagači	2
	k) pomoćnici u nastavi	4
	l) tehničko i pomoćno osoblje	15
	lj) djelatnika na zamjeni	6

UKUPNO DJELATNIKA: 96

Ravnateljica škole: **Valerija Paljak**

Tajnik škole: **Robert Borović**

Voditeljica računovodstva škole: **Ivana Kukec**

Voditeljica Područne škole Nova Ves: **Sanja Rojc**

Voditeljica Područne škole Strmec: **Bojana Gaternig**

Voditeljice stručnih aktiva: **Renata Petrinjak i Mihael Bađun**

Stručni suradnik – pedagog: **Ivanka Hukić**

Stručni suradnik – defektolog: **Damir Ježić**

Stručni suradnik – knjižničar: **Irina Kovačić**

1. UVJETI RADA

1.1. Podaci o školskom području

Upisno područje Osnovne škole Petrijanec obuhvaća učenike iz Majerja, Nove Vesi Petrijanečke, Petrijanca, Družbinca, Strmeca Podravskog te Donjeg Vratna - Dio. Stanovništvo ovih nasrlja živi od poljodjelstva i rada u poduzećima Varaždinske županije. Opći standard polovine učenika je na potrebnoj razini, četvrtina učenika živi na egzistencijalnom minimumu, dok trećina učenika živi ispod egzistencijalnog minimuma. Uglavnom su to učenici Romi (147 učenika – 29%) koji dolaze iz romskog naselja Donje Vratno - Dio.

Školsko područje predstavlja zaokruženu cjelinu, osim naselja Roma na prostoru Napušća k.o. Vinica, koje je uređeno prostornim planom Općine Cestica i Petrijanec i pripada dvama naseljima: Vratnu Gornjem i Vratnu Donjem. Djeca s tog područja prvi su puta došla u ovu školu osamdesetih godina. Školsko područje ima dvije područne škole: PŠ Nova Ves Petrijanečka te PŠ Strmec Podravski.

Glavni problemi učenika romske nacionalne manjine prilikom uključivanja u sustav obrazovanja su značajno zaostajanje (odgojno-obrazovna zapuštenost, socijalna neprilagođenost, izostanak osnovnih higijenskih navika, nepoznavanje hrvatskog jezika i nedostatne socijalne vještine) u odnosu na drugu djecu. To se zaostajanje nastoji svake godine smanjiti organizacijom predškole koja se odvija u prostoru PŠ Strmec Podravski te organizacijom aktivnosti nakon nastave za učenike za od 1. do 8. razreda u kojima oni imaju mogućnost učenja i pisanja zadaća uz stručnu pomoć učiteljica.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutarnji školski prostori

Škola je dograđena i obnovljena 2007. godine, prostrana je i ima dovoljno prostora za sve sadržaje u školi. Imamo dovoljno učionica za održavanje redovite, dodatne i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti iako je i u ovoj školskoj godini došlo do povećanja broja razrednih odjela u predmetnoj nastavi.

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicama je iz godine u godinu sve bolja, a pema materijalnim mogućnostima i dalje ćemo nabavljati nova nastavna sredstava i pomagala te opremiti školu. Škola je ušla u projekt e-Škole te će u okviru tog projekta biti dodatno opremljena potrebnom elektroničkom opremom. Provođenje tog projekta trebalo bi omogućiti da s vremenom, osim predmetne nastave, i razredna nastava bude obuhvaćena e-dnevniciama.

Prostor u Područnoj školi Nova Ves je dobar i funkcionalan te zadovoljava osnovnim pedagoškim standardima.

Područna škola Strmec je adaptirana 2005. godine na način da se stambeni prostor uredio u jednu učionicu, kuhinju i blagovaonicu, a tijekom godine uređena je mala zbornica te dio stolarije čime su se postigli zadovoljavajući uvjeti za rad. Uz prostor škole izgrađen je sportski teren sredstvima Općine Petrijanec. Područna škola Strmec Podravski tijekom školske godine 2018./2019. kompletno je energetska obnovljena, tako da škola sada posjeduje novu ovojnicu, novo krovište, novu stolariju.

1.2.2. Plan obnove i adaptacije

Matična škola

- Postavljanje dizalica topline i krovne mrežne centrale.
- Brušenje i lakiranje parketa
- Izmjena vanjske stolarije u starom dijelu školske, zamjena dotrajalih žaluzina
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole

- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- Sanacija parketa
- Dogradnja dvije učionice i dvorane
- Postavljanje dječjih sprava za igru

Područna škola Strmec Podravski

- Rekonstrukcija starog dijela škole
- Dogradnja četiri učionice i dvorane
- Postavljanje garderobnih ormarića

1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja po projektu eko-škola

Zelene površine

Stanje i veličina zelenih površina zahtijeva stalno kvalitetno održavanje. Dio površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti je posebno uređen, a prilazni putevi i parkirališta zadovoljavaju sve potrebe. U prednjem dijelu održavamo cvijetnjake, ukrasne grmove, a ispred škole živicu. Park u krugu škole ima prekrasna stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Prema potrebi bolesna stabla će se srušiti te zasaditi nova.

Cvijetnjaci u krugu škole i cvijeće u školi

Plan estetskog uređenja škole izrađuje tim za estetsko uređenje čime će se održati dobiveni status eko – škole.

U prostorima škole cvijeće održavaju spremačice, a pomažu im članovi ekološke grupe i učeničke zadruge.

Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremačice i članovi ekološke grupe.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

2.1. Podaci o učiteljima

Tablica 1.

R.br.	Prezime i ime	Predmet	Stručna sprema	Zanimanje	Radno vrijeme	Napomena / rad u drugoj školi
1.	Bacinger Melanija	biologija	VII/1	bio., mag.edu.	10 sati	OŠ Šemovec, roditeljski dopust
2.	Bađun Mihael	lik. kultura	VII/1	lik. kultura, mag.edu.	40 sati	
3.	Banek Dubravko	tzk	VII/1	prof. fiz. kulture	40 sati	
4.	Belščak Jasminka	informatika	VII/1	mag. informatike	40 sati	
5.	Bek Jelena	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
6.	Bešvir Melita	glazbena kultura	VII/1	gl. kultura, prof.	40 sati	
7.	Bilić-Erić Grozdana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
8.	Borak Barbara	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.	40 sati	
9.	Bosilj Maja /*zamjena za Kutnjak Ivanku	geografija	VII/1	inf., mag.prim.edu.	10 sati	Katolička OŠ Sv. Uršule
10.	Brlek Mirjana	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
11.	Cesar Geraldina	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	40 sati	
12.	Damjanić Aleksandra	hrv. jezik	VII/1	hrv.jez., mag.edu.	40 sati	
13.	Gaternig Bojana	raz. nastava	VII/1	dipl.uč., pojač. hrv.jez.	40 sati	
14.	Gradečak Branka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
15.	Hosnjak Valentina	informatika	VII/1	inf., mag.edu.	40 sati	

16.	Hrženjak Andreja	povijest	VII/1	povijest, pojačani	40 sati	
17.	Matković Mislava	informatika	VII/1	inf., mag.prim.edu.	40 sati	
18.	Jurjak Kristina	mat. / inf.	VII/1	mat., mag.edu.	40 sati	
19.	Jurjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
20.	Jurinjak Marko	povijest	VII/1	povijest, mag.edu.	20 sati	OŠ G. Krklec (Maruševec)
21.	Kaniški Nada	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
22.	Konjić Ankica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
23.	Kramarić Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	radničko vijeće, sindikalni povjerenik Preporod
24.	Kremenić Anja	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	40 sati	
25.	Krnic Kišiček Andrea / *zamjena za Sodar Trakoštanec Sanju	hrv. jezik	VII/1	prof.hrv.jez.	15 sati	OŠ A.K. Miošića, OŠ I. Ranger
26.	Krleža Petricija	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	40 sati	
27.	Krsnik Nevenka	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
28.	Krsnik Mateja	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
29.	Kutnjak Ivanka	geografija	VII/1	geografija, mag.edu.	8 sati	OŠ Sračinec, porodni dopust
30.	Lončar Petra	matematika	VII/1	mat., prof.	40 sati	
31.	Lukaček Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
32.	Majhen Marija	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	40 sati	
33.	Makar Maja	njem. jezik	VII/1	njem. jezik, pojač.	15 sati	OŠ Visoko

34.	Mavrek Ljiljana	eng. jezik	VII/1	engl. jezik, pojač.	40 sati	
35.	Milinković Petra	priroda	VII/1	prirodoslovlje, pojač.	28 sati	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
36.	Nestić Tajana	matematika	VII/1	mat., prof.	40 sati	
37.	Petrinjak Renata	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
38.	Rabuzin Željka	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.	40 sati	sindikalni povjerenik SHU
39.	Radovan Marija	raz. nastava	VI/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
40.	Rojc Sanja	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
41.	Skok Bernarda	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
42.	Sodar Trakoštanec Sanja	hrv. jez.	VII/1	mag.edu.hrv.jez.	10 sati	OŠ Sračinec, porodni dopust
43.	Sokolić Tihana	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
44.	Stolnik Marina	vjeronauk	VII/1	mag. katehetike	40 sati	
45.	Šalamun Jelena	raz. nastava	VII/1	raz.nast., mag.edu.	40 sati	
46.	Škrinjar Martina	hrv. jezik	VII/1	hrvatski j., pojač.	40 sati	
47.	Špoljar Petrović Kristina	tehnički	VII/1	dipl. ing. geotehnike	30 sati	OŠ M. Ožegović
48.	Telebar Dora	matematika	VII/1	mag.edu.mat.	17 sati	OŠ Svibovec
49.	Telebar Verica	raz. nastava	VI/1	raz.nast., učitelj	40 sati	
50.	Vincek Tanja	tzk	VII/1	tzk, učitelj	16 sati	OŠ M. Ožegović
51.	Zdelar Ivana	geografija	VII/1	geografija, prof.	40 sati	

52.	Zver Jasmina	bio. / kem.	VII/1	bio./kem., mag.edu.	40 sati	
53.	Žemlić Miroslav	fizika	IV/1	fizika, aps.	24 sata	OŠ Svibovec
54.	Žiher Valentina	eng. jezik	VII/1	engleski j., pojač.	40 sati	
55.	Žvorc Dorotea /*zamjena za Bacinger Melaniju	biologija	VII/1	bio./kem., mag.edu.	10 sati	OŠ D. Kraljevec, SŠ Prelog

2.2. Podaci o romskim pomagačima, pomoćniku u nastavi, djelatnicima u produženom boravku, aktivnostima poslije nastave i predškoli

Tablica 2.

R.broj	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Mjesto rada	Radno vrijeme	Radno mjesto
1.	Kemiš Štefica	kuhinjski radnik	KV	Petrijanec	40 sati	romska pomagačica
2.	Bogdan Ivana / *roditeljski	galanterist	KV	Petrijanec	40 sati	romska pomagačica
3.	Oršoš Igor /*zamjena za Bogdan Ivanu	zavarivač	KV	Petrijanec	40 sati	romski pomagač
4.	Mesek Brigita	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
5.	Pečatnik Emina	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
6.	Šreter Petrić Silvija /*porodni	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
7.	Koprek Maja /*zamjena za Šreter Petrić Silviju	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak
8.	Krobot Ines	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
9.	Peharda Maja	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
10.	Potočnjak Diana	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
11.	Sveteć Paljak Marta	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu

12.	Šipek Monika	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
13.	Vincek Ana-Marija	mag.prim.obraz.	VII/I	Petrijanec	40 sati	produženi boravak za nacionalnu manjinu
14.	Crnčec Lucija	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	25 sati	predškola za nacionalnu manjinu
15.	Klaneček Valentina	mag.prim.obraz.	VII/I	Strmec Podravski	25 sati	predškola za nacionalnu manjinu
16.	Kutnjak Tihana	gimnazija	IV	Petrijanec	25 sati	pomoćnik u nastavi
17.	Pikratki Jasenka	ekonomist	IV	Petrijanec	20 sati	pomoćnik u nastavi
18.	Sambolec Lucija	struč.spec.ekonom.	VI/I	Petrijanec	20 sati	pomoćnik u nastavi
19.	Šimović Ljubica	elektroničar	IV	Petrijanec	20 sati	pomoćnik u nastavi

2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Tablica 3.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Paljak Valerija	mag.prim.educ.	VII/1	ravnatelj
2.	Hukić Ivanka	pedagog	VII/1	pedagog
3.	Ježić Damir	defektolog	VII/1	defektolog
4.	Kovačić Irina	knjižničar	VII/1	knjižničar

2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Tablica 4.

R.br.	Prezime i ime	Zanimanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Borović Robert	bacc.admin.publi.	VI/1	tajnik (službenik za informiranje)
2.	Kukec Ivana	bacc.oec.	VI/1	voditeljica računovodstva
3.	Bešvir Božena	kuharica	IV	kuharica
4.	Levanić Vera	kuharica	IV	kuharica / spremačica
5.	Presečki Ivana	kuharica	IV	kuharica / spremačica
6.	Šincek Grozdanka	kuharica	IV	kuharica
7.	Presečki Igor	instalater	IV	domar-ložač (povjerenik za zaštitu na radu)
8.	Šepši Valentino	instalater	IV	domar-ložač
9.	Telebar Matija	graf. tehničar	IV	domar-ložač /* određeno
10.	Bogadek Ljiljana	oš	NKV	spremačica
11.	Đurin Danica	oš	NKV	spremačica
12.	Kranjčić Božica	oš	NKV	spremačica
13.	Kralj Marijana	kem. tehničar	IV.	spremačica
14.	Levanić Davorka	tekstilni radnik	III.	spremačica /* zamjena za Škrinjar Mirjanu
15.	Peharda Nada	obučar	III.	spremačica
16.	Šepši Ružica	vrtlar	IV.	spremačica
17.	Šincek Mirjana	vrtlar	IV.	spremačica
18.	Škrinjar Mirjana	oš	NKV	spremačica /* bolovanje

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Tablica 4. a – matična škola

Razred	Broj učenika						Prezima i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. a	16	1	10	-	-	-	Bilić-Erić Grozdana
I. b	15	1	10	-	-	-	Kaniški Nada
II. a	15	1	4	-	-	-	Konjić Ankica
II. b	15+	1	4	-	-	-	Gradečak Branka
III. a	16	1	10	-	-	-	Skok Bernarda
III. b	15	1	10	-	-	-	Brlek Mirjana
IV. a	17	1	8	-	3	-	Kramarić Marija
IV. b	17	1	7	-	1	1	Krsnik Nevenka
I.-IV.	127	8	63	-	4	1	

Tablica 4. b – matična škola

Razred	Broj učenika						Prezimai ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
V.a	15	1	8	-	6	1	Rabuzin Željka
V.b	16	1	4	-	8	1	Hrženjak Andreja
V.c	15	1	8	-	7	1	Mavrek Ljiljana
V.d	15	1	5	-	6	1	Mislava Matković
VI.a	20	1	9	-	7	-	Damjanić Alekandra
VI.b	17	1	7	-	3	1	Škrinjar Martina
VI.c	15	1	9	-	4	2	Zdelar Ivana
VI.d	15	1	9	-	6		Cesar Geraldina
VII. a	18	1	6	-	4	3	Jurjak Kristina
VII. b	16	1	6	-	1	1	Stolnik Marina
VII. c	17	1	8	-	2	2	Bešvir Melita
VIII. a	17	1	11	-	9	1	Nestić Tajana
VIII. b	13	1	8	-	2	2	Bađun Mihael
VIII. c	15	1	5	-	7	-	Žiher Valentina
V- VIII.	224	14	103	-	72	16	
I- VIII.	351	22	166	-	76	17	

Tablica 4. c - Područna škola Nova Ves

Razred	Broj učenika						Prezime i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I. c	9	1	5	-	-	-	Telebar Verica
II. c	7	1	4	-	-	-	Rojc Sanja
III. c	8	1	1	-	-	-	Jurjak Renata
IV. c	11	1	3	-	-	-	Lukaček Sanja
I-IV.	35	4	13	-	-	-	

Tablica 4. d - Područna škola Strmec

Razred	Broj učenika						Prezime i ime razrednika
	Učenika	Odjela	Djevojčica	Darovitih	Druga govorna područja	PP	
I.d	12	1	6	-	12	-	Renata Petrinjak
I.e	12	1	5		12		Bojana Gaternig
II. d	11	1	6	-	11	-	Jelena Šalamun
II.e	12	1	6		12		Mateja Krsnik
III.d	14	1	7	-	14		Tihana Sokolić
III.e	13	1	7		13		Bek Jelena
IV. d	10	1	5	-	10	1	Marija Radovan
UK. I. - IV.	84	7	42	-	84	1	
I.-VIII. MŠ+P Š	469	32	221	-	160	1	

U razredne odjele od 1. do 8. razreda smješteno je u prosjeku 15 učenika. Iz prikazanih podataka vidljivo je da je najmanji broj učenika u razrednom odjelu 7, a najveći 21.

U matičnoj školi su upisana 22 razredna odjela (8 odjela razredne nastave i 13 odjela predmetne nastave, ukupno 348 učenika). U PŠ Nova Ves Petrijanečka i PŠ Strmec Podravski ukupno je 11 odjela s 107 učenika.

PŠ Strmec Podravski broji 84 učenika romske nacionalne manjine u 7 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

U Područnoj školi Nova Ves Petrijanečka upisano je 35 učenika u 4 razredna odjela od prvog do četvrtog razreda.

Za sve učenike koji u matičnu školu i PŠ Strmec Podravski dolaze iz većih udaljenosti organiziran je prijevoz autobusom koji plaćaju Varaždinska županija i Općina Petrijanec.

3. 2. ORGANIZACIJA SMJENA

MATIČNA ŠKOLA:

I. – VIII. razred: Početak nastave u 8.00 sati – završetak u 14.55 sati.

PODRUČNA ŠKOLA NOVA VES:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 11.45 sati

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

PODRUČNA ŠKOLA STRMEC:

I. smjena: Početak nastave u 7.30 sati, a završetak u 12.00 sati.

II. smjena: Početak nastave u 12.00 sati, a završetak u 16.15 sati.

U Područnoj školi Nova Ves u prvoj smjeni su prvi i četvrti razred, a u drugoj smjeni drugi i treći razred.

U Područnoj školi Strmec u prvoj smjeni su učenici prvog razreda, a u drugoj smjeni je predškola. Učenici drugog, trećeg i četvrtog razreda pohađaju nastavu u matičnoj školi da bi se oslobodio prostor za rad predškole i aktivnosti poslije nastave za učenike Rome koje s radom počinju 11. rujna.

Smjene u Područnoj školi Nova Ves izmjenjuju se svaki tjedan, dok su u Područnoj školi Strmec smjene stalne.

Svaki dan za vrijeme nastave, organizirano je dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja.

U školi je organizirana prehrana učenika. Učenici dobivaju topli obrok koji se priprema u relativno dobro opremljenoj školskoj kuhinji.

Za sve učenike prehranu plaća MZO, a dodatan obrok za učenike u produženom boravku financiraju roditelji, Županija i MZO.

3.3. Godišnji kalendar škole

Tablica 5.

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	Broj dana u mjesecu	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nenastavni dani	Značajni datumi
			Radnih	Nastavnih			
od 04. rujna 2023. do 27. listopada 2023.	09.	30	21	20	9	1	Početak nastave
	10.	31	22	19	9	2	Dan učitelja
Ukupno dana		61	43	39	18	3	
od 02. studenog 2023. do 22. prosinca 2023.	11.	30	21	21	9	0	Dan svih svetih, Dan sjećanja
	12.	31	19	16	12	3	Sv. Nikola, Božić, Sv. Stjepan
Ukupno dana		61	40	37	21	3	
od 8. siječnja 2024. do 16. veljače 2024.	01.	31	22	18	9	4	Nova godina, Sv. tri kralja
	02.	29	21	16	8	5	Poklade
Ukupno dana		60	43	34	17	9	
od 26. veljače 2024. do 27. ožujka 2024.	03.	31	21	19	10	2	Uskrs
Ukupno dana		31	21	19	19	6	
od 8. travnja 2024. do 21. lipnja 2023.	04.	30	21	17	9	4	Uskrsni ponedjeljak, Dan Roma, Dan planeta Zemlje
	05.	31	21	20	10	1	Praznik rada, Dan državnosti, Majčin dan, Dan škole
	06.	30	20	15	10	5	Dan otvorenih vrata Škole, Tijelovo, Dan antifašističke borbe, Dan Općine
Ukupno dana		91	62	52	29	10	
Ukupno dana nastavna godina		304	209	181	75	23	
	07.	31	23	0	8	23	Podjela svjedodžbi
	08.	31	20	0	11	20	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrv. branitelja, Velika Gospa
Ukupno dana		62	43	0	19	43	
Ukupno dana za čitavu godinu		366	252	181	113	69	Od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. 366 dana

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Tablica 6.

Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od 1. do 8. razreda									
NASTAVNI PREDMET	1.raz. 4	2.raz. 4	3.raz. 5	4.raz. 4	5.raz. 3	6.raz. 4	7.raz. 3	8.raz. 3	UKUPNO PLANIRANO
Hrvatski jezik	700	700	875	700	525	700	420	420	5040
Likovna kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Glazbena kultura	175	175	140	140	105	105	105	105	1050
Engleski jezik	210	140	210	140	210	210	210	210	1540
Njemački jezik	140	210	140	210	105	210	105	210	1330
Matematika	700	700	560	560	420	420	420	420	4200
Priroda	-	-	-	-	157,5	210	-	-	367,5
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	210	420
Priroda i društvo	350	350	280	420	-	-	-	-	1400
Povijest	-	-	-	-	210	210	210	210	840
Geografija	-	-	-	-	157,5	210	210	210	787,5
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	105	105	105	420
TZK	525	525	420	280	210	210	210	210	2590
UKUPNO:	3150	3150	2590	2590	2310	2520	2730	2835	21875

4.2. Plan izvanučioničke nastave (plivanje, ekskurzije, škola u prirodi, posjete i slično), tematski dani i projekti

Tablica 7. a) niži razredi

SADRŽAJ KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED-GRUPA	VRIJEME OSTVARENJA	IME I PREZIME NOSITELJA AKTIVNOSTI	Način financiranja
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet pekari Posjet kazalištu, kinu, GMV-Zbirka kukaca Posjet OPG-u, vartogasnoj postaji Moje mjesto, čišćenje okoliša škole Poludnevni izlet u Zelendvor	1. razred	tijekom šk. godine svibanj	Nada Kaniški, Grozdana Bilić- Erić, Verica Telebar, Renata Petrinjak, Bojana Gaternig	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Poznavanje prometnih znakova- upoznajmo naše mjesto Posjet kazalištu, kinu, GMV Zdravstvene ustanove Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji i OPG-u Vode u zavičaju Cjelodnevni izlet u zavičaj	2. razred	tijekom šk. godine svibanj	Ankica Konjić, Branka Gradečak, Sanja Rojc, Jelena Šalamun i Mateja Krsnik	roditelji
Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV Škola plivanja Cjelodnevni izlet- širi zavičaj Posjet obrtničkoj radionici, vatrogasnoj postaji, OPG-u	3. razred	tijekom školske godine -listopad tijekom školske godine	Bernarda Skok, Mirjana Brlek, Renata Jurjak, Tihana Sokolić, Jelena Bek	roditelji

<p>Pozdrav jeseni, zimi, proljeću i ljetu Posjet kazalištu, kinu, GMV</p> <p>Posjet Zagrebu (sadrži prirodu i društva)</p> <p>Uvjeti života: Sunce, Zrak, Voda, Zemlja (posjet travnjaku)</p> <p>Posjet vatrogasnoj postaji, OPG-u Dva jednodnevna izleta (Primorska I Gorska Hrvatska) ili Škola u prirodi - primorski, nizinski ili planinski kraj</p>	<p>4. razred</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad</p> <p>svibanj/lipanj</p>	<p>Marija Kramarić, Nevenka Krsnik, Sanja Lukaček, Marija Radovan</p>	<p>roditelji</p>
---	------------------	---	--	------------------

Tablica 7. b) viši razredi

Sadržaj koji će se ostvarivati izvan učionice	Razred-grupa	Vrijeme ostvarenja	Zaduženi	Način financiranja
<p>Posjet kinu, kazalištu, GMV</p> <p>Istražujemo sastav i svojstva vode, zraka i tla u neposrednom okolišu</p> <p>Jednodnevna ekskurzija – Lijepom našom (kulturna baština)</p>	5. razred	<p>tijekom školske godine</p> <p>veljača</p> <p>lipanj 2024.</p>	<p>učitelji hrvatskog jezika I školska knjižničarka</p> <p>Petra Milinković</p> <p>Razrednici: Željak Rabuzin, Andreja Hrženjak, Ljiljana Mavrek, Mislava Matković</p>	roditelji
<p>Posjet kazalištu, kinu, GMV</p> <p>Izvanučionična nastava – Zagreb (KD “Vatroslav Lisinski”, Katedrala/Muzej Alojzija Stepinca, Prirodoslovni muzej)</p> <p>Jednodnevna ekskurzija – Krk</p>	6. razred	<p>tijekom školske godine</p> <p>veljača</p> <p>svibanj/lipanj</p>	<p>učitelji hrvatskog jezika I školska knjižničarka</p> <p>-Marina Stolnik, Melita Bešvir, Petra Milinković</p> <p>Razrednici: Aleksandra Damjanić, Martina Škrinjar, Ivana Zdelar, Geraldina Cesar</p>	roditelji
<p>Posjet kazalištu, kinu, GMV</p> <p>Terenska nastava Karlovac-Turanj</p> <p>Maturalno putovanje – Hrvatsko</p>	7. razred	<p>tijekom školske godine</p> <p>listopad</p> <p>lipanj</p>	<p>učitelji hrvatskog jezika I školska knjižničarka</p> <p>Ivana Zdelar, Jasmina Zver, Andreja Hrženjak, Kristina Jurjak</p> <p>razrednici: Kristina Jurjak, Marina Stolnik, Melita Bešvir</p>	roditelji

primorje				
Posjet kazalištu, kinu, GMV			učitelji hrvatskog jezika I školska knjižničarka	-roditelji
Terenska nastava Zelendvor-hidroelektrana		-tijekom školske godine	Ivana Zdelar, Miroslav Žemlić, Kristina Špoljar Petrović	-roditelji
Stručna ekskurzija Krapina-Zagreb	8. razred		Melita Bešvir, Ivana Zdelar, Jasmina Zver, Andreja Hrženjak	
Stručna ekskurzija u Vukovar			Razrednici i učitelj povijesti	
Jednodnevna stručna ekskurzija			Razrednici	- MZOS - roditelji
Jednodnevna stručna ekskurzija u zemlju njemačkog govornog područja	5. - 8. razred	travanj	Geraldina Cesar, Marija Majhen	roditelji
Terenska nastava za učenike koji pohađaju dodatnu nastavu iz informatike I izbornu nastavu iz informatike u 7. I 8. razredu				
Mogućnost 1: Zagreb – FER ili CARNet, izložbe posvećene razvoju računalne tehnologije (Muzej selfija, Muzej iluzija, Tehnološki muzej Nikola Tesla),	5.-8. razred	ožujak/travanj	Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Mislava Matković, Kristina Jurjak	roditelji
Mogućnost 2: Rijeka – Muzej starih računala, Sveučilište u Rijeci				
Terenska nastava za učenike koji pohađaju dodatnu nastavu iz matematike (5. - 8. razred) i	5. - 8. razred	svibanj	Petra Lončar, Tajana Nestić, Kristina Jurjak, Dora Telebar	roditelji

predstavljaju školu na natjecanjima u STEM području				
Terenska nastava za učenike koji pohađaju grupe vezane uz Hrvatski jezik i knjižnicu (Novinarska, Radijska, Dramsko-recitatorska, Čitanjem do zvijezda) - posjet sajmu knjiga Interliber, posjet nekoj od medijskih TV/novinskih kuća	5.-8. razred	studeni	Učiteljice hrvatskog jezika, knjižničarka	roditelji
Mala glagoljaška akademija "Juri Žakan" - višednevna terenska nastava namijenjena učenicima koji pohađaju grupe vezane uz Hrvatski jezik i knjižnicu	6. razred	srpanj	Učiteljice hrvatskog jezika	roditelji, MZOS

4.3. Plan izborne nastave u školi

Tablica 8.

Naziv programa	Razred	B r o j		Ime izvršitelja programa	S a t i Tjedno
		učenika	grupa		
VJERONAUK	1.- 8.			Anja Kremenić	64
				Petricija Krleža	
				Marina Stolnik	
INFORMATIKA	1.- 8.			Jasminka Belščak	48
				Mislava Matković	
				Kristina Jurjak	
ENGLISKI JEZIK	4. – 8.			Ljiljana Mavrek	12
				Valentina Žiher	
				Barbara Borak	
NJEMAČKI JEZIK	4. – 8.			Geraldina Cesar	14
				Marija Majhen	
				Makar Maja	
SVEGA		720	50		102

4.4. Dopunska nastava

Tablica 9.

Nastavni predmet	Razred	Nositelji aktivnosti
hrvatski jezik / matematika	1.a	Grozdana Bilić-Erić
hrvatski jezik / matematika	1.b	Nada Kaniški
hrvatski jezik / matematika	1.c NV	Verica Telebar
hrvatski jezik / matematika	1.d St	Renata Petrinjak
hrvatski jezik / matematika	1.e St	Bojana Gaternig
hrvatski jezik / matematika	2.a	Ankica Konjić
hrvatski jezik / matematika	2.b	Branka Gradečak
hrvatski jezik / matematika	2.c NV	Sanja Rojc
hrvatski jezik / matematika	2.d St	Jelena Šalamun
hrvatski jezik / matematika	2.e St	Mateja Krsnik
hrvatski jezik / matematika	3.a	Bernarda Skok
hrvatski jezik / matematika	3.b	Mirjana Brlek
hrvatski jezik / matematika	3.c NV	Renata Jurjak
hrvatski jezik / matematika	3.d St	Tihana Sokolić
Hrvatski jezik / matematika	3.e St	Jelena Bek
hrvatski jezik / matematika	4.a	Marija Kramarić
hrvatski jezik / matematika	4.b	Nevenka Krsnik
hrvatski jezik / matematika	4.c NV	Sanja Lukaček
hrvatski jezik / matematika	4.d St	Marija Radovan
matematika	6., 8.	Tajana Nestić
matematika	6., 7.	Petra Lončar
matematika	5., 7.	Kristina Jurjak
matematika	5.	Dora Telebar
engleski jezik	3.d	Barbara Borak
engleski jezik	7.a,b,c 8.a,b,c	Valentina Žiher
njemački jezik	4.c	Marija Majhen
njemački jezik	5.	Maja Makar
informatika	5.	Mislava Matković
informatika	5.	Valentina Hosnjak

4.5. Dodatni rad

Tablica 10.

Razred	Naziv programa	Ime i prezime nositelja	Godišnji broj sati
1.a	matematika	Grozdana Bilić-Erić	35
1.b	matematika	Nada Kaniški	35
1.c NV	hrvatski jezik	Verica Telebar	35
1.d St.	matematika	Renata Petrinjak	35
1.e St.	matematika	Bojana Gaternig	35
2.a	matematika	Ankica Konjić	35
2.b	hrvatski jezik	Branka Gradečak	35
2.c NV	matematika	Sanja Rojc	35
2.d St	matematika	Jelena Šalamun	35
2.e St	matematika	Mateja Krsnik	35
3.a	matematika	Bernarda Skok	35
3.b	matematika	Mirjana Brlrk	35
3.c NV	matematika	Renata Jurjak	35
3.d St	matematika	Tihana Sokolić	35
3.e St	matematika	Jelena Bek	35
4.a	matematika	Marija Kramarić	35
4.b	matematika	Nevenka Krsnik	35
4.c NV	matematika	Sanja Lukaček	35
4.d St	hrvatski jezik	Marija Radovan	35
8. razred	hrvatski jezik	Željka Rabuzin	35
1. razred	matematika	Dora Telebar	35
6. i 7. razred	matematika	Kristina Jurjak	35
4.-8. razred	informatika	Jasminka Belščak	70
4.-8. razred	informatika	Mislava Matković	35
4.-8. razred	informatika	Valentina Hosnjak	35
8.razred	fizika	Miroslav Žemlić	70
8.razred	povijest	Marko Jurinjak	35
5.-8. razred	geografija	Ivana Zdelar	70
8.razred	engleski jezik	Valentina Žiher	35
8.razred	njemački jezik	Geraldina Cesar	35
7., 8. razred	biologija	Jasmina Zver	70
7., 8. razred	kemija	Dorothea Žvorc	70
5., 6. razred	priroda	Petra Milinković	35

4.6. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

Tablica 11.

Naziv aktivnosti	Ime i prezime voditelja aktivnosti
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija <i>Zemlica (1. -4.)</i>	Marija Kramarić
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija „ <i>Epruveta kreativnosti</i> “	Andreja Hrženjak, Jasmina Zver
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija <i>Oslikavanje stakla (6. razredi)</i>	Sanja Lukaček
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija <i>Vezilje (1.-8.)</i>	Grozdana Bilić-Erić, Mirjana Brlek
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija <i>Mali zeleni</i>	Petra Milinković
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija Mali čuvari baštine	Ines Krobot, Jelena Bek
Škrinjica igara (1.-4.)	Bernarda Skok
Mali matematičari (1.-3.)	Branka Gradečak
Mali istraživači (3. i 4.)	Marija Radovan
Sportska grupa (3. i 4.)	Nevenka Krsnik
Mali čuvari baštine (1.- 4.)	Jelena Bek
Mali kreativci (1. i 2. razred)	Nada Kaniški ,
Kretanjem do zdravlja (1. I 4.)	Verica Telebar
Mali kreativci (3. i 4. razred)	Tihana Sokolić
Mali ekolozi (1.- 4.)	Ankica Konjić,
Mali ekolozi (2. I 3.)	Renata Jurjak
Mali ekolozi 1. razred	Renata Petrinjak
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija Mali domaćini (2. i 3.)	Sanja Rojc
Glazbena radionica (2.- 4.)	Mateja Krsnik
Medijska grupa (1. I 2.)	Jelena Šalamun
Pjevački zbor	Melita Bešvir
Dramsko-recitatorska i radijska družina	Željka Rabuzin
Učenička zadruga "AQUA VIVA" – sekcija Terra-nova, keramičarska grupa	Mihael Bađun
Likovna grupa	Mihael Bađun
Sportska grupa	Tanja Vincek

Školsko-sportski klub	Dubravko Banek
Vježbaonica	Dubravko Banek
Dramska družina na njemačkom jeziku <i>Felix</i>	Geraldina Cesar
Klub mladih tehničara	Kristina Špoljar Petrović
Mladi povjesničari	Marko Jurinjak
Novinarska grupa	Aleksandra Damjanić
Lutkarska grupa	Bojana Gaternig
Čitanjem do zvijezda	Irina Kovačić, Martina Škrinjar

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE DJELATNOSTI

Tablica 12.

Mjesec	Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Način realizacije
Rujan	4. 9. Svečani doček prvašića	Marija Kramarić, Nevenka Krsnik i Marija Radovan	priredba
	10. 9. Hrvatski olimpijski dan	Dubravko Banek, Tanja Vincek	prezentacija
	8. 9. Međunarodni dan pismenosti	Učiteljice hrvatskog jezika	
	26. 9. Europski dan jezika	učiteljice engleskog jezika, učiteljice njemačkog jezika	uređenje panoa odlazak u Varaždin
Listopad	2.– 8. 10. Međunarodni dječji tjedan	Ivanka Hukić, Vijeće učenika	radionice
	4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	Andreja Hrženjak, Irina Kovačić, Aleksandra Damjanić Petra Milinković	5 za PET (prikupljanje donacija za Udrugu Spas); radionice; uređenje panoa
	15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige	Irina Kovačić	radionice, uređenje panoa
	10. – 14.10. Tjedan školskog doručka	razrednici, Karmen Kokot	predavanje, radionica
	Školska svečanost Dana zahvalnosti za plodove zemlje	svi učitelji i učenici	
	18.10. DAN KRAVATE		
	20. 10. Dan jabuka	učiteljice nižih razreda	radionice
	27.10. Natjecanje SUDOKU	Učenici 5. - 8. razreda	natjecanje
Studeni	9.11. Atom liga (1. Kolo) - natjecanje kemija, fizika, matematika	Učenici 8. razreda, predmetni učitelji	natjecanje
	12.11. Kodiraonica	učiteljice informatike Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Mislava Matković,	radionice I prezentacije

		Kristina Jurjak	
	Dabar: međunarodna inicijativa i natjecanje 13. – 17. 11.	Učiteljice informatike Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Mislava Matković, Kristina Jurjak	radionice i natjecanja
	18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Andreja Hrženjak, Željka Rabuzin Marko Jurinjak	prezentacija, uređenje panoa
	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Dorotea Žvorc, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
	23.11. MEĐUNARODNI HUMANITARNI DAN	Učenici 1. - 8. razreda, učitelji, stručni suradnici, tehničko osoblje	Humanitarna akcija "Čepovima protiv skupih lijekova"
	24.11. Međunarodno natjecanje iz matematike I fizike – Naboj Junior	Učenici 7. i 8. razreda	natjecanje
Prosinac	15.11. – 15. 12. Mjesec borbe protiv ovisnosti	Jasmina Zver, Dorotea Žvorc, Petra Milinković i stručni suradnici	radionica i predavanje
	6. 12. Sveti Nikola Božićna svečanost	SVI	Školska priredba
	7. 12. Školski medni dan	-učenici prvih razreda i učiteljice	prezentacija i podjela meda
Siječanj	27. 1. Svjetski dan vjerske slobode	vjeroučiteljice	izrada panoa
	27.1.Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječanstva	Irina Kovačić, Andreja Hrženjak, Marko Jurinjak	uređenje panoa

	PAFF (Petrijanečki Film Festival)	učiteljice njemačkog jezika	prezentacije radionice
Veljača	3. 2. Međunarodni dan zaštite močvara	učiteljice prirode	uređenje panoa
	6.2. Dan PSE	Učenici 7.i 8 razreda, Jasmina Zver	natjecanje
	6. 2. Dan sigurnijeg interneta	učiteljice informatike	predavanja na satovima informatike, javni online događaj
	14. 2. Valentinovo	Ivanka Hukić i Vijeće učenika	uređenje panoa
Ožujak	1.3. STEAM Čarolije	STEAM tim	radionice
	11. – 17. 3. Dani hrvatskog jezika	Tim hrvatskog jezika	Izrada panoa
	Atom liga (2. Kolo) - natjecanje kemija, fizika, matematika	Učenici 8. razreda, predmetni učitelji	natjecanje
	Djevojčice u STEM-u	Učenice 7. i 8. razreda, predmetni učitelji	natjecanje
	Natjecanje u financijskoj pismenosti	Učenici 5. - 8. razreda	natjecanje
	21.3. Svjetski dan zaštite šuma i voda	svi učitelji i učenici	plakati
	Djevojčice u STEM-u - informatika	Jasminka Belščak	natjecanje
Travanj	Ususret Uskrsu – “Čitajmo uz glazbu”	tim učitelja hrvatskog jezika i glazbene kulture	
	Međunarodno matematičko natjecanje „KLOKAN BEZ GRANICA“u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva	učitelji matematike i učenici 2.do 8. razreda	natjecanje
	Projektni dan- Projekt R.O.J.C.- održivi razvoj	svi učitelji i učenici škole	uređenje panoa, radionice, predavanja

	8. 4. Međunarodni dan Roma	svi učitelji i učenici škole	uređenje panoa, radionice
	22. 4. Dan planeta Zemlje	eko-grupa, razrednici	eko-aktivnosti
svibanj	4. 5. "Crveni dan" - uz svetog Florijana, zaštitnika vatrogasaca - eko dan	PŠ Nova Ves	radionice
	14. 5. Majčin dan	razredna nastava	izrada čestitki, PŠ Nova Ves- priredba
	26. 5. Svjetski dan sporta	Nevenka Krsnik	sportske aktivnosti
	30. 5. Dan Državnosti	svi učitelji i učenici škole	tematski dani, uređenje panoa
	svibanj/lipanj TjeDan BezVeze	učiteljice informatike Jasminka Belščak, Valentina Hosnjak, Mislava Matković, Kristina Jurjak	Objavljen SWAY uradak
	Čitamo u sumrak – "Čitanje je kao zrak"	tim učitelja hrvatskog jezika - razrednici	
lipanj	19. 6. Sportski dan		sportska natjecanja
	20. 6. Dan škole	svi učitelji i djelatnici škole	priredba

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Tablica 13.

Mjesec	Sadržaji	Razred	Ime učitelja izvišitelja	Napomena
IX. - VI.	Sadržaji iz nastavnog plana i programa i izvannastavnih aktivnosti	I. - VIII.	svi učitelji	
IX. - VI.	Sadržaji iz plana rada	I. - VIII.	svi učitelji	
XI.	Uloga i značaj rada za pojedinca i društvenu sredinu	V.	razrednici	
XI.	Moji interesi i želje kod izbora zanimanja	VI.	razrednici	
XII.	Tko vam može pomoći u izboru zanimanja	VII.	pedagog i defektolog	
I.	Kako zdravlje utječe na izbor zanimanja	VIII.	razrednici	
IV.	Informiranje o mogućnostima i uvjetima obrazovanja za zanimanje na području regije i izvan nje	VIII.	pedagog i defektolog	predavanje za roditelje i učenike
IV.	Sistematski liječnički pregled učenika	VIII.	liječnik, razrednik, pedagog i defektolog	
V.	Mogućnosti i perspektiva zapošljavanja	VIII.	CISOK, Zavod za zapošljavanje	
V.	Upućivanje učenika na pregled radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	razrednici, pedagog, služba za prof. orijent. i informiranje	
IX. - VI.	Upoznavanje učenika s promidžbenim materijalom radi pomoći u izboru zanimanja	VIII.	pedagog i defektolog Županijska kampanja za upis u srednju školu	
IV. - VI.	Samostalni literarni i likovni radovi učenika na temu: "Moje buduće zanimanje" i uređenje izložbe radova na tu temu	VII. – VIII.	učitelji hrv. jezika, likovne kult., razrednici, pedagog i defektolog	

6. PLAN BRIGE ZA ZDRASTVENO - SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

Tablica 14.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX.	Redovna prehrana učenika u školi Redovna nastava TZK Komisijski pregled za oslobođenje od nastave TZK Stalan prijevoz učenika putnika	svi učitelji spec. škol. medicine Dubravko Banek škola	
X.	Osiguranje učenika od nesretnog slučaja Sudjelovanje u akcijama Crvenog križa i ostalim akcijama koje imaju zdravstveni karakter Sistemske preglede učenika 5. i 8. r. Ciljani sistematski pregledi učenika: 3. r. – pregled vida i vida na boje 6. r. – pregled kralježnice 7. r. - ispitivanje sluha Cijepljenje učenika 1. r. – procijepljivanje kod upisa D I-TE - POLIO+ M+P+R 2. r. i 7. r. – TEC proba sa cijepljenjem protiv tuberkuloze 6. r. – hepatitis B u 3 doze 8. r. - DI –TE - POLIO	Vijeće rod.,razrednici, tajnik Jasmina Zver i razrednici spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine spec. škol. medicine	
XII.	Obilježavanje datuma "Mjesec borbe protiv alkoholizma "Pušenje ili zdravlje" Zdravstveni sistematski pregledi učenika 5. r. Fluoridacija zubi učenika nižih razreda Aktivnosti na planu sprečavanja zaraznih bolesti, bolesti bjesnoće, bolesti ovisnosti (pušenje, alkoholizam, droga)	razrednici razrednici Školski dispanzer Ambulanta Petrijanec-stomatolog liječnik, med. sestra, razrednici	
II.	Obilježavanja "Tjedan borbe protiv raka"	razrednici	

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
II.	Zdravstveni pregledi	Školski dispanzer	
IX.-VI.	Uređenje unutarnjeg prostora	razrednici, eko-grupa	
III.	Organizacija izleta u prirodu "Pozdrav proljeću"	učitelji nižih razreda	
IV.	Pregledi učenika koji imaju sužene mogućnosti izbora zanimanja Organizacija radnih akcija-estetsko uređenje i čuvanje okoliša škole Briga za pravilnu prehranu učenika Svjetski dan zdravlja (7. IV.)	liječ.medicine rada razrednici razrednici	
V.	Realizacija ekscurzija I - VIII.	svi učitelji	
VI.	Realizacija ekscurzija i maturalnih putovanja	razrednici i pratitelji	
IX. - VI.	Stalna briga za učenike na socijalnom staranju i učenike kojima je potrebna socijalna zaš. (Romi i učenici iz siromašnih i devijantnih obitelji)	defektolog i svi učitelji	
IX. -VI.	Provođenje akcija Crvenog križa i Caritasa	svi učitelji	
VII.	Vrednovanje realizacije plana brige škole za zdrav.-soc. i ekološku zaštitu	tim za ekologiju	
VIII.	Izrada plana brige škole za zdravstv.-socijalnu i ekološ. zaštitu učenika za šk. god. 2023./2024.	pedagog i svi učitelji	

6.1. Plan trajne akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja i učitelja i roditelja

Tablica 15.

Mjesec	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Napomena
IX. - VI.	Pravilnik o unutarnjem redu Pedagoške mjere -upoznavanje roditelja i učenika s Pravilnikom o unutarnjem redu Pedagoške upute za roditelje učenika I. raz. predavanje	razrednici razrednici defektolog, pedagog i učitelji 1. r.	
IX. - VI.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju teškoće Snimanje odgojne situacije putem sociometrijskih tehnika u V. raz. Upućivanje učenika, kako mogu pomoći jedni drugima u učenju i vladanju i razvijanje prijateljskih odnosa u razredu	pedagog, defektolog, ravnatelj učitelji, pedagog defektolog i razrednici razrednici	
IX. - II.	Osnivanje Vijeća učenika i donošenje programa rada te uklj. u rad škole	pedagog Vijeće učenika	
IX. - VI.	Održavanje roditeljskih sastanaka, individual. razgovora s roditeljima Zajednički roditeljski sastanaka, individual. Predavanje za roditelje Dan otvorenih vrata škole	razrednici, pedagog, defektolog, ravnatelj, razrednici predmetni nastavnici, učitelji, pedagozi, ravnatelj	

6.2. Plan školskog preventivnog programa

1.RESCUR : NA VALOVIMA

Prema kurikulu otpornosti za osnovnoškolsku dob za 3.a,b,c,d,e razred

1.1. Uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa

RADIONICE:

1. Sretan/na sam s tobom
2. S.O.S. Prijateljstvo u pomoći
3. Nismo toliko drugačiji
4. Suradujemo kao pčelice
5. Znam što osjećaš

CILJEVI:

- prepoznavanje strategija za održavanje pozitivnih odnosa s vršnjacima, te prepoznavanje situacija u kojima je prijateljstvo ugroženo
- prepoznati od kojih prijatelja se može tražiti podrška
- pažljivo slušati što drugi govore kako bi prepoznali njihove potrebe
- prepoznati i uvažavati razlike među pojedincima
- prepoznati ponašanja koja su odraz vlastitih predrasuda
- ršumjeti i poštivati razlike među vršnjacima

1.2.Razvoj pozitivnog mišljenja

RADIONICE:

1. Što mi je omiljeno
2. Reci to pozitivno

CILJEVI:

- razlikovati vedar i tmuran pogled na poteškoće
- prepoznati povezanost osjećaja i postupaka koji mogu uslijediti nakon pozitivne misli
- prepoznati načine kako promijeniti negativnu misao

2. PREVENCIJA NASILJA

Tablica 16.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije nasilja među djecom „Stop nasilju među djecom“
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • koordinator Damir Ježić, soc. Pedagog • svi zaposlenici škole • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • jasno definiranje stava da je nasilje neprihvatljivo • povećanje osviještenosti o problemu nasilja među djecom • provođenje aktivnosti kojima je cilj smanjivanje vršnjačkog nasilja • efikasan odgovor škole na nasilje
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • prepoznati učenike koji su u riziku od razvoja nasilničkog ponašanja • prepoznati, zaštititi i osnažiti žrtve nasilja • sustavno odgojno djelovati na učenike koji se nasilno ponašaju • omogućiti učenicima da bez straha prijavljuju nasilje • poticati odnose međusobnog uvažavanja • podučavati djecu životnim vještinama (prepoznavanje osjećaja, empatija, kvalitetna komunikacija, zauzimanje za sebe, nenasilno rješavanje problema..) • educirati roditelje o problematici nasilja među djecom • osposobiti sve djelatnike škole da efikasno reagiraju na probleme vršnjačkog nasilja • promovirati nenasilne oblike komunikacije u svakodnevnom životu škole
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda, roditelji, djelatnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • predavanja i radionice za roditelje • predavanja i radionice za učitelje • izrada razrednih i školskih pravila • izrada plakata, uređivanje panoa • pridržavanje protokola postupanja • dežurstva učitelja i učenika • primjena restitucije i pedagoških mjera • provođenje anketnih upitnika • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine aktivnosti
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • procjena ponašanja pojedinih učenika, samoprocjena • rezultati anketnih upitnika

3. PREVENCIJA OVISNOSTI

Tablica 17.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije ovisnosti
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog, razrednici, učitelji pojedinih nastavnih predmeta • vanjski suradnici
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • prevencija razvoja ovisničkih ponašanja
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • dati učenicima informacije o sredstvima ovisnosti • podučiti učenike o mehanizmima ulaska u svijet ovisnosti • podučiti učenike o opasnostima sredstava ovisnosti • podučiti o opasnostima eksperimentiranja • podučiti učenike kako da se odupru pritisku vršnjaka • podučavati učenike životnim vještinama (komunikacija, prepoznavanje osjećaja, empatija, stvaranje dobrih odnosa s drugima, konstruktivno rješavanje problema..) • omogućiti razvijanje pozitivne slike o sebi • poticati stvaranje odgovornog pristupa vlastitom zdravlju • omogućiti učenicima da se kreativno izraze i dokažu na raznim područjima • prepoznati i pomagati rizičnim skupinama učenika • provoditi edukaciju za roditelje
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • učenici 1.-8. razreda • roditelji
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • predavanja i radionice za učenike • predavanja i radionice za roditelje • individualni rad s učenicima • grupni rad s učenicima • savjetodavni rad s roditeljima • izrada plakata, uređivanje panoa • suradnja s institucijama izvan škole
TROŠKOVNIK:	<ul style="list-style-type: none"> • troškovi materijala za pojedine radionice • troškovi uređivanja panoa
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • povratne informacije od učenika, učitelja i roditelja • anketni upitnici

4. PREVENCIJA POREMEĆAJA U PONAŠANJU

Tablica 18.

NAZIV AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • Program prevencije poremećaja u ponašanju
NOSITELJI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • socijalni pedagog i razrednici 1.-8. razreda
SVRHA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje zdravog psihosocijalnog razvoja učenika
CILJEVI:	<ul style="list-style-type: none"> • podučavati učenike važnim životnim vještinama • promovirati nenasilno rješavanje sukoba • podučavati konstruktivnom načinu rješavanja problema • razvijati komunikacijske sposobnosti • pomagati učenicima da ostvare dobre odnose s drugima • omogućiti postizanje zadovoljavajućeg školskog uspjeha • prepoznati sposobnosti i mogućnosti učenika i osnaživati ih u tim područjima • djelovati na reduciranje rizičnih faktora za razvoj poremećaja u ponašanju • podučavati roditelje kvalitetnim odgojnim stilovima • stvarati poticajnu i podržavajuću školsku atmosferu
KORISNICI AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • svi učenici, roditelji i cjelokupno školsko osoblje
NAČIN REALIZACIJE:	<ul style="list-style-type: none"> • individualni rad s pojedinim učenicima • grupni rad s učenicima • radionice na satovima razredne zajednice • pomoć u učenju • savjetodavni rad s roditeljima • predavanja na roditeljskim sastancima • predavanja na učiteljskim vijećima • savjetodavni rad s učiteljima • primjena pedagoških mjera • suradnja sa službama izvan škole (CZSS, policija, Obiteljski centar, školski dispanzer i dr.)
TROŠKOVNIK:	-
VREMENIK AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA AKTIVNOSTI:	<ul style="list-style-type: none"> • procjena ponašanja i školskog uspjeha pojedinih učenika kroz nastavnu godinu • samoprocjena učenika • povratne informacije od roditelja • povratne informacije od učenika • analiza odgojne situacije u školi

7. Zaduženja djelatnika

7.1. Godišnja zaduženje učitelja školska godina 2023./2024.

Tablica 20. a

Redni broj	Prezime i ime učitelja PREDMETNE NASTAVE	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad u nastavi	Sveukupno	Napomene
1.	Bacinger Melanija*	B	/	/	/	/	/	OŠ Šemovec /*roditeljski
2.	Bađun Mihael	LK	756	1004	0	0	1760	
3.	Banek Dubravko	TZK	864	896	0	0	1760	
4.	Belščak Jasminka	INF	828	896	36	36	1796	
5.	Bešvir Melita	GK	792	968	0	0	1760	
6.	Borak Barbara	EJ	828	932	0	0	1760	
7.	Bosilj Maja*	GEO	216	224	0	0	440	određeno/*zamjena za Kutnjak Ivanku, Katolička OŠ Sv. Uršule
8.	Cesar Geraldina	NjJ	828	932	0	0	1760	osoba za zaštitu dostojanstva
9.	Damjanić Aleksandra	HJ	792	968	0	360	1796	
10.	Hosnjak Valentina	INF	792	896	72	0	1760	
11.	Hrženjak Andreja	POV	828	896	36	0	1760	
12.	Jurinjak Marko	POV	432	448	0	0	880	OŠ G. Krklec (Maruševec)
13.	Jurjak Kristina	M/INF	792	968	0	72	1832	
14.	Kremenić Anja	VJE	864	896	0	0	1760	
15.	Krleža Petricija	VJE	792	968	0	0	1760	
16.	Krnic Kišiček Andrea*	HJ	396	352	0	0	748	određeno/*zamjena za Sodar Trakoštanec Sanju, OŠ I. Rangera, OŠ A.K. Miošića
17.	Kutnjak Ivanka*	GEO	/	/	/	/	/	OŠ Sračinec /*porodni
18.	Lončar Petra	M	648	968	144	0	1760	
19.	Majhen Marija	NjJ	828	932	0	0	1760	
20.	Makar Maja	NjJ	288	372	0	0	660	OŠ Visoko
21.	Matković Mislava	INF	720	968	72	0	1832	
22.	Mavrek Ljiljana	EJ	828	932	0	72	1760	
23.	Milinković Petra	PR	540	625	0	0	1165	OŠ Podrute, OŠ Beletinec
24.	Nestić Tajana	M	792	968	0	72	1832	
25.	Rabuzin Željka	HJ	792	968	0	72	1832	sind. povjerenik SHU
26.	Sodar Trakoštanec Sanja	HJ	/	/	/	/	/	OŠ Sračinec, OŠ M.J. Zagorke
27.	Stolnik Marina	VJE	792	968	0	0	1760	
28.	Škrinjar Martina	HJ	792	968	0	0	1760	

29.	Špoljar Petrović Kristina	TK	576	744	0	0	1320	OŠ M. Ožegović (Radovan)
30.	Telebar Dora	M	360	388	0	0	748	OŠ Svibovec
31.	Vincek Tanja	TZK	360	344	0	0	704	OŠ M. Ožegović
32.	Zdelar Ivana	GEO	864	896	0	0	1760	
33.	Zver Jasmina	B/K	864	896	0	0	1760	
34.	Žemlić Miroslav	F	756	568	0	0	1144	OŠ Svibovec
35.	Žiher Valentina	EJ	828	932	0	0	1760	
36.	Žvorc Dorotea*	B	216	224	0	0	440	određeno /*zamjena za Bacinger M., OŠ D. Kraljevec, SŠ Prelog
Redni broj	Prezime i ime učitelja PREDMETNE NASTAVE	predmet	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	Ostali poslovi	Posebni poslovi	Prekovremeni rad tjekom cijele nastave godine	Sveukupno	Napomene
37.	Bek Jelena	RN	756	1004	0	0	1760	
38.	Bilić-Erić Grozdana	RN	756	1004	0	0	1760	
39.	Brlek Mirjana	RN	756	1004	0	0	1760	
40.	Gaternig Bojana	RN	756	1004	0	0	1760	
41.	Gradeček Branka	RN	756	1004	0	0	1760	
42.	Jurjak Renata	RN	756	1004	0	0	1760	
43.	Kaniški Nada	RN	756	1004	0	0	1760	
44.	Konjić Ankica	RN	756	1004	0	0	1760	
45.	Kramarić Marija	RN	684	1076	0	72	1832	sind. pov. <i>Preporod</i> , rad. vijeće
46.	Krsnik Mateja	RN	756	1004	0	0	1760	
47.	Krsnik Nevenka	RN	720	1040	0	0	1760	
48.	Lukaček Sanja	RN	720	1040	0	0	1760	
49.	Petrinjak Renata	RN	756	1004	0	0	1760	
50.	Radovan Marija	RN	720	1040	0	0	1760	
51.	Rojc Sanja	RN	756	1004	0	0	1760	
52.	Skok Bernarda	RN	756	1004	0	0	1760	
53.	Sokolić Tihana	RN	756	1004	0	0	1760	
54.	Šalamun Jelena	RN	756	1004	0	0	1760	
55.	Telebar Verica	RN	756	1004	0	0	1760	

7.2. Godišnje zaduženje ostalih djelatnika

Tablica 20. b

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od-do h.)	Broj sati god. zaduženja	Napomena
1.	Valerija Paljak	mag.prim.educ.	ravnatelj	40	7:00 - 15:00	2088	četvrtkom 9:00 - 17:00
2.	Damir Ježić	soc.ped.defektolog	defektolog	40	7:00 - 13:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
3.	Ivanka Hukić	prof. pedagog	pedagog	40	8:00 - 14:00	2088	srijedom 10:00 - 16:00
4.	Irina Kovačić	dipl. knjižničar	knjižničarka	40	8:00 - 14:00	2088	
5.	Robert Borović	bacc.admin.publ.	tajnik	40	7:00 - 15:00	2088	ponedjeljkom 8:00 - 16:00
6.	Ivana Kukec	mag.oec.	voditelj računovodstva	40	7:00 - 15:00	2088	utorkom 8:00 - 16:00
7.	Šepši Valentino	instalater kućnih instalacija	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
8.	Igor Presečki	instalater klimatizacije i grijanja	domar-ložač	40	I. 6-14 II. 14-22	2088	tjedna smjena
9.	Matija Telebar	grafički tehničar	domar-ložač	20	6:00 – 10:00	1044	
10.	Božena Bešvir	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
11.	Grozdanka Šincek	kuharica	kuharica	40	6:00 - 14:00	2088	
12.	Vera Levanić	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
13.	Ivana Presečki	kuharica	kuhar. - sprem.	40	7-14 i 15-16	2088	dvokratno
14.	Lijljana Bogadek	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
15.	Marijana Kralj	kem. tehničar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
16.	Šepši Ružica	vrtlar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
17.	Đurin Danica	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
18.	Kranjčić Božica	o.š.	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
19.	Peharda Nada	obučarski radnik	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
20.	Šincek Mirjana	vrtlar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
21.	Škrinjar Mirjana /*Davorka Levanić	o.š./*poljoprivredni tehničar	spremačica	40	6-9 i 12-17, 6-12 i 15-17	2088	dvokratno
22.	Kemiš Štefica	kuhinjski radnik	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	
23.	Bogdan Ivana / *Igor Oršoš	galanterist /*zavarivač	romska pomoćnica	40	7:00-15:00	2088	

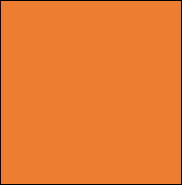
**PLAN DJELOVANJA MEĐUNARODNE EKO-ŠKOLE
OŠ PETRIJANEC
Šk. god. 2023./2024.
Tema: ENERGIJA**

Tablica 21.

MJESEC	AKTIVNOSTI
rujan 2023.- lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje plana djelovanja za šk. god. 2023./2024. - dostava plana djelovanja i izvješća Nacionalnom koordinatoru Eko škola - INFORMIRANJE Lokalne zajednice i kumova o planu djelovanje Eko škole u školskoj godini 2023./2024. i poziv na uključivanje u aktivnosti uljepšavanja školskog okoliša tokom čitave školske godine - Obnavljanje glavnog EKO PANOJA u školi - Uređivanje web aplikacije Udruge Lijepa naša – aktivnosti, projekti, radionice i djelovanje naše škole u školskoj godini 2023./2024. - Osnivanje eko-patrola (učenici, učitelji, školski koordinatori) - skupljanje PET ambalaže (PVC čepovi) radovi u školskom vrtu (sadnja bundeva/ kukuruza/ ljekovitog bilja/ razno povrće/ začinsko bilje, čuvarkuća) - proizvodnja bučinog ulja, brašna i drugih proizvoda koje su uzgojeni na školskoj njivi te kozmetičkih proizvoda (kreme, melemi, sapuni, mirisna ulja itd...) - ocjena stanja potrošnje vode i struje (mjesečno; godišnje) - obilježavanje: „EUROPSKOGA DANA KRAVATE“ - PROJEKTNI DAN –R.O.J.C.-ODRŽIVI RAZVOJ - prigodno obilježavanje ekološki značajnih datuma - edukativna predavanja djelatnika škole, ekoloških udruga i drugih vanjskih suradnika - osmišljavanje estetskog uređenja škole u ekološkom duhu- pročelje škole, cvijeće na prozorima, osmišljavanje natpisa na učionicama - suradnja s Eko – udrugom Petrijanec - pripremanje učenika za Županijsku smotru Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - provođenje zadanih projekata (učenici :1.- 8. razreda) - provođenje humanitarnih akcija: skupljanje jabuka; novčanih priloga, izrada čestitka, skupljanje plastičnih čepova, starih baterija, tetrapak ambalaže, starog papira itd....
listopad - studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje prijedloga plana djelovanja Eko – škole - Akcija jesenskog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini

	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovaranje s Općinom oko selektiranja otpada u školi – ravnatelj, pedagog, načelnik općine - Uređivanje učionice na otvorenom - Uređivanje panoa po razredima i u holu škole s odabranom temom i ostalim aktivnostima koje su vezane na naš život u eko školi – učenici, učitelji, pedagog, knjižničar - Obilježavanje: SVJETSKI DAN HRANE (prikupljanje donacija za Soc.samoposlugu) - Obilježavanje :DAN KRAVATE (predavanja, radionice s učenicima od 1.-8. razreda) - Obilježavanje : DAN JABUKA (skupljanje jabuka i darivanje jabuka u humanitarne svrhe) - Obilježavanje: DANI KRUHA U ŠKOLI izložba i blagoslov proizvoda) - Obilježavanje : ŽUPANIJSKA SMOTRA DANI KRUHA I ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE- Županijska smotra u Varaždinu - briga o uređenju unutrašnjosti škole - uređivanje učionice na otvorenom - Humanitarna akcija: “PLASTIČNIM ČEPOVIMA PROTIV SKUPIH LIJEKOVA”
prosinač 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje blagdana sv.Nikole, božićna priredba - Radionice : eko ukrasi prilikom Božićnih blagdana; izrada božićnih čestitki - briga o uređenju unutrašnjosti škole
siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba selektiranja otpada - Unutarnje uređenje škole
veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje: Svjetski dan močvara - Humanitarna akcija: „Veliko srce malom srcu“
ožujak – travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Sastanak Eko-odbora - Obilježavanje Svjetskog dana voda i Svjetskog dana šuma - Akcija proljetnog čišćenja okoliša škole i mjesta u Općini - Obilježavanje : Dan Šuma i Dan voda - vanjsko i unutarnje uređenje okoliša škole : sadnja cvijeća, ukrasnog bilja, sadnja kamenjara;
travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje Dana planeta Zemlje PROJEKTI EKO DAN – R.O.J.C.- ODRŽIVI RAZVOJ - “Zelena čistka” – suradnja s Općinom Petrijanec- zajednička akcija čišćenja - dostava izvješća nacionalnom koordinatorskom tijelu o provedbi programa- članovi Eko

	odbora
svibanj - lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak eko-odbora- priprema godišnjeg izvješća - Vanjsko uređenje okoliša škole - dostava izvješća nacionalnom koordinatoru o provedbi programa- članovi Eko odbora - obnavljanje statusa Eko škole - Radovi u školskom vrtu: sadnja bundeva/kukuruzna/ljekovitog i začinskog bilja... - predstavljanje projekta na razini razreda ili eko – grupe - predstavljanje završnih projekta koji su bili određeni u školskoj godini 2022./2023. - Svečanost podizanja eko zastave
PROJEKTI 2023./2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Školski godišnji projekt R.O.J.C.- održivi razvoj - „DANI KRUGA I ZAHVALNOSTI PLODOVA ZEMLJE“ (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - “SVJETSKI DAN HRANE” (svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N. Ves, PŠ Strmec) - „EUROPSKI DAN KRAVATE“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec) - PRIKUPLJANJE PLASTIČNIH ČEPOVA, STAROG PAPIRA, STARE BATERIJE(svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - PRIKUPLJANJE JABUKA svi učenici i učitelji OŠ Petrijanec, PŠ N.Ves, PŠ Strmec) - RADOVI NA ZEMLJI – SEKCIJA ZEMLICA – M. Kramarić - OTPAD (izrada predmeta od recikliranog papira,plastičnih čepova, predavanja, akcije, skupljaše starog otpada....); - PROJEKT –„RECIKLIRAJ, STVARAJ I PLANETU ČUVAJ“ - PROJEKT: „BRIGA O ŠKOLSKOM OKOLIŠU“ (PŠ Strmec) - PROJEKT : „ŽELIM VOZITI BICIKL“ (učenici , učitelj Dubravko Banek) - PROJEKT: „UČIONICA NA OTVORENOM“ (reciklirani materijali- učenici i učiteljice Ivana Zdelar, Jasmina Zver i Petra Milinković) - PROJEKT: „FOOD REVOLUTION VARAŽDIN“ (učenici prvih razreda,razrednice vanjski suradnik Karmen Kokot) - PROJEKT: „ČEPOVIMA PROTIV SKUPIH LIJEKOVA“ (svi učenici i djelatnici OŠ Petrijanec, PŠ Strmec i PŠ Nova Ves) - PROJEKT: uzgoj i sadnja biljaka te prerada proizvoda (bučino ulje,kukuruzno brašno, začinsko bilje, ljekovito bilje, čuvarkuća ...) - Projekt : „CRVENI DAN“ (PŠ Nova Ves)

- 
- Projekt: Izrada prirodne kozmetike (Jasmina Zver, Andreja Hrženjak)
 - Projekt: „PUTOKAZ ZA AFRIKU“
 - Projekt: GLOBE

PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Razredna nastava

Tablica 22.

STRUČNI AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE		
MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	1. Izvješće o radu Stručnog aktiva RN za šk.god.2022./2023. 2. Izrada godišnjeg plana Stručnog aktiva RN za šk.god. 2023./2024. 3. Usvajanje plana izvanučioničke nastave za šk.god. 2023./2024.	Sanja Lukaček Sve učiteljice razredne nastave
Studeni	Kako koristiti pametnu ploču Školski preventivni programi	Mislava Matković Stručni suradnici
Ožujak	Učitelj nekad i danas Komunikacija-radionica	Sanja Lukaček Željka Rabuzin
Svibanj	Autizam kod djece Komunikacija-radionica	Vanjski predavač Željka Rabuzin
Tijekom cijele školske godine	Primjeri dobre prakse	Sve učiteljice razredne nastave

Predmetna nastava

Tablica 23.

STRUČNI AKTIV UČITELJA PREDMETNE NASTAVE				
Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana i programa Stručnog aktiva	3.9.2023.	Učitelji predmetne nastave, pedagog, defektolog	
	Potvrđivanje novog voditelja Stručnog aktiva za školsku godinu 2023./2024. Mihael Bađun	25.9.2023.		
X.	Razrada radionica za godišnji projekt		Voditelji radionica	
XI.	Dvije teme obrađene od strane pedagoške službe(Preventivni program).		Defektolog Damir Ježić i pedagog Ivanka Hukić	
II.	E- ŠKOLE		Učiteljica Petra Lončar Jasminka Belščak	
IV.	Primjeri dobre prakse		Sve kolegice i kolege	
V.				

9 . PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

Tablica 24.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarivanja (približno)	Izvršitelji	Napomena
IX.	Zaduženje učitelja i stručnih Suradnika	do 30. 09.	ravnatelj	
	Donošenje kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada	20.9. - 7.10.	ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	
X.	Projekti, tematski dani, izvanučionička nastava, terenska nastava, škola u prirodi Tekuća pitanja	20. - 30. 10.	pedagog ravnatelj razredna vijeća	
I.	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja Stručno usavršavanje - tema: <i>Restitucija</i> – predavanje i vježbe	1. - 10. 01.	ravnatelj pedagog defektolog	
III.	Sjednica za 3. kvartal	20. - 30. 03.	ravnatelj stručna služba	
V.	Razmatranje učinkovitosti provođenja školskog kurikuluma	1. - 11. 05.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
VI. – VII.	Sjednice za kraj školske godine	do 5. srpnja		
VII. i VIII.	Utvrđivanje prijedloga kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.	20. – 5. 10.	ravnatelj Učiteljsko vijeće	
			ravnatelj stručna služba Učiteljsko vijeće	

9.1.2. Plan rada razrednih vijeća

Tablica 25.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Izrada plana rada razrednih vijeća Tematsko planiranje Prilagođeni nastavni programi za učenike s teškoćama u razvoju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XI.	Uspjeh učenika na 1. tromjesečju	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
XII.	Uspjeh učenika u učenju i vladanju na kraju I. polugodišta Analiza suradnje s roditeljima	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
I.	Tematsko planiranje Mjre za poboljšanje uspjeha u učenju i vladanju učenika	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
IV.	Analiza uspjeha učenika VIII. razreda na kraju osnovnog školovanja	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VI.	Analiza općeg uspjeha na kraju nastavne godine	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	
VIII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine popravnih ispita	ravnatelj stručna služba razredna vijeća	

9.1.3. Plan rada razrednika

Tablica 26.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Rad s učenicima Vođenje raz. administracije Snimanje odgojne situacije u odjelu Upisivanje podataka, planiranje rada Naznačiti posebne odgojne zadatke u odjelu	razrednici i stručna služba	
X.	Socijalizacija učenika Sociometrijsko ispitivanje Humanitarne i druge akcije		
XI.	Ostvarivanje programa društveno-korisnog rada Pružanje pomoći učenicima u svladavanju gradiva Upućivanje učenika u racionalne metode učenja		
XII.	Razvijanje motivacije i interesa Ponašanje učenika i kulturno ophođenje		
I.	Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta		
II.	Zdravstveno prosvjeđivanje putem predavanja		
III.	Posjet kinu, kazalištu		
IV. - VI	Estetski odgoj Suradnja s roditeljima Profesionalno informiranje Suradnja s roditeljima Roditeljski sastanci Uspjeh učenika na kraju nastavne godine Rad s razrednim vijećima Uspjeh učenika na kraju školske godine		
VII. - VIII.	Organizacija administrativnih poslova		

9.2. Plan rada Vijeća roditelja

Tablica 27.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji	Napomena
IX.	Upoznavanje s prijedlogom školskog kurikula i godišnjeg plana i programa rada škole u šk. g. 2023./2024. Osiguranje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja	
prema potrebi	Kulturna i javna djelatnost škole Predavanje po izboru	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	
V.	Dan škole	ravnatelj Vijeće roditelja	
VI.	Razultati natjecanja, susreta i smotri, analiza uspjeha na kraju školske godine Važna pitanja vezana uz odgoj i obrazovanje učenika	ravnatelj Vijeće roditelja stručna služba	

9.3. Plan rada Školskog odbora

Tablica 28.

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelji	Napomena
Školski kurikulum za šk.g. 2023./2024. godišnjeg plana i programa rada za šk.g. 2023./2024.	kolovoz - rujan	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje akata i njihovo usklađivanje sa zakonskim promjenama Davanje suglasnosti za prijem u radni odnos	prema potrebi	članovi ŠO ravnatelj tajnik	
Donošenje plana o investicijskom održavanju i financiranju	prosinac	članovi ŠO ravnatelj računovođa tajnik	
Razmatranje godišnjeg i polugodišnjeg obračuna, analiza uspjeha učenika i škole te ostali poslovi propisani Zakonom i ostalim provedbenim propisima	rujan - kolovoz	članovi ŠO ravnatelj stručna služba	
Kulturna i javna djelatnost škole, natjecanja, susreti i smotre učenika, analiza provedbe kurikula i godišnjeg plana i programa škole Dan škole	po potrebi	članovi ŠO ravnatelj računovođa stručna služba	

9.4. Plan Vijeća učenika

Tablica 29.

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	Ivanka Hukić, prof. pedagogije i predstavnici razrednih odjela od 1. – 8. razreda
	Biranje predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika	
	Plan i program rada	
Listopad	Obilježavanje Dječjeg tjedna (2. do 8. 10. 2023.)	
Studeni	Uključivanje u školski Projekt Čuvari prirode	
Prosinac	Odnosi između učenika i odnosi između učenika i učitelja	
	Humanitarne akcije	
Siječanj	Prijedlozi mjera za unaprjeđenje nastavnog procesa	
Veljača	Obilježavanje Valentinova	
Ožujak	Projekt „Suradnja škola“ - škole surađuju zajedno (OŠ Petrijanec-OŠ Sračinec)	
Travanj	Ekološka radionica na Dravi	
Svibanj	Obilježavanje Svjetski dan Europe	
Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

9.5. Plana rada ravnatelja škole

SADRŽAJ RADA

Predviđeno vrijeme ostvarivanja

1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII

2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA

2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija prijavljivanja učenika u srednju školu	IV – VII
2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.14. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.18. Ostali poslovi	IX – VIII

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII

5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII

6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

7.1. Predstavljavanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Katehetskim uredom Varaždinske biskupije	IX – VIII
7.11. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.12. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.13. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.15. Suradnja s Općinom Petrijanec	IX – VIII
7.16. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.17. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.18. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.19. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.20. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.21. Ostali poslovi	IX – VIII

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI

9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA

9.1 Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2 Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:

2024

9.6. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

Oznaka zadatka	Poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije	Broj sati
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	VI.-IX.	119
	Sudjelovanje u izradi i izrada dijelova godišnjeg plana i programa rada škole	VI. - IX.	64
	Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima	VIII. - IX.	15
	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	VII. - X	40
2.	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	VIII. – VII.	1078
	Neposredan rad s učenicima	VIII.- VII.	244
	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju		
	Rad u skupini učenika	IX. - VI.	
	Pripreme za neposredan rad s učenicima	IX. - V.	140
	Vođenje dokumentacije o radu		35
	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i odjela	IX. - VI.	101
	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	III. - IX.	16
	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	VIII. - VII.	40
	Praćenje i realizacija u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	VIII. - VII.	
	Rad na odgojnim vrijednostima	IX - VI.	35
	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	IX. - VI.	60
	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	IX. - VI.	8
	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX. - VI.	35
	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje	IX. - VI.	115
	Suradnja i savjetodavni rad	IX.- VI.	30
	Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita	VIII. - VII.	117
	Kulturna i javna djelatnost	VIII. - VII	35
			15
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	IX. – VI.	238
	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje rada učitelja	XII. - VI.	106
	Istraživački rad - operativni projekt	XII. - VI.	132
4.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	VIII. – VII.	276
	Realizacija individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja stručnog radnika	VIII. - VII.	214
	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	VIII. - VII	
	Sudjelovanje na županijskim stručnim aktivima stručnih suradnika		62
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	VIII. – VII.	35
6.	OSTALI POSLOVI	VIII. – VII.	102
7.	GODIŠNJI ODMOR	VIII. – VII.	240
UKUPNO			2088

9.7. Godišnji plan i program stručnog suradnika - defektologa

1. Planiranje i programiranje rada	VI.-XII.
2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	VI.-XII.
3. Organizacija nastave i priprema za početak nove školske godine	VIII.-XII.
4. Pomoć u planiranju i programiranju rada učitelja	VII.-X.
5. Neposredan rad s učenicima	VIII.-VII.
6. Individualni rad s učenicima	X.-VI.
7. Rad sa skupinom učenika	X.-VI.
8. Rad u razrednom odjelu	VIII.-VII.
9. Pripreme za rad s učenicima	VIII.-VII.
10. Vođenje dokumentacije o radu	VIII.-VII.
11. Individualni razgovori s roditeljima	IX.-VII.
12. Predavanja za roditelje	X.- V.
12. Organizacija upisa djece u prvi razred i formiranje razrednih odjela	IV.-IX.
13. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	IX.-VI.
14. Identifikacija i pomoć pri radu s nadarenim učenicima	IX.-VI.
15. Suradnja s drugim školama i ustanovama soc. i zdravstvene zaštite	IX.-VI.
16. Izvješća o uspjehu učenika na kraju obrazovnih razdoblja	XII., VI.
17. Statistička izvješća za Ministarstvo	VIII., IX., X., VI.
18. Suradnja s učiteljima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada	IX.-V.
19. Individualno stručno usavršavanje	VIII.- VII.
20. Pomoć pri stručnom usavršavanju učitelja	VIII.-VII.
21. Osposobljavanje učenika za samostalni rad i učenje	IX.-VI.
22. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	X.-V.
23. Sudjelovanje u organizaciji izleta i ekskurzija	IX:-VI.
24. Popravni i razredni ispiti	VI.-VIII.
25. Istraživački rad	X.-IV.
26. Identifikacija i tretman djece s poremećajima u ponašanju	IX.-VI.

9.8. Godišnji plan i program stručnog suradnika – knjižničara

POSLOVI I ZADACI	MJESEC	BROJ SATI	RAZRED
<input type="checkbox"/> Odgojno – obrazovna djelatnost - pomoć učenicima pri izboru knjiga i upućivanje učenika na čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa; posudba građe - upućivanje učenika na istraživačko učenje (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika i sl.) - pomoć u istraživačkim zadacima - nadzor i organizacija rada u čitaonici - rad u redovnoj nastavi (lektira, informacijska pismenost), izvannastavnim aktivnostima i projektima - pripreme za odgojno – obrazovnu djelatnost - vođenje izvannastavne aktivnosti „Čitanjem do zvijezda“	rujan	84	1. – 8.
	listopad	88	
	studeni	84	
	prosinac	76	
	siječanj	88	
	veljača	84	
	ožujak	84	
	travanj	84	
	svibanj	84	
lipanj	60		
<input type="checkbox"/> Stručna knjižnična djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižnične građe (suradnja s ravnateljicom) - knjižnično poslovanje (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija) - zaštita i posudba knjižnične građe - administrativni poslovi (izvješća o radu knjižnice, popisi lektire i ostale literature, statistički podaci i sl.) - nabava udžbenika za učenike (suradnja s ravnateljicom i razrednicima) - stručno usavršavanje (praćenje stručne literarure, sudjelovanje na stručnim seminarima) - suradnja sa županijskom matičnom službom	rujan	63	1. – 8.
	listopad	66	
	studeni	63	
	prosinac	57	
	siječanj	66	
	veljača	63	
	ožujak	63	
	travanj	63	
	svibanj	63	
lipanj	45		
<input type="checkbox"/> Javna i kulturna djelatnost - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige i ostalih datuma vezanih uz knjige i čitanje - projekti i aktivnosti poticanja čitanja i popularizacije knjižnica („Čitanjem do zvijezda“, „Bookmark project“, „Noć knjige“) - obilježavanje tematskih i međunarodnih dana, obljetnice književnika - predstavljanje knjiga i književnika - tematske izložbe knjiga - predstavljanje knjižnice na mrežnim stranicama škole	rujan	21	1. – 8.
	listopad	22	
	studeni	21	
	prosinac	19	
	siječanj	22	
	veljača	21	
	ožujak	21	
	travanj	21	
	svibanj	21	
lipanj	15		
<input type="checkbox"/> <i>Prisustvovanje sjednicama</i> <input type="checkbox"/> <i>Stručno usavršavanje</i> <input type="checkbox"/> <i>Administrativni poslovi</i> <input type="checkbox"/> <i>Razduživanje, nabava i zaduživanje udžbenika</i> <input type="checkbox"/> <i>Uređenje knjižnice</i> <input type="checkbox"/> <i>Sređivanje knjižničkog fonda</i> <input type="checkbox"/> <i>Godišnji odmor</i>	lipanj (od 23.6.)	40	
	srpanj	80	
		104 GO	
	kolovoz	136GO 24	
	Radni sati	2016	
	Praznici	64	
	UKUPNO	2080	

9.8. a ŠKOLSKA KNJIŽNICA – knjižnični fond

Knjižnični fond školske knjižnice sastoji se od učeničkog i nastavnčkog fonda. U klasifikaciji i razvrstavanju učeničkog fonda koristi se dobna klasifikacija i građa je razvrstana u 5 skupina koje su označene slovima:

M - knjige za najmlađe

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 1. i 2. razreda) = 788 knjige

D - knjige za djecu

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 3. - 6. razreda) = 1836 knjiga

O - knjige za mlade

(obuhvaća lektirna i druga djela za učenike 7. i 8. razreda) = 1375 knjige

N - narodna književnost = 44 knjige

I - igrokazi = 75 knjiga

Učenički fond sadrži ukupno 4118 jedinice knjižnične građe.

Nastavnički fond razvrstan je prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji i sadrži ukupno 1324 jedinica knjižnične građe, od čega je 157 jedinica audiovizualne građe (142 DVD-a i 15 CD-a).

Knjižnični fond školske knjižnice sadrži ukupno 5599 jedinica knjižnične građe.

9.9. Plan rada tajništva

- **normativno-pravni poslovi:** izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćenje i provođenje propisa
- **kadrovski poslovi:** poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vođenje evidencije radnika, vršenje prijave i odjava radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i vođenje kontrole, vođenje ostalih evidencije radnika
- **opći i administrativno-analički poslovi:** rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne samouprave
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja
- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave
- obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi administrativnog referenta)

9.10. Plan rada računovode škole

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
- surađuje s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC)
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi računovodstvenog referenta)

10. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Matična škola u Petrijancu

- Postavljanje dizalica topline i krovne mrežne centrale.
- Brušenje i lakiranje parketa
- Izmjena vanjske stolarije u starom dijelu školske, zamjena dotrajalih žaluzina
- Uređenje nove učionice u starom dijelu škole
- Sanacija i rekonstrukcija sustava rasvjete

Područna škola Nova Ves Petrijanečka

- Rekonstrukcija postojećeg dijela škole
- Dogradnja dvije učionice i sportske dvorane
- Vanjsko uređenje – sportska igrališta

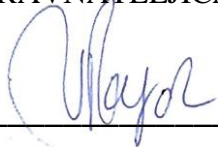
Područna škola Strmec Podravski

- Rekonstrukcija postojećeg dijela škole
- Dogradnja dvije učionice i sportske dvorane
- Postavljanje garderobnih ormarića

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OSNOVNA ŠKOLA PETRIJANEC
KLASA: 003-05/23-01/1
URBROJ: 2186-129-09-23-11

U Petrijancu, 4. listopada 2023. godine

RAVNATELJICA



Valerija Paljak



PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA



Marija Kramarić