

Na temelju članka 21. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10) i Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), te članka 54. Statuta OŠ Petrijanec, Školski odbor Osnovne škole Petrijanec, V. Nazora 42, Petrijanec, na sjednici održanoj 14. rujna 2012. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Općim aktom iz područja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se pitanja od značaja za sprečavanje nastanka i širenja požara na građevinama i vanjskom prostoru koji su u korištenju Osnovne škole Petrijanec (u daljnjem tekstu: Škola), na lokacijama:

- Petrijanec, V. Nazora 42 (matična škola);
- Nova Ves Petrijanečka, F. Bobića 54c (područna škola);
- Strmec Podravski, B. Radić 90 (područna škola).

Članak 2.

Pravilnikom se uređuju:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara;
- ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo;
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara;
- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara;
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole;
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja;
- službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju;
- službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika;
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije;

- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara;
- mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose;
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara;
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Prilozi Pravilniku su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara;
- akt o imenovanju osobe zadužene za poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara;
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara (plan uzbunjivanja, plan evakuacije);
- napuci za siguran rad i postupanje u slučaju požara za zaposlene i vanjske izvođače radova;
- dozvola za izvođenje požarno opasnih radova;
- upisnici o evidencijama u području zaštite od požara.

2. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara

Članak 3.

Radni procesi unutar Škole moraju se obavljati na načine kojima se neće izazvati požar.

U cilju zaštite od požara unutar građevina, te na vanjskim prostorima koji su u vlasništvu ili korištenju Škole, moraju se poduzimati organizacijske, tehničke i druge mjere i radnje kojima se:

- otklanjaju opasnosti od nastanka požara;
- rano otkriva i obavještava o požaru;
- sprečava širenje požara;
- osigurava učinkovito gašenje požara;
- osigurava spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom;
- sprečavaju ili smanjuju štetne posljedice požara;
- utvrđuju uzroci nastanka požara, te otklanjaju posljedice nastalog požara.

Članak 4.

Dužnost je svih djelatnika kao i drugih zatečenih osoba na građevinama, odnosno vanjskim prostorima koji su u vlasništvu ili korištenju Škole, provoditi mjere zaštite od požara utvrđene odredbama Zakona o zaštiti od požara, drugim propisima donešenim na temelju Zakona, te drugim dokumentima iz područja zaštite od požara (procjene ugroženosti od požara, planovi zaštite od požara, odluke jedinica lokalne i područne samouprave i dr.).

3. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo

Članak 5.

Unutar Škole nema posebno ustrojene službe zaštite od požara, niti vatrogasne postrojbe.

Pravne osobe koje se rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova razvrstavaju u IV ili III kategoriju ugroženosti od požara, u obvezi su imati najmanje jednog djelatnika na poslovima zaštite od požara te unapređenju stanja zaštite od požara.

Članak 6.

Poslovi zaštite od požara odnose se na:

- kontrolu primjene propisa iz područja zaštite od požara pri izgradnji novih ili rekonstrukciji postojećih građevina i tehnoloških procesa, te pri nabavci opreme i sredstava za rad;
- kontrolu provedbe internih akata, te uputa za siguran rad u području zaštite od požara;
- kontrolu kretanja, zadržavanja i rada pojedinaca i vanjskih izvođača radova, te izdavanje potrebnih dozvola za kretanje i rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolu osposobljenosti i uvježbanosti djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
- kontrolu obavljenih rekonstrukcija ili adaptacija na građevini glede provođenja mjera zaštite od požara;
- sudjelovanje u nabavi potrebne opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara;
- kontrolu provedbe mjera zaštite od požara kod izvođenja specifičnih poslova;
- praćenje primjene propisa i normi iz područja zaštite od požara;
- sudjelovanje na izradi dokumentacije u području zaštite od požara (procjena ugroženosti od požara, plan zaštite od požara, upute za rad na siguran način, projekti i drugi akti u području zaštite od požara);
- obučavanje djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara;
- organiziranje servisiranja i ispitivanja uređaja i sredstava za dojavu i gašenje požara.

4. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 7.

Za obavljanje poslova i unapređenja stanja zaštite od požara u Školi zadužuje se najmanje jednog djelatnika. Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara imenuje se posebnim aktom koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obavljanje drugih poslova od strane imenovanog djelatnika ne smije biti na štetu obavljanja poslova zaštite od požara.

Članak 8.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu: osoba za zaštitu od požara) mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

5. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara

Članak 9.

U provedbi mjera zaštite od požara dužnost je svakog djelatnika:

- upoznati se s odredbama ovog pravilnika;
- stalno provoditi propisane, naređene, odnosno pravilima struke priznate mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu;
- sudjelovati u provedbi mjera za smanjenje opasnosti od nastanka i širenja požara, kao i mjera za unapređenje stanja zaštite od požara;
- o svakom uočenom kvaru ili neispravnosti koji bi mogli biti uzrokom nastanka požara odmah izvjestiti svog neposrednog rukovodioca;
- prije rada s otvorenim plamenom ili rukovanja s eventualnim zapaljivim i opasnim tvarima osigurati mjesto rada (poduzeti potrebne mjere zaštite od požara), te u pripravi imati odgovarajuća sredstva za gašenje požara;
- skrbiti o nesmetanom pristupu opremi i sredstvima za gašenje požara, te prohodnosti evakuacijskih putova, kako bi se u slučaju stvarnih potreba mogli nesmetano koristiti;
- održavati čistoću na radnom mjestu, te na odgovarajući način postupati s odlaganjem otpada;
- odgovorno se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara;
- aktivno sudjelovati u gašenju eventualno nastalog požara, sprečavanju širenja požara, te spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 10.

Zbog povreda obveza u području zaštite od požara djelatniku se mogu izreći stegovne mjere, na način kako je to propisano drugim posebnim aktima Škole.

6. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara

Članak 11.

Osobe koje imaju posebne ovlasti i odgovornosti u Školi, u obvezi su u djelokrugu svojih poslova skrbiti i za provedbu mjera zaštite od požara.

Članak 12.

Osoba za zaštitu od požara neposredno organizira i brine o provođenju preventivnih mjera zaštite od požara unutar Škole, a naročito:

- skrbi o dokumentaciji i evidencijama u području zaštite od požara;
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te sudjeluje u izmjenama postojećih ili izradi novih akata Škole u svezi zaštite od požara;
- vodi evidencije o opremi i sredstvima za zaštitu od požara, te upisnike o provedenim ispitivanjima ispravnosti opreme i sredstava za zaštitu od požara;
- skrbi o redovitim pregledima vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;

- skrbi o redovitom servisiranju i ispitivanju vatrogasnih aparata, te drugih sredstava i uređaja za dojavu i gašenje požara;
- nadzire provedbu akata iz zaštite od požara;
- nadzire provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, te provedbu drugih mjera zaštite od požara vezanih uz posebnosti radnog procesa unutar Škole;
- izdaje suglasnosti izvođačima za obavljanje radova s otvorenim plamenom ili zapaljivim opasnim tvarima;
- izvješćuje ravnatelja Škole o rezultatima provedenih nadzora u području zaštite od požara;
- upozorava i savjetuje ravnatelja na obveze koje za Školu proizlaze u području zaštite od požara temeljem važećih propisa i drugih akata, a glede potrebnih financijskih ulaganja i podizanja sigurnosti imovine Škole.

Članak 13.

U pogledu provedbe mjera zaštite od požara obveza je nastavnika/učitelja naročito:

- da se tijekom izvođenja nastave poštuju sigurnosne procedure i potrebne mjere zaštite od požara;
- da se provodi stalan nadzor nad izvođenjem praktične nastave u laboratorijima, te osiguraju u pripravnosti sredstva za početno gašenje požara;
- da se spriječe sve aktivnosti čije je izvođenje suprotno pravilima zaštite od požara, te su izravna prijetnja nastanku i širenju požara;
- da izvjesti osobu za zaštitu od požara o svim uočenim nedostacima na opremi i instalacijama, te o svakoj drugoj potencijalnoj opasnosti za nastanak i širenje požara.

Članak 14.

Ravnatelj Škole odgovoran je za organiziranje i provedbu zaštite od požara, te za osiguranje potrebnih financijskih sredstava za realizaciju zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Članak 15.

Za vrijeme odsutnosti osobe za zaštitu od požara (godišnji odmor, bolovanje i sl.), obveza je ravnatelja Škole na drugi odgovarajući način osigurati organizaciju i provedbu poslova koji su u nadležnosti osobe za zaštitu od požara.

7. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 16.

Poslove unutarnje kontrole glede primjene mjera zaštite od požara na građevini i vanjskom prostoru Škole obavlja osoba za zaštitu od požara.

Članak 17.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim pravilnikom i drugim napucima, osoba za zaštitu od požara ima pravo:

- narediti udaljavanje iz građevina, te vanjskog prostora Škole osoba koja se ne pridržavaju potrebnih, propisanih, odnosno naređenih mjera zaštite od požara, ili svojim postupcima neposredno ugrožavaju sigurnost imovine i drugih osoba;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine, te životi i zdravlje prisutnog ljudstva;
- poduzeti aktivnosti za sprečavanje nastanka eventualnih posljedica, ako utvrdi da na određenom mjestu nisu poštivane određene procedure, nisu primjenjene potrebne mjere zaštite od požara, ili su mjere zaštite narušene;
- izvjestiti ravnatelja Škole o svim slučajevima neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara od strane pojedinih osoba.

8. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome

Članak 18.

Prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, djelatnike je potrebno upoznati s opasnostima i mjerama zaštite od požara na dotičnom radnom mjestu. Upoznavanje djelatnika s opasnostima i mjerama zaštite obavlja osoba za zaštitu od požara.

Članak 19.

Svi djelatnici moraju biti osposobljeni za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje se sastoji od teoretskog i praktičnog dijela.

Za svakog djelatnika Škola je dužna posjedovati dokaz o njegovoj osposobljenosti (potvrda, uvjerenje), a evidenciju o tome vodi osoba za zaštitu od požara.

Članak 20.

Osposobljavanja djelatnika u području zaštite od požara provode ovlaštene vanjske pravne osobe koje posjeduju ovlaštenje Ministarstva unutarnjih poslova za provedbu ove vrste osposobljavanja.

Članak 21.

U slučaju izvođenja poslova na građevinama i vanjskim prostorima Škole od strane vanjskih izvođača, izvođači se moraju upoznati s prisutnim opasnostima i mjerama zaštite koje su dužni primjenjivati u svrhu sprečavanja pojava požara.

Članak 22.

Prije izvođenja požarno rizičnih poslova, kao što su rad s otvorenim plamenom, zavarivanje, brušenje, lemljenje i sl., unutar građevina i vanjskih prostora Škole, izvođači radova dužni su od osobe za zaštitu od požara pribaviti dozvolu za rad.

9. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 23.

Svaki djelatnik Škole mora biti upoznat s načinom aktiviranja ručnih vatrogasnih aparata, uporabom priručnih sredstava za gašenje požara, te funkcijom i načinom aktiviranja sustava za dojavu i gašenje požara, ako su instalirani unutar građevine, odnosno na vanjskom prostoru Škole.

Članak 24.

Osoba za zaštitu od požara može provoditi periodične provjere djelatnika u poznavanju rukovanjem opremom za dojavu i gašenje požara, o čemu je potrebno voditi evidenciju.

10. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome

Članak 25.

Ako se djelatnika raspoređuje na radno mjesto s povećanim opasnostima za nastanak požara, prethodno ga je potrebno upoznati s potencijalnim opasnostima, te posebnim mjerama koje je potrebno poduzimati i postupcima u slučaju nastanka požara. Upoznavanje djelatnika s opasnostima i postupcima provodi osoba za zaštitu od požara.

Da je upoznat s opasnostima, mjerama zaštite, te postupcima u slučaju požara na radnom mjestu s povećanim opasnostima za nastanak požara ili tehnološke eksplozije djelatnik potvrđuje potpisom izjave.

11. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja

Članak 26.

Osoba za zaštitu od požara skrbi o održavanju u ispravnom stanju instalirane opreme i sredstava za zaštitu od požara.

U slučaju uočenih ili prijavljenih nedostataka i propusta na instaliranoj opremi i sredstvima za zaštitu od požara, osoba za zaštitu od požara dužna je poduzeti mjere za njihovo što hitnije otklanjanje.

Članak 27.

Osoba za zaštitu od požara ili od nje ovlaštena druga osoba, obavlja redovni pregled vatrogasnih aparata. Redovni pregled obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, a obuhvaća najmanje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu;
- opće stanje aparata;
- kompletnost aparata;
- stanje plombe zatvarača, odnosno ventila.

Članak 28.

Periodični pregled vatrogasnih aparata, odnosno periodična ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju se u rokovima koji ne mogu biti duži od godinu dana.

Periodični pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba, koja stavljanjem odgovarajuće naljepnice na aparat potvrđuje njegovu ispravnost.

Ispitivanja ispravnosti sustava za dojavu i/ili gašenje požara obavljaju ovlaštene pravne osobe, te o obavljenim ispitivanjima izdaju odgovarajuću dokumentaciju.

12. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju

Članak 29.

O pogonskoj spremnosti instalacija i uređaja unutar građevina i vanjskih prostora Škole skrbe domari, odnosno vanjski izvođači s kojima Škola ima sklopljene ugovore o pružanju usluga.

Članak 30.

Funkcionalnost i ispravnost sustava, instalacija i uređaja koji su u funkciji zaštite od požara potrebno je periodički kontrolirati i izvan programa redovitog održavanja i servisiranja.

Za sustave, instalacije i uređaje za koje propisima postoji obveza periodičkih pregleda i ispitivanja mora se posjedovati odgovarajuću tehničku i projektnu dokumentaciju, te dokumentaciju o provedenim pregledima i ispitivanjima.

13. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika

Članak 31.

U slučaju proglašenog privremenog povećanog požarnog rizika, kao i pri obavljanju određenih požarno opasnih poslova na građevinama i vanjskim prostorima Škole, prema potrebi mogu se poduzimati i odgovarajuće dodatne organizacijske i tehničke mjere zaštite od požara.

Ove mjere podrazumjevaju i osiguranje vatrogasnog dežurstva, kao i primjenu odgovarajuće dodatne opreme i sredstava za gašenje.

Članak 32.

Službe i osobe koje se unutar Škole zadužuje za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite kod privremenog povećanog požarnog rizika su:

- osoba za zaštitu od požara;
- domar.

14. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije

Članak 33.

Neovlaštenim, odnosno neupućenim osobama, nije dopušten ulazak i kretanje po prostorima koji su označeni sigurnosnim znakovljem povećane opasnosti od požara ili tehnološke eksplozije, bez dopuštenja osobe za zaštitu od požara.

Prostori povećane opasnosti od požara ili tehnološke eksplozije kada u njima nitko ne boravi moraju se držati zaključanim.

Članak 34.

U prostorima ugroženim od požara/tehnološke eksplozije smiju se primjenjivati samo odobreni radni postupci, te koristiti propisana, namjenska i ispravna sredstva rada.

Članak 35.

Ne ograničava se pristup prostorima ugroženim od požara i/ili tehnološke eksplozije osobama i službama s posebnim ovlaštenjima, kada postupaju u skladu s propisanim zakonskim ovlastima (inspeksijske službe), odnosno kod iznenadnih događaja koji zahtjevaju žurnu akciju u svrhu sprečavanja širenja ili gašenja požara, te evakuacije i spašavanja ljudstva i imovine (vatrogasne postrojbe).

15. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara

Članak 36.

Poseban sustav motrenja, javljanja i uzbunjivanja može se, prema potrebi, ustrojiti u izvanrednim okolnostima (npr. pojave elementarnih nepogoda, ratnih stanja). Motrenje može biti osigurano fizički, od samih djelatnika Škole ili od strane pripadnika javnih vatrogasnih postrojbi, odnosno tehničkim sustavima.

Članak 37.

Svaki nastanak požara na građevini i vanjskom prostoru u korištenju Škole mora se prijaviti policijskoj upravi neposredno ili putem centra 112, kao i sve informacije o požaru.

Osoba za zaštitu od požara dužna je voditi evidencije o svim požarima nastalim na građevinama i/ili vanjskim prostorima Škole.

Članak 38.

O nastanku požara na građevinama i/ili vanjskim prostorima Škole vanjskim službama (centar 112, policija, vatrogasci) dojavljuje se tehničkim sustavima (fiksna ili mobilna telefonija) ili neposrednom fizičkom dojavom (teklić).

Uzbunjivanje zatečenog ljudstva na građevinama i vanjskim prostorima Škole, a u svrhu organizacije neposrednog gašenja požara, te evakuacije ljudstva, obavlja se fizičkom dojavom, odnosno sustavima fiksne i mobilne telefonije.

16. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose

Članak 39.

Prema potrebi za pojedine prostorije i prostore u vlasništvu Doma osoba za zaštitu od požara može utvrditi posebne mjere zabrane i ograničenja u području zaštite od požara.

Posebne mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara, te mjesta na koja se to odnosi, osoba za zaštitu od požara objavljuje na oglasnoj ploči Škole, te na samom mjestu zabrane/ograničenja.

17. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara

Članak 40.

U slučaju nastanka požara potrebno je:

- o požaru obavijestiti ugroženo ljudstvo (dojaviti fizički, telefonom), te vatrogasce;
- organizirati akciju evakuacije i spašavanja osoba iz ugrožene građevine (evakuacija i spašavanje imaju prednost pred gašenjem);

- zatvarati prozore i vrata prema putevima evakuacije;
- do dolaska vatrogasaca organizirati akciju gašenja, ovisno o opsegu požara, ako se time neposredno ne ugrožavaju vlastiti ili tuđi životi;
- početne požare gasiti uporabom ručnih vatrogasnih aparata, odgovarajuće vrste, ovisno o tome što gori (krutine, tekućine, plinovi);
- u gašenju po mogućnosti koristiti više aparata istovremeno;
- površinske požare gasiti s prednje strane odozdo, a požare kapajućih tekućina odozgo prema dolje;
- požare na otvorenom gasiti niz vjetar;
- isključiti instalacije struje i plina na građevini;
- veće požare gasiti uporabom hidrantske mreže, uz prethodno isključenje električne struje,
- osigurati dežurstvo na požarištu do potpunog gašenja požara.

Članak 41.

O nastalom požaru vatrogasnoj postrojbi dojavljuje se putem telefona na broj: "193" ili centru Državne uprave za zaštitu i spašavanje na broj: "112".

Osoba koja dojavljuje o nastalom požaru dužna je dati sljedeće podatke:

- ime i prezime, te broj telefona s kojeg dojavljuje;
- mjesto (lokaciju) požara i mogući pristup za vatrogasna vozila;
- da li je požar unutar građevine ili na otvorenom prostoru;
- što gori u požaru (drvo, plastika, guma, tekućina, plin i dr.);
- ima li u požaru ozlijeđenih osoba.

U slučaju prekida telefonskih linija, dojava požara do vatrogasne postrojbe mora se osigurati na drugi odgovarajući način.

Članak 42.

Organizacijom gašenja i spašavanja u slučaju nastalog požara do dolaska na požarište vatrogasne postrojbe rukovodi osoba za zaštitu od požara ili druga od nje, odnosno ravnatelj Škole ovlaštena osoba.

Organizacijom gašenja i spašavanja treba:

- prvenstveno osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz građevina;
- u što kraćem vremenu aktivirati raspoloživo ljudstvo na gašenju požara;
- zatražiti pomoć vanjskih interventnih službi;
- isključiti dovode energenata na građevinu (struja, plin...);
- osigurati prilaze mjestu požara vatrogasnoj postrojbi i vozilima hitne medicinske pomoći;
- spriječiti pristup mjestu požara osobama koje ne sudjeluju u akciji gašenja i spašavanja.

Svi sudionici u akciji gašenja i spašavanja podređeni su voditelju akcije.

18. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama

Članak 43.

Druge mjere zaštite od požara u Školi propisuju se ovisno o novonastalim potrebama i okolnostima.

19. Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način kako je to propisano i za ostale akte škole.

Članak 45.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara iz 2001. godine.

Članak 46.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05/12-02

URBROJ: 2186-06-12/04

U Petrijancu, 14. rujna 2012. godine

Predsjednik Školskog odbora

Božidar Šincek



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OŠ PETRIJANEC, V. NAZORA 42, PETRIJANEC

☎ 042/714 044

☎ 042/208 808

e-✉: os-petrijanec-001@skole.t-com.hr

klasa: 003-06/12

urbroj: 2186-06-12/18

U Petrijancu, 14. rujna 2012. godine

Temeljem članka 54. Statuta OŠ Petrijanec, Školski odbor OŠ Petrijanec na svojoj je 38. sjednici održanoj 14. rujna 2012. godine donio

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o zaštiti od požara OŠ Petrijanec koji stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora


Božidar Šincek

