

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu ( NN 71/06, 124/10,124/11, 86/12 i 94/13 ) i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava ( NN 013/14 ), Školski odbor OŠ Petrijanec na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donio je

# **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKIH SPORTSKIH DRUŠTAVA**

## **OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskih sportskih društava uređuje se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskih sportskih društava i nadležnost voditelja školskih sportskih društava
- Rad školskih sportskih društava
- Evidencija rada i članova školskih sportskih društava
- Financiranje školskih sportskih društava

### **Članak 2.**

Školska sportska društva (u daljnjem tekstu: ŠSD) osnivaju se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih športskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog športskog saveza.

### **Članak 3.**

- (1) ŠSD osniva Školski odbor OŠ Petrijanec radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a: Školsko sportsko društvo Petrijanec (ŠSD Petrijanec)
- (3) Sjedište ŠSD-a: Osnovna škola Petrijanec, V. Nazora 42, 42 206 Petrijanec
- (4) Obilježje ŠSD-a: lopte na plavo – bijeloj podlozi
- (5) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.
- (6) U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

### **Članak 4.**

- (1) Cilj ŠSD Petrijanec je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a Petrijanec su:
  - sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
  - poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
  - poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
  - poticati etička i moralna načela te poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
  - provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
  - sudjelovati na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
  - interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
  - edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
  - razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,

- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

- (1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.
- (2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sportu.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

- (1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).
- (2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.
- (3) Voditelj ŠSD-a imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.
- (4) Voditelj ŠSD-a:
  - zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
  - koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
  - početkom školske godine predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
  - unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
  - podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

- (1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a te po jedan predstavnik učenika iz svakog razrednog odjeljenja.
- (2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.
- (3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

- (1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.
- (2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.
- (3) ŠSD Petrijanec ima ove stalne sekcije:
  - nogomet

- košarka
- rukomet
- odbojka
- šah

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

(5) Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

### **Članak 11.**

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

### **Članak 12.**

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

(2) Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

### **Članak 14.**

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

## **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

### **Članak 15.**

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

### **Članak 16.**

(1) Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

## FINANCIRANJE ŠSD-a

### Članak 18.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba na račun škole.
- (2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
  - članarinom,
  - iz materijalnih troškova škole,
  - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
  - sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
  - sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
  - sponzorstvom i donacijama,
  - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.
- (4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.
- (5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.
- (6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

### Članak 19.

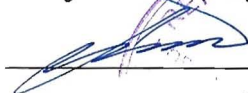
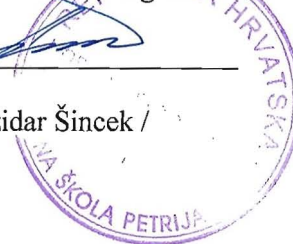
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole, a to je 01. listopada 2014. godine.

KLASA: 003-05/14-01/1

URBROJ: 2186-129-09-14-6

U Petrijancu, 30. rujna 2014. godine

Predsjednik školskog odbora

  
\_\_\_\_\_  
/ Božidar Šincek /  


REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PETRIJANEC  
OŠ PETRIJANEC, V. NAZORA 42, PETRIJANEC

☎ 042/714 044

📠 042/208 808

e-✉: [os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr](mailto:os-petrijanec@os-petrijanec.skole.hr)

klasa: 602-02/14-01/4

urbroj: 2186-129-09-14-1


U Petrijancu, 30. rujna 2014. godine

Na temelju članka 54. Statuta OŠ Petrijanec i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11, 16/12., 86/12. i 94/13.)  
Školski odbor OŠ Petrijanec na svojoj je sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donio

## ODLUKU

o donošenju Poslovnika o radu školskih sportskih društava OŠ Petrijanec koji stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole 01. listopada 2014. godine.

Predsjednik Školskog odbora

  
/Božo Šincek, dipl.ek./

