

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010 – ispr., 90/2011, 16/2012, 86/2012, 94/2013 i 152/2014) te članka 54. Statuta OŠ Petrijanec, Školski odbor OŠ Petrijanec na sjednici održanoj dana 4. siječnja 2017. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU ŠKOLSKE KUHINJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje OŠ Petrijanec (u daljnjem tekstu Škola) smještene u prostorijama matične škole u V. Nazora 42, Petrijanec, te područnim školama u Strmcu Podravskom, B. Radić 90 i Novoj Vesi Petrijanečkoj, F. Bobića 54.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, sukladno odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja RH o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremila Ministarstvo zdravlja RH.

Članak 7.

U matičnoj školi u Petrijancu učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikih odmora: 1. odmor od 09:35 do 09:50 i drugi odmor od 10:35 do 10:50.

U područnoj školi u Strmcu Podravskom učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikih odmora: 1. odmor od 09:20 do 09:35 i drugi odmor od 13:00 do 13:15.

U područnoj školi u Novoj Vesi Petrijanečkoj učenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikih odmora: 1. odmor od 09:05 do 09:20 i drugi odmor od 13:35 do 13:50.

S obzirom na nepostojanje blagovaonica, učenici jedu u posebnom, za to predviđenom prostoru, a hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad kuhinje.

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

U školskoj kuhinji matične škole rade kuharice.

U školskoj kuhinji područnih škole rade kuharice-spremačice.

Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 10.

Kuhar je dužan pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 11.

Kuhar je odgovoran za tjednu i mjesečnu nabavu namirnica te vođenje odgovarajućih evidencija:

- dnevnu evidenciju broja učenika i zaposlenika koji se hrane,
- mjesečnu evidenciju nabave i utroška namirnica po vrsti, količini i vrijednosti (knjiga nabave odnosno kartice).

Evidenciju o broju učenika i zaposlenika koji su se hranili u tekućem mjesecu, predaje najkasnije do 5-tog u slijedećem mjesecu u računovodstvo, zbog kontrole izvršenih uplata za školsku kuhinju, kao i evidenciju nabave i utroška namirnica za tekući mjesec.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe osim u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Kuhar je odgovoran za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

Članak 12.

Kuhar je odgovoran za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuhar je odgovoran za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužan redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuhar je zadužen za pripremu hrane prigodom održavanja sastanka i drugih svečanosti u Školi.

Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i zaposlenici Škole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju određuje Školski odbor.

V. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 17.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od :

- ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih materijalnih troškova Škole,
- uplate roditelja – učenika,
- uplate zaposlenika škole,
- sredstva Varaždinske županije za financiranje prehrane učenika romske nacionalnosti,
- sredstva općina za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji,
- sredstva MZO-a za financiranje prehrane djece u predškoli i u produženom boravku za učenike romske nacionalnosti
- sredstava iz različitih projekata namijenjenih sufinanciranju / financiranju prehrane.

Članak 18.

Sredstva za školsku kuhinju skupljaju razrednici uz obaveznu evidenciju koju potpisuje učenik-uplatitelj te ih polažu u blagajnu škole, do 25. u mjesecu.

Za svaku uplatu u blagajnu škole računovodstvo razredniku izdaje uplatnicu.

Sredstva uplaćena na blagajni škole polažu se na žiro račun škole, a prema odluci o blagajničkom maksimumu, isti dan ili najkasnije zadnji radni dan u tekućem mjesecu.

Zaposlenici uplaćuju sredstva za prehranu samostalno u računovodstvu.

Članak 19.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu inventara i opreme za školsku kuhinju.

Članak 20.

Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada dijete nije bilo u školi. Jedino u slučaju dužeg izostanka iz škole – 5 i više dana, ako se unaprijed razredniku otkaže, moguć je dogovor za plaćanje školske kuhinje za manji broj dana.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti u školsku kuhinju.

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- Ravnatelju i tajniku škole kad obavljaju kontrolu rada

- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada
- Spremačicama sa završenim tečajem za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica isključivo zbog ispomoći

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je kuhar.

Članak 22.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 003-05/17-01/1

URBROJ: 2186-129-09-17-2

U Petrijancu, 4. siječnja 2017. godine



PREDSJEDNIK
ŠKOLSKOG ODBORA:
Božidar Šincek

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 5. siječnja 2017. godine, a stupio je na snagu dana 13. siječnja 2017. godine.



RAVNATELJICA:
Draženka Skupnjak

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETRIJANEC
OŠ PETRIJANEC, V. NAZORA 42, PETRIJANEC

☎ 042/714 044

☎ 042/208 808

e-✉: os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr

KLASA: 602-02/17-01/2

URBROJ: 2186-129-09-17-2

U Petrijancu, 4. siječnja 2017. godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH i 152/14), te članka 54. Statuta Osnovne škole Petrijanec, Školski odbor Osnovne škole Petrijanec dana 4. siječnja 2017. godine donio je

ODLUKU

o donošenju Pravilnika o radu školske kuhinje OŠ Petrijanec koji stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole tj. 13. siječnja 2017. godine.

Predsjednik Školskog odbora

/Božidar Sincik /

